



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 10-06-2021
Sagsnr.: 2021-234-00346

Dagsorden til SU-møde

Der indkaldes hermed til SU-møde

Onsdag den 23. juni 2021, klokken 09.00 – 10.30

i lokale 1.103, Fredrik Bajers Vej 7A og via Teams-møde

Dagsorden:

Punkter til godkendelse kl. 09.00 – 09.10

1. Godkendelse af dagsorden (09.00 – 09.05)

Det indstilles til SU at godkende dagsorden for dagens møde

2. Godkendelse af referat (09.05 – 09.10)

Bilag: 2.1 Referat fra SU-møde d. 25. marts 2021

Det indstilles til SU at godkende referat fra SU-møde d. 25. marts 2021

Punkter til drøftelse kl. 09.10 – 09.45

3. Orientering fra AMiU v/MTO og efterfølgende drøftelse af APV-resultat (09.10 – 09.30)

AMiU v/MTO orienterer om resultatet af efterårets APV-undersøgelse med efterfølgende drøftelse af og opfølgning på bl.a. medarbejdertilfredshed, trivsel og arbejdsrelateret stress



4. Orientering om sygefraværstatistik fra AMiU v/MTO og efterfølgende drøftelse (09.30 – 09.45)

AMiU v/MTO orienterer om seneste sygefraværstatistik med efterfølgende drøftelse i udvalget for mulig forebyggelse og håndtering af sygefravær

Punkter til orientering kl. 09.45 – 10.30

5. Orientering om København og Esbjerg v/MTO (09.45 – 10.00)

Ledelsen opdaterer omkring udviklingen i henholdsvis Esbjerg og København

6. Orientering om status på kompetencestrategi og indsatsområder v/MDB (10.00 – 10.15)

Der blev på SU-mødet d. 25. marts 2021 givet en orientering omkring det forgangne års kompetenceudviklingsaktiviteter. Der er i forbindelse med affoldelse af MUS i 1. kvartal 2021 indkommet kompetenceudviklingsønsker for indeværende år. Der opfordres til, at især VIP melder yderligere ind, da der indtil videre er indkommet få ansøgninger til denne pulje. Enkelte ansøgninger er også tilgået ledelsen sent – så sent, at der ikke har været mulighed for at søge Statens Kompetencefond.

Ifølge Den Statslige Kompetencefond viser der sig en tendens til, at der er færre ansøgninger fra ansatte i Akademiker-fondspuljen på 55 år og derover set i forhold til hvor mange ansatte, der er i denne aldersgruppe. Derfor iværksættes en særlig indsats, der øremærker midler til kompetenceudviklende aktiviteter for netop denne målgruppe, hvor kriterierne for indsatsen giver mulighed for at søge til kompetenceudviklingsaktiviteter uanset varighed. Statens Kompetencefond ønsker at bidrage til, at den enkelte udvikler sine kompetencer kontinuerligt gennem hele arbejdslivet.

Der kan gives støtte, hvis ansøger er fyldt 55 år. Der kan også søges om støtte, hvis ansøger er 54 år på ansøgningstidspunktet, men fylder 55 år senest på dagen for aktivitetens igangsættelse. Der er i denne indsats ikke krav til varigheden af kompetenceudviklingsaktiviteten. (Til forskel fra den ordinære ansøgningsrunde til Akademiker-fondspuljen er der i denne indsats således ikke krav om, at aktiviteten skal have en varighed på mere end tre dage).

For indsatsen gælder følgende retningslinjer, der også gælder for den ordinære Akademiker-fondspulje:

Akademiker-fondspuljen kan give tilskud til ansøgninger inden for følgende beløbsgrænser pr. ansøgning:

- 50.000 kr. til master-/kandidatmodul(er)
- 30.000 kr. til diplom-/akademi-/bachelormodul(er)
- 5.000 kr. pr. kursusdag for kurser uden ECTS-kreditering, maksimalt 25.000 kr. i alt



Der ydes ikke støtte over de angivne beløbsgrænser. Hvis det ansøgte beløb overskrider beløbsgrænserne, forudsættes det, at arbejdspladsen (ikke ansøger) finansierer de resterende udgifter.

D. 12. januar iværksætter Statens Kompetencefond en særlig indsats med fokus på løft af akademikernes digitale kompetencer. Indsatsen er for alle ansatte under Akademikerne i staten – og ikke kun de, der almindeligvis arbejder med digitalisering og IT. Der søges på ordnær vis til denne indsats.

7. Øvrigt (10.15 – 10.30)

Mødedatoer i oktober 2021



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 06-05-2021
Sagsnr.: 2021-234-00345

Referat af møde i samarbejdsudvalget v/Institut for Kemi og Biovidenskab den 25. marts 2021

Deltagere: Michael Toft Overgaard (MTO), Niels T. Eriksen (NTE), Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB), Cristiano Varrone (CVa), Jens Laurids Sørensen (JLS), Jeppe Lund Nielsen (JLN), Susanne Remmer Bielidt (SRB), Camilla Kristensen (CaKr)

Afbud: Kristian Bering (KB)

Øvrige deltagere: Anders Winther Ægidiussen (AWI) v/pkt. 4, Annemarie Davidsen (ADa) - referent

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Ingen

Indstilling: Det indstilles til SU at godkende dagsorden for dagens møde

Dagsorden godkendt.

Til orientering: Anja Keldorff Poulsen er udtrådt af SU, mens Kristian Bering som suppleant overtager pladsen i udvalget. Kristian er dog forhindret i at deltage i dagens møde.

Ad 2. Godkendelse af referat(er)

Bilag: 2.1 Referat fra SU-møde d. 12. december 2020
2.2 Referat fra ekstraordinært SU-møde d. 8. januar 2021

Indstilling: Det indstilles til SU at godkende referat fra SU-møde d. 12. december 2020 samt ekstraordinært SU-møde d. 8. januar 2021

Begge referater blev godkendt og er publiceret på BIO's intranet.

JLN/JLS/SRB: Kommenterede, at proces for referatgodkendelse via WorkZone er uhåndterbar og ressourcekrævende uden en ikke-administrativ computer, og efterspurgte fælles introduktion og vejledning til håndtering af opgaven. MTO: Medgav, at der var plads til forbedring og brugervenlige tilgange i WorkZone, men at WorkZone er det journaliseringsprogram, der skal anvendes på AAU. MTO medbringer gerne konstruktiv kritik i rette fora.

CVa: Spurgte ind til, om der på BIO er en superbruger-funktion? MDB: Anvendelse af WorkZone på BIO er endnu i en opstartsfasen, men henviste i 1. omgang til Heidi og Annemarie. Der vil senere blive udhævet lokale superbrugere. I mellemtiden bidrager og vejleder Pia Buchholtz fra ESDH-sekretariatet også gerne.



Ad 3. Evaluering af det forgangne års kompetencestrategi og indsatsområder v/MDB

Bilag: 3.1

Indstilling: Det indstilles til SU at evaluere instituttets kompetencestrategi og indsatsområder for 2020.

Indsatsområdet for det videnskabelige personale i 2020 har været på forskningsledelse. Institutledelsen ønsker i 2021, at der fortsat skal være fokus herpå, og opfordrer til at melde kandidater ind til deltagelse i Project Management for Researchers-uddannelsen, som består af to moduler.

På TAP-siden har kompetenceudviklingsaktiviteterne bestået i opkvalificering og kompetenceudvikling af kvalifikationer til varetagelse af opgaver i den enkeltes stilling. Dette er fortsat et fokuspunkt i 2021.

På både VIP- og TAP-side er der søgt midler fra Statens Kompetencefond, hvor kriterierne herfor er opfyldt. Statens Kompetencefond har givet tilsagn og dermed medfinansiering til alle aktiviteter, der opfylder betingelserne.

MDB orienterede kort omkring emnet og fremviste oversigt over anvendte midler. Der resterer på VIP-siden endnu 73.000 DKK i puljen for 2020, og der opfordres derfor til udbrede kendskabet til bl.a. uddannelsen "Project Management for Researchers" og indmelding af kandidater til samme.

På TAP-siden resterer 40.000, men der er dog reelt et minus, der kan henføres til forskydning mellem anvendelsesår og udbetaling af medfinansiering fra Statens Kompetencefond. MDB påtaler disse uhensigtsmæssigheder i rette fora.

MDB og AWi er i færd med at sikre, at kursusmateriale, hotelovernatning og forplejning fremover konteres på rette konti.

MTO: Anførte, at der i regnskabet kun angives diverse ekstraomkostninger forbundet med kursusdeltagelse, men ikke løntimer; Bør anvendt tid inkl. relevante lønomkostninger for den tid, der fragår BIO, indgå i fremtidigt regnskab for at visualisere den medfinansiering, der er påkrævet fra kompetencefondens side? JLN/JLS: Den korte investering i tid skulle gerne på sigt resultere i højere og bedre arbejdsindsats fremover, og der synes derfor ikke at være grund til at ændre praksis, hvis der er tilfredshed med det nuværende setup. CaKr: Fremviste bilag visualiserer på bedste vis, at der på VIP- og TAP-side er ansøgt om og modtaget kompetenceudvikling. Medarbejderne er allerede bevidste om, at der finder medfinansiering sted i form af løntimer, og der synes umiddelbart ikke at være behov for yderligere visualisering fra medarbejderside. MTO: Der kan på sigt opstå andet behov for at opnå revisionsgodkendelse.

Ad 4. Orientering om årsregnskab 2020 og budget 2021 v/MTO

Bilag: 4.1 Overblik – BIO 2020-2021

4.2 PR-udgifter 2020 og budget 2021

Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2020, herunder udspecificering af forbrug under PR samt forudsætninger for budget 2021

AWi deltog under behandling af punktet.

MTO orienterede kort omkring årsregnskab for 2020 og budget 2021.

Årsregnskab 2020

P0-budget for 2020 blev udarbejdet forud for Corona med et resultatmål på 17.000 DKK i overskud. Efter Coronas indtog i Danmark blev BIO tildelt en stor opgave fra SSI (Statens Serum Institut), som grundet opgavens karakter og behov for øget aktivitet ændrede sig fra at være et eksternt forskningsprojekt til en myndighedsbetjeningsopgave og indgår derfor som sådan under UK 10 (instituddrift). SSI-opgaven resulterede i 17 mDKK i



overskud for instituttet, hvilket vanskeliggør et reelt og sammenligneligt overblik over instituttets økonomi. Sidste kolonne angiver derfor instituttets resultat uden den aktuelle SSI-interaktion, hvilken ville have resulteret i et resultat på 319.000 i overskud.

Da institutter på AAU principielt ikke har egenkapital, indgår årets overskud i fakultetets egenkapital. BIO får en regnskabsteknisk ekstra udfordring, da den højere indtægt på 23 mDKK fra SSI-opgaven i 2020 vil resultere i større universitets- og fakultetsbidrag til betaling i 2022 og derfor forårsage et stort underskud i 2022. MTO gør i den anledning løbende opmærksom på uhensigtsmæssigheder i den nuværende økonomimodel. AWi arbejder på at visualisere dette tydeligst muligt i fremtidige regnskaber og budgetter.

Ændringer i lønpulje kan generelt henføres til budgetterede frikøb, der ligeledes grundet ISS-aktiviteten er ændret til lønomkostninger på drift. Berørte projekter forlænges og indhenter dermed på sigt den manglende tid, der er frigivet under Corona.

Budget 2021

Det forventes, at SSI forlænger aftale for 1. og 2. kvartal 2021 med stor effekt på BIO's budget. SRB: Påvirker i høj grad også den daglige aktivitet på BIO. Har modtaget forespørgsel på, hvornår frugtordningen genoptages, nu da der dagligt er mange medarbejdere tilstede på FBV 7H? MTO: Frugtordningen er fortsat suspenderet på ubestemt tid, bl.a. pga. corona-sikkerhed.

Der er p.t. budgetteret med et overskud på 13 mDKK for 2021, men dette vil blive justeret, da SSI efterfølgende har øget forventet behov for antal prøver, der skal sekventeres. AWi: Et konservativt budget dækker p.t. 29 mDKK og ændres til 36 mDKK ekskl. moms, men vil dog også indeholde højere forbrugsomkostninger. MTO: Der forventes et overskud på ca. 2 mDKK selv uden SSI-aktiviteten, og BIO formår dermed fortsat at overholde det budgetterede resultat.

De særdeles store overskud i henholdsvis 2020 og 2021 vil dog som sagt give udfordringer for 2022 og 2023, hvor der skal betales bidrag til universitet og fakultet. En ny AAU-budgetmodel med nye bidragssatser, hvor der også beregnes bidrag på eksterne forskningsprojekter, vil gøre det meget vanskeligt at få visse eksterne projekter til at balancere. Der vil således være behov for stort fokus på BIO's inddækning i projekt-budgetterne for at sikre et bæredygtigt institut. Ny model er endnu ikke på plads.

Der foreligger endnu ikke endelig aftale omkring reduktion af husleje i København, men der er forventning om, at fakultetet overtager del af huslejeomkostningen, indtil medarbejderstaben i København overflyttes til Aalborg.

Den forestående inklusion af 1. års studerende (150-200 nye studerende/år) kan ikke håndteres i nuværende bygningsmasse og af nuværende studieadministration. Der er derfor planer om at udvide lejeaftale for FBV 5, som forventes at give god basis for bedre studiemiljø og studiefaciliteter. Der arbejdes derudover for at finde studieområder med mere dynamik, end de nuværende grupperum, der kan tilbydes på FBV 7H.

JLS: Hvorfor budgetteres øgede huslejeudgifter, når der nedlægges lokaler i city? MTO: Husleje i city betales p.t. via fakultetsbidrag og ikke som husleje. Derfor forventes et reduceret bidrag grundet lavere husleje i city, der som minimum svarer til den større direkte huslejeomkostning for instituttet.

MTO: Det SSI-relaterede overskud forventes at give BIO en gunstig udgangsposition med henblik på fremtidige strategiske satsninger og dermed tilvejebringe mulighed for større impact og bedre opgaveløsning på BIO. Instituttets aktiviteter falder helt i tråd med AAU's og ENG's vedtagne strategier, og vi har mulighed for at foreslå tilsvarende strategiske investeringer på BIO.

CaKr: Hvad er deadline for indmeldelse af de strategiske indsatser? MTO: Der foreligger endnu ikke en skabelon med aftalte deadlines, men det er vigtigt for BIO's vedkommende at få lagt en plan.

AWi: Eftersender oversigt over PR-udgifter med referat.

Opfølgning:



AWi/ADa vedlægger PR-oversigt med referat.

Ad 5. Orientering om etablering af Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet – Faculty of Social Sciences and Humanities (SSH) v/MTO

Bilag: 5.1 Præsentation

Ledelsen orienterer om status på organisationsudviklingsprojektet vedr. sammenlægning af Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

MTO orienterede kort omkring emnet, der allerede blev præsenteret ved ekstraordinært SU i januar 2021. Sammenlægningen er sat i værk med henblik på at tilpasse AAU's dynamik og reaktion på samfundsmæssige udfordringer samt give øget styrke og kvalitet ift. forskningsbevillinger ved inddragelse af emner på tværs. Projektet har p.t. ikke stor betydning for BIO, men kan på sigt få betydning for placering af enkelte forskningsområder og uddannelser. Vi har på BIO medarbejdere med viden inden for teknoantropologi, der kan formå at gribe bolden og udgøre et stort potentiale for BIO, selvom vi ikke er direkte involveret i processen.

NTE: Der er udarbejdet hensigtserklæring om, at alle uddannelser skal indeholde både SSH- og STEM-kompetencer. Det synes dog svært at implementere på ENG og vil sandsynligvis ikke være i form af et enkelt kursus som p.t.

MTO: Inklusion af SSH- og STEM-kompetencer på tværs kan evt. ske ved interaktion via projektdel og projektfællesskaber, fx MEGA-projekter.

Ad 6. Orientering om etablering af ny PBL-enhed v/MTO

Bilag: 6.1 Præsentation

Ledelsen orienterer om status på organisationsudviklingsprojektet vedr. etablering af ny undervisnings- og forskningsenhed i PBL

MTO orienterede kort omkring status på projektet, der skal tilvejebringe en institutlignende institution for at imødegå og styrke AAU's PBL-model både nationalt og internationalt samt understøtte AAU's særkende kontra andre universiteters PBL-modeller.

Ved dagens efterfølgende workshop deltager bl.a. JLS/TES/SVK. JLS: Finder det fint med et serviceeftersyn af PBL-modellen, men uden forbedringsmulighed, hvis der ikke afsættes økonomi og ressourcer til modellen, som p.t. er udfordret af større grupper og manglende grupperum. MTO: Diskussionen omkring ressourcer er vigtig, men udgør ikke en del af dette projekt. Det er dog vigtigt at melde sig ind, når der er mulighed for at bidrage med input. NTE: Særligt vigtigt at deltage fra de våde områder og eksperimenterende dele, som hurtigt bliver glemt i PBL-regi.

Ad 7. Øvrigt

Intet at tilføje.