



Dato: 18-10-2021

Procedure for adjungering på BIO

Kandidathøring i institutråd

Indstiller udfylder indstillingsblanket (frem søges på BIO's intranet under "Manualer og procedurer") og videreformidler til Mette Lübeck (MEL) (mel@bio.aau.dk) og BIO-HR@bio.aau.dk. MEL sikrer formalia og iværksætter høring ved førstkomende møde i institutråd. Der gives en uges frist for indsigelser og kommentarer. I tilfælde af indsigelser eller kommentarer orienteres alle udvalgsmedlemmer.

Ved institutrådets positive tilkendegivelse videreformidler MEL indstilling til institutleder, cc. BIO-HR@bio.aau.dk, der formelt indstiller kandidat til adjungering ved dekan.

Krav til bilag ved indstilling til dekan:

- Motivation for indstilling
- CV og publikationsoversigt

Hvis godkendt ved dekan, retter institutleder officiel henvendelse til kandidaten med forespørgsel, om pågældende ønsker at blive bedømt med henblik på adjungering.

Efter kandidatens positive tilbagemelding orienteres BIO-HR@bio.aau.dk for nedsættelse af bedømmelsesudvalg og videre håndtering til AR. Det er indstiller, der sørger for at indlevere materiale vedr. bedømmelsesudvalg til BIO-HR@bio.aau.dk

Krav til bedømmelsesudvalg

Bedømmelsesudvalgets medlemmer skal være sagkyndige inden for det videnskabelige område på et niveau, der minimum svarer til niveauet for adjungeringstitlen.

Bedømmelsesudvalget skal bestå af et internt og to eksterne medlemmer. Det interne medlem er formand. Der vedlægges CV for begge eksterne medlemmer. NB: Der må ikke forekomme publikationssammenfald mellem bedømmere og kandidat.

Ved tildeling af titel som adjungeret lektor kan bedømmelsesudvalget nedsættes med interne medlemmer, såfremt kandidaten tidligere er blevet bedømt lektorkvalificeret ved AAU eller et af AAU anerkendt universitet.

Der tilstræbes diversitet i bedømmelsesudvalgets sammensætning herunder, at udvalget sammensættes således, at mere end et køn er repræsenteret.



Efter officiel udpegning

Efter endt proces ved fakultet/HR (se beskrivelse af processen her) får [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:bio-hr@bio.aau.dk) besked og informerer institutleder samt BIO's kommunikationsteam for annoncering af udpegning samt opdatering af BIO's website. Tiltrædelsesforelæsning planlægges efterfølgende af kommunikationsteamet.

Ved genudpegning

Ved ønske om genudpegning/forlængelse udfyldes samme blanket med begrundelse og tilsendes mel@bio.aau.dk for høring i institutudvalg, cc. [BIO-HR@bio.dk](mailto:bio-hr@bio.dk). Hvis indstillingen om genudpegning godkendes ved institutleder, informerer MEL [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:bio-hr@bio.aau.dk) for viderehåndtering til dekan.

Ved endeligt tilsagn fra dekan fremsender HR genudpegningsbrev til den adjungerede og orienterer institutleder. Institutleder adviserer [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:bio-hr@bio.aau.dk).

Ophør

Hvis intet ønske om genudpegning ophører adjungering ved periodens udløb uden yderligere foranstaltninger. [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:bio-hr@bio.aau.dk) skal dog have besked herom.

Udgifter

Udgifter forbundet med udnævnelse samt øvrige udgifter for den adjungerede kandidats aktiviteter ved AAU afholdes af institut (evt. specifik sektion).