



*Kan frit distribueres*

*Godkendt*

Aalborg Universitet  
Institut for Kemi og Biovidenskab  
Fredrik Bajers Vej 7H  
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:  
Annemarie Davidsen  
Telefon: 9940 3605  
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 03-12-2021  
Sagsnr.: 2021-021-00877

## **Dagsorden til institutrådsmøde**

Der indkaldes hermed til institutrådsmøde

**Torsdag, 9. december 2021, klokken 09.00 – 12.00**

**i lokale 1.103, Fredrik Bajers Vej 7A og via Teams-møde**

---

### **Dagsorden:**

#### *Punkter til godkendelse kl. 09.00 – 09.10*

**1. Godkendelse af dagsorden (09.00 – 09.05)**

Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde

**2. Godkendelse af referat (09.05 – 09.10)**

Bilag: 2.1 Referat fra institutrådsmøde d. 25. oktober 2021

Det indstilles til institutrådet at godkende referat fra institutrådsmøde d. 25. oktober 2021

#### *Punkter til orientering kl. 09.10 – 09.40*

**3. Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2022 v/MTO (09.10 – 09.40)**

Bilag 3.1

MTO fremlægger instituttets endelige budget for 2022, herunder strategiske investeringer godkendt af dekanen.



Punkter til drøftelse kl. 09.40 – 12.00

**4. Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer v/AWi (09.40 – 10.10)**

Bilag: 4.1 BIO's forbrugspuljer

Det indstilles til institutrådet at drøfte fordelingen for instituttets forbrugspuljer

**5. Ny AAU-strategi: Viden for Verden 2022-2026 v/MTO (10.10 – 10.40)**

Bilag 5.1 Præsentation: AAU Strategi Viden for Verden 2022-2026

Bilag 5.2 Måftaleskabelon Viden for Verden 2022-2026

Der er fra direktionens side opfordret til medarbejderinddragelse ved udarbejdelse af oplæg til AAU's strategiske udviklingsplan. Grundet en meget kort deadline (17. december 2021) udarbejder ledelsen i år udkast til måftaler baseret på BIO's egne handleplaner. Skabelon for måftaler vedlægges, således at udvalgsmedlemmer får mulighed for at give input til udkast.

Det indstilles til institutrådet at give input til ledelsens udkast.

**6. Input til handleplan for ligestilling og diversitet forud for revision v/MDB (10.40 – 11.00)**

Bilag 6.1

Handleplan for ligestilling og diversitet revideres med udgangen af 2021.

Det indstilles til institutrådet at gennemgå nuværende plan samt give input og kommentarer forud for den forestående revision af handleplanen.

**7. Sommerseminar 2022 v/CaKr (11.00 – 11.10)**

Det indstilles til institutrådet at nedsætte udvalg for udarbejdelse af program og plan for sociale aktiviteter for sommerseminar i 2022.

**8. Besættelse af ledig plads i institutrådet på ph.d.-side v/MTO (11.10 – 11.15)**

Det indstilles til institutrådet at godkende indsættelse af ph.d.-stipendiat Trine Aalborg i rådet pr. 1. februar 2022.

**9. Valgresultat 2021 for studerende til institutråd v/MTO (11.15 – 11.20)**

Delvalg for studerende til repræsentation i bl.a. institutråd er afsluttet og valgresultat offentliggjort på <https://www.aauvalg.aau.dk/>. De tre ledige mandater besættes af Stine Tillebæk Søndergaard (Bioteknologi, 7. semester), Mads Moltzen-Juul (Kemiteknologi, 3. semester) og Jeppe Dahl Jensen (Kemiteknologi, 3. semester) med start pr. 1. februar 2022. Troels Nielsen (Miljø, 3. semester) er suppleant.



**10. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2022 v/MTO (11.20 – 11.35)**

Bilag: 10.1 Årshjul 2022

Det indstilles til institutrådet at godkende mødeplan og årshjul for 2022.

Mødedatoer for 2022:

- Onsdag, 16. marts 2022
- Torsdag, 19. maj 2022
- Onsdag, 12. oktober 2022
- Tirsdag, 13. december 2022

**11. Øvrigt (11.35 – 12.00)**

Tak til Nanna Holm Hjarsen for veludført arbejde i institutrådet.



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Institut for Kemi og Biovidenskab  
Fredrik Bajers Vej 7H  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**  
Annemarie Davidsen  
Telefon: 9940 3605  
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 18-11-2021  
Sagsnr.: 2021-021-00876

## Referat af møde i institutrådet v/Institut for Kemi og Biovidenskab den 25. oktober 2021

**Deltagere:** Michael Toft Overgaard (MTO), Casper Steinmann Svendsen (CSS), Mette Lübeck (MEL), Teis Søndergaard (TES), Peter Roslev (PR), Camilla Kristensen (CaKr), Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB), Nanna Holm Hjarsen (NHH)

**Afbud:** Thomas Yssing Michaelsen (TYM), Sergey Kucheryavskiy (SVK), Linda Birkebæk Madsen (LBM)

**Øvrige deltagere:** Anders Winther Ægidiussen (AWi) pkt. 3, Annemarie Davidsen (ADa) - referent

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

Bilag: Ingen

*Indstilling: Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde*

---

Godkendt.

### Ad 2. Godkendelse af referat

---

Bilag: 2.1 Referat fra institutrådsmøde d. 30. juni 2021

*Indstilling: Det indstilles til institutrådet at godkende referat fra institutrådsmøde d. 30. juni 2021*

---

Referat blev godkendt.

### Ad 3. Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2021 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer v/AWi

---

Bilag: 3.1 Indtægter og omkostninger – estimat 2. periode 2021

Bilag: 3.2 Forbrugspuljer september 2021

*AWi orienterer om nuværende status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning.*

---

#### Estimat

AWi orienterede om estimat udarbejdet efter 2. periode med et foreløbigt overskud på 36,4 mDKK. Der er sket flere forskydninger gennem året, bl.a. er et større frikøb skubbet til 2022 grundet den høje aktivitet relateret til Corona-sekventeringsopgaven. OH udviser svagt faldende tendens. Der er iværksat strategiske initiativer, der inkluderer bl.a. indkøb af mindre og mellemstort udstyr samt ombygning af garage, der fremover skal fungere



som fryse- og autoklaverum, samt en mindre ombygning i kemi. Begge opgaver forventes at være afsluttet inden årets udgang.

MTO: Har endnu ikke modtaget aktuelle resultatmål for budget 2022 og frem. Foreløbigt er der gode udsigter for 2022, men det er reelt op til dekanen at afgøre, hvorledes vi får lov at geninvestere. CSS påpegede, at situationen det seneste år og dermed også regnskabet for indeværende år har været exceptionelt, men ønskede at vide, om det igen blev nødvendigt at "spænde livremmen ind". MTO: Hvis ambitionen er flere fastansatte, vil det være nødvendigt at finde den rette vej for at understøtte det mål. Første skridt på vejen vil være at skabe et bæredygtigt institut, men hvornår det mål er opnået, vil afhænge af de øvrige institutters økonomi. Der har foreløbigt været fint respons på kravet om mere bæredygtige forskningsansøgningsbudgetter, hvilket er i den rigtige retning. Instituttet er dog endnu ikke helt i mål med fuldt bæredygtige forskningsprojektbudgetter. AWi: Der foretages individuel vurdering hver gang, der udarbejdes budget for et projekt. MTO: Der pågår ligeledes registrering af alle projektansøgninger, hvilket giver mulighed for at danne et bedre samlet overblik over potentialerne for den kommende eksternt finansierede forskningsaktivitet. MTO mindede i den anledning om, at det er vigtigt at have budgetterne tidsnok, så der levnes tid til både drøftelse og registrering.

Udsving i lønomkostninger kan henføres til et øget antal ansatte grundet Corona-aktiviteter, herunder også ph.d.-studerende og postdocs, som er blevet betalt af instituttet, og hvor omkostningen på projekterne derfor er udskudt til 2022.

CSS spurgte ind til, hvorledes det vil påvirke BIO's huslejeomkostninger, når 1. studieår flyttes til AAU Campus øst. MTO: BIO betaler p.t. ikke husleje for 1. studieår i city, da det trækkes gennem fakultetsbidraget. Der er forventning om højere husleje til BIO fremover efter flytningen, da BIO udvider arealet i FRB5, mod til gengæld en nedsættelse i fakultetsbidrag. Vi forventer, at det resulterer i et samlet fald i omkostninger. Fremover vil vi se en mindre beskatning og mere fokus på at betale for det, vi rent faktisk forbruger, herunder også sekretariatsbetjening på 1. studieår, som overgår til instituttet for vores egne studerende.

AWi mindede nok engang om vigtigheden af at få effektueret de indkøb, der er givet lovning på, i indeværende år, og påpegede, at der IKKE må ske forudbetaling (dvs. betal ikke, førend varen er modtaget), da revisionen har fokus på dette område.

MEL gav udtryk for, at det virker grundlæggende forkert, at det ikke er muligt at spare op til større investeringer over flere år, alternativt budgetudjævne over årene, så der levnes luft til uforudsete hændelser. MTO: Instituttet må ikke have egenkapital, men vi har gennem de seneste år taget budgetfasen meget alvorligt og indtænker fra årets start de opgaver/remedier, som vi ønsker at bruge penge på i løbet af året. Samtidigt effektueres løbende opfølgning for at sikre et fornuftigt brug over året. MTO har i flere omgange spurgt ind til, om der er ønsker om større udstyr og/eller strategiske investeringer, som kan sættes i spil ved dekanen i budgetfasen. Har ligeledes fremlagt investeringsplan for dekanen og modtaget tilkendegivelse, at vi får lov til at investere i hvert fald en del af det genererede overskud – endeligt beløb er dog endnu ikke konkretiseret.

### **Forbrugspuljer**

AWi orienterede omkring status for forbrugspuljer pr. september 2021. Sidste års ombygninger blev ikke færdiggjort til tiden og påvirker forbruget i år. Årets seminar indgår endnu ikke i oversigten, men forventes at blive lidt dyrere end oprindeligt planlagt, hvilket rådet dog har givet positiv tilbagemelding på tidligere, og ledelsen har godkendt. CSS udtrykte forventning om, at denne post genovervejes til næste budgetfase.

Næste år skal der indsættes en mindre ekstrapulje til ph.d.-området for at dække udgifter i forbindelse med afholdelse af forsvar og trykning af afhandlinger, da der ikke længere afsættes løbende midler til ph.d.-projekter – forventes at beløbe sig til ca. 150.000 DKK.



#### Ad 4. Orientering om ny procedure for adjungering v/MEL

Bilag: 4.1

*MEL præsenterer endelige procedure for indstilling/forlængelse af adjungerede lektorer og professorer. Proceduren angiver ansvarlig for de enkelte trin i processen samt hvilke parter, der skal involveres i forløbet. MEL orienterer efterfølgende bredt om ny procedure via nyhedsbrev, og indstillingsblanket kan efterfølgende fremsøges via intranet under "Manualer og procedurer".*

---

MEL præsenterede kort den nye procedure og indstillingsblanket – se bilag – som fremover kan fremsøges på BIO's intranet. Er der ønske om at indstille en kandidat til adjungering, udfyldes blanketten med relevante oplysninger og sendes til MEL samt Hanne Skovrider via [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:BIO-HR@bio.aau.dk) for videre håndtering til institutrådet. Ved positiv tilbagemelding fra rådet kan institutleder efterfølgende officielt indstille kandidat til adjungering ved dekan, og øvrige foranstaltninger iværksættes. Adjungering godkendes endeligt ved Akademisk Råd.

Samme blanket anvendes, hvis ønske om forlængelse/genudpegning – i modsat fald ophører adjungering med periodeudløb uden yderligere tiltag.

Der var enighed om, at høring som udgangspunkt afholdes ved førstkommande institutrådsmøde, og at materiale kan sendes løbende til sekretær for institutrådet. I særlige tilfælde kan skriftlig høring med en uges frist for kommentarer anvendes uden for møderække.

MEL påpegede, at Hanne Skovrider via [BIO-HR@bio.aau.dk](mailto:BIO-HR@bio.aau.dk) altid bør være orienteret om processen for løbende at kunne tage affære.

PR spurgte ind til, om en evt. adjungering sætter en begrænsning for, hvad den pågældende kandidat ellers kan levere på AAU fx i forhold til censoraktiviteter, ansættelses- og bedømmelsesudvalg. MEL: Forelægger spørgsmålet for Akademisk Råd. MDB følger ligeledes op med HR-jurist og forskerskolen for både ph.d.-område, censoraktiviteter, ansættelses- og bedømmelsesudvalg og orienterer efterfølgende MEL.

CaKr: Hvordan defineres institutrådets forudsætninger og rolle i denne opgave? MTO: Institutrådet er ledelsens faglige sparringsorgan og kan være behjælpelig med at vurdere, om den enkelte kandidat og/eller fagområde er aktuel for BIO på det pågældende tidspunkt.

#### **Opfølgning:**

MEL: Udarbejder skriv til førstkommande nyhedsbrev og fremsender til CaKr

MEL: Forelægger sag for Akademisk Råd

MDB: Forelægger sag for HR-jurist og forskerskole med tilbagemelding til MEL

#### Ad 5. Opfølgning på sociale aktiviteter post Corona for studerende v/TES

---

Bilag: Ingen

*TES orienterer om post Corona-initiativer for studerende iværksat for at fremme trivsel efter tilbagevenden til campus efter nedlukning og umiddelbare resultater af disse.*

---

TES orienterede kort om afholdte aktiviteter mestendels på 7. semester for internationale studerende. Er overbevist om, at disse aktiviteter og åbning af fredagsbar har resulteret i mere blandede grupper og yderligere givet et boost på de fleste semestre og et bedre socialt miljø. Samme har gjort sig gældende på tværs af sektioner. Kunne skyldes tiden med Corona, men er af den faste overbevisning, at de sociale aktiviteter bør fortsættes.

PR: Fin ide med "klistermærkeklubben" og fint at kunne understøtte så meget som overhovedet muligt.



CSS: Er bekendt med, at NTE har flere midler til samme anvendelse. CSS og NHH kunne ligeledes orientere om, at der allerede er flere planlagte aktiviteter.

TES påpegede ligeledes, at en stab af gode mentorer har givet virkeligt god respons. Samme gælder iværksatte torsdagsaktiviteter, mens der samtidigt er mange andre ting i støbeskeen. NHH: Er bekendt med, at der i hvert fald på eget semester er gang i mange positive aktiviteter.

TES: Forventer en udfordring med 1. års studerende næste år, da en evt. fredagsbar kan resultere i indsigelser fra byens barejere, når der ikke længere er et officielt bar-område med officiel åbningstid som p.t. på Basis. NHH kunne orientere om, at "klistermærkeklubben" sædvanligvis ikke fortsætter så længe ud på aftenen og plejer at sende folk videre, hvis de har et ønske om at fortsætte festen.

#### **Opfølgning:**

Ingen.

### **Ad 6. AAU-valg 2021 – delvalg for studerende til institutråd 2022 v/MTO**

---

Bilag: Ingen

*Der er udskrevet valg for studerende til repræsentation i bestyrelsen, akademiske råd, institutråd og studienævn og for ph.d.-studerende til ph.d.-udvalg. Opstillingsperiode er 7.-27. oktober 2021 med elektronisk afstemning d. 22.-25. november 2021. Valgudvalget opgør afgivne stemmer d. 26. november med efterfølgende offentliggørelse af valgresultaterne på <https://www.aauvalg.aau.dk/> senest d. 29. november 2021.*

*Indstilling: Det indstilles til institutrådet evt. at opfordre 3 kandidater blandt instituttets studerende – deadline for opstilling er 27. oktober – for at sikre, at de studerende repræsenteres på bedste vis med besættelse af alle ledige pladser i institutrådet i 2022 – start pr. 1. februar 2022.*

---

MTO orienterede kort omkring det kommende AAU-valg og pointerede, at BIO gerne ser flere studerende i rådet. CaKr: Mulighed at opfordre nogle af mentorerne til at stille op – kunne give relevante input til rådets arbejde. NHH kunne oplyse, at studienævnsmedlemmer allerede havde været rundt omkring, og at hun i lighed med alle studerende modtager daglige mails omkring opstilling.

Der blev givet forslag til at uploade sidste års film med en tidligere repræsentant for rådet på Moodle.

#### **Opfølgning:**

CaKr: Uploader sidste års film på Moodle

### **Ad 7. Præsentation af kommunikationsstrategi og handleplan v/CaKr**

---

Bilag: 7.1 Kommunikationsstrategi

*CaKr præsenterer instituttets kommunikationsstrategi samt handleplan for 2021 og 2022.*

*Indstilling: Det indstilles til institutrådet at give input til handleplan samt input til temadage i 2022.*

---

CaKr præsenterede kort kommunikationsstrategi for 2021/2022 – se bilag – udarbejdet af LCH og CaKr og godkendt i sin nuværende form af ledelsen. MTO orienterede i den forbindelse, at man i ledelsen havde foregrebet begivenhedernes gang og overset, at institutrådet ifølge årshjulet skulle have godkendt strategien ved mødet fastlagt til december. CaKr: Der er naturligvis stadig mulighed for ændringer, skulle behovet opstå.



Strategien tager afsæt i AAU's overordnede strategi og centrale kommunikationsstrategi med det formål for øje dels at sikre forankring omkring AAU's og BIO's kernefortælling og dels skabe ensartethed, synergi og retning for BIO's kommunikation for at sikre retning og fremdrift, der italesætter BIO's identitet, kvalitet, profil og kultur. CaKr understregede vigtigheden af at indtænke kommunikation fra start til slut for at kunne understøtte instituttet på bedst mulig vis.

CaKr opfordrede rådet til at give input til handleplan for 2021-2022.

CaKr oplyste yderligere, at der p.t. udrulles et nyt CMS-system, hvorfor der skal ske en større revision af BIO's website og intranet. Tidshorisont endnu ukendt, men deltager i pilotprojekt, som vurderes at blive til vores fordel på sigt, og har et håb om, at der bliver mulighed for at strømline lidt mere på tværs af AAU. Der er tale om et eksternt Opensource-system, hvor nogle kan få lov at operere egenhændigt inden for den overordnede og fastlagte struktur. Der ses ligeledes ind i bl.a. muligt brug af Instagramme og Twitter, som benyttes af stadig flere forskere.

CaKr modtager meget gerne besked, hvis der er funktioner/links/tekst, der p.t. ikke fungerer på nuværende website.

PR: Er der planer om at anvende af influencers? CaKr kunne oplyse, at AAU Kommunikation har gjort brug af en influencer. Samme influencer er nu studerende på BIO, men der er ikke umiddelbart afsat budget til dette formål på BIO. PR: Ved evt. brug af influencers vil det være væsentligt at sikre, at der er nogen sandhed og rimelighed i det, vi "sælger".

CSS: Er private SoMe-kanaler stadig at betragte som private? CaKr: AAU har udarbejdet/opdateret retningslinjer for medarbejdernes ytringsfrihed (se [AAU's regler for medarbejderes ytringsfrihed](#)), hvilket bør italesættes for alle medarbejdere, evt. i nyhedsbrevet? MTO pointerede, at det er vigtigt at vurdere, om man udtaler sig som "fagperson" på AAU eller som "privatperson", men at man også har en pligt til at udtale sig som fagperson, hvor relevant.

CaKr modtager ligeledes gerne kommentarer/input til strategien, der udsendes som bilag til referat af dagens møde. Forslag til temadage kunne være glas, da 2022 er internationalt glasår eller "Insects for feed and food", som også er oppe i tiden?

MTO: Manglende tiltrædelsesforelæsninger (muligt indspark til sommerseminar 2022). MTO iværksætter overblik over manglende tiltrædelsesforelæsninger til CaKr.

CaKr spurgte ind til, om instituttet har talt om deltagelse i Folkemødet 2022 og/eller Naturmødet?? CaKr sender info om deadlines for tilmelding til MTO.

### **Opfølgning:**

ADa: Vedlægger kommunikationsstrategi som bilag til referat.

MTO: Iværksætter overblik over manglende tiltrædelsesforelæsninger til CaKr.

CaKr: Sender deadlines for tilmelding til henholdsvis Folkemødet og Naturmødet 2022 til MTO





## Ad 8. Sommerseminar 2021 og 2022 v/CaKr

---

Bilag: 8.1 Budgetforslag til sommerseminar 2022

*Det indstilles til institutrådet at evaluere sommerens seminar samt drøfte mulighed for et evt. sommerseminar i 2022.*

---

CaKr orienterede kort, at hun på forhånd har udbedt sig tilbud fra Kystvejens Konferencecenter (vært for seminaret i 2019), Fuglsøcentret og Scandic Hotel Aalborg Øst, da det er nødvendigt at være i god tid for arrangementer i den størrelsesorden.

CSS: Hvad var tilbagemeldingen på, at det ikke var alle deltagere, der kunne? CaKr: Enkelte udover deltagere fra København/Esbjerg havde udtrykt ønske om overnatning grundet lang transport,

Prisniveauet er følgende:

- Kystvejens Konferencecenter: 223.240 med overnatning
- Fuglsøcentret: 231.794 med overnatning
- Scandic Hotel Aalborg Ø: 185.360 uden overnatning for Aalborg-deltagere

Der var enighed om, at der i budget 2022 skal afsættes pulje til sommerseminar 2022 med fælles overnatning og fokus på de gode temaer/det gode indhold, som efter rådets vurdering var lykkedes rigtigt godt i 2021. Der nedsættes udvalg for sommerseminar 2022 ved næste møde i december.

MTO giver tilbagemelding til CaKr for endelig reservation.

### **Opfølgning:**

MTO: Giver tilbagemelding til CaKr for endelig reservation, når budget er fastlagt

Råd: Nedsætter udvalg for sommerseminar 2022 ved næste møde

## Ad 9. Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2022 v/MTO

---

Bilag: 9.1 Årshjul 2021

*Det indstilles til institutrådet at fastlægge årshjul 2022 på baggrund af årshjul 2021 samt input fra institutrådsrepræsentanter.*

*Forslag til mødeplan:*

- Onsdag, 30. marts 2022
  - Tirsdag, 7. juni 2022
  - Onsdag, 12. oktober 2022
  - Tirsdag, 13. december 2022
- 

Der var enighed om at fremrykke enkelte datoer: 30. marts og 7. juni.

PR: Orienterede om, at der efter den nylige omstrukturering på sektionsniveau planlægges samling af møder på tværs af Sektion for Bio- og Ingeniørvidenskab den sidste uge hver måned og opfordrede til, at dette indgår i planlægningen af fremtidige møder i institutrådet.



**Opfølgning:**

ADa: Fremsøger nye mødedatoer til erstatning af 30. marts og 7. juni (fastsættes til henholdsvis 16. marts og 18. maj 2022) og udsender mødeindkaldelser i Outlook

ADa: Udarbejder udkast til årshjul for godkendelse til decembermøde 2021

**Ad 10. Øvrigt**

---

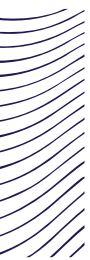
Bilag: Ingen

---

TES oplyste, at han har modtaget ønske fra flere sider om en genoptagelse af instituttets frugtordning, hvis der er økonomisk belæg for dette. MTO kunne efterfølgende konstatere, at der var enstemmig tilslutning i rådet til genoptagelse af frugtordningen.

**Opfølgning:**

MTO: Foranlediger genoptagelse af frugtordning



# Budget 2022

## Kemi og Biovidenskab

9. december 2021



# NYE BUDGETPRINCIPPER 2022

SU 21. NOVEMBER 2021



AALBORG UNIVERSITET

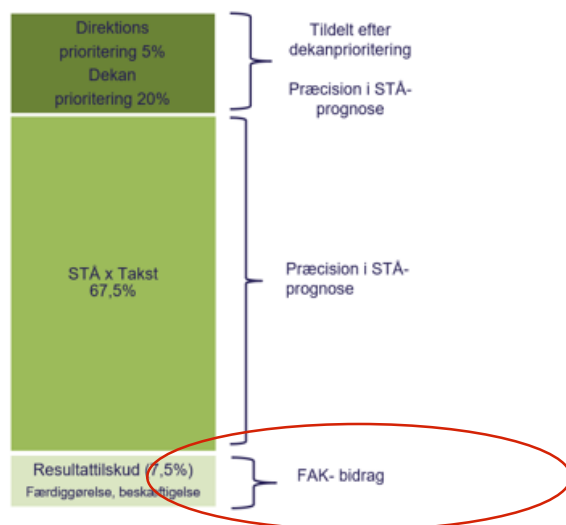
AALBORG UNIVERSITET

# ENGINEERING Budgetprincipper 2022

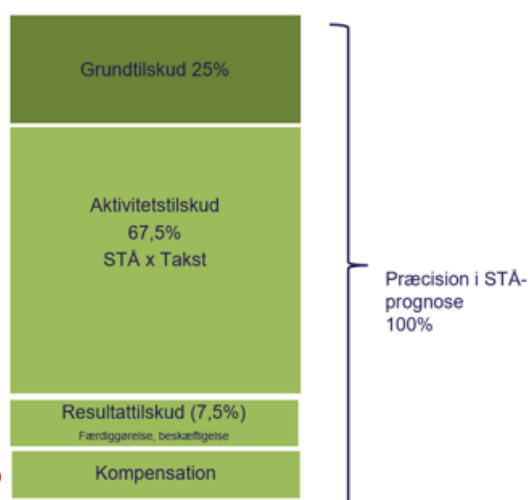
## Uddannelse

### Nuværende model

#### Fakultetsmodel

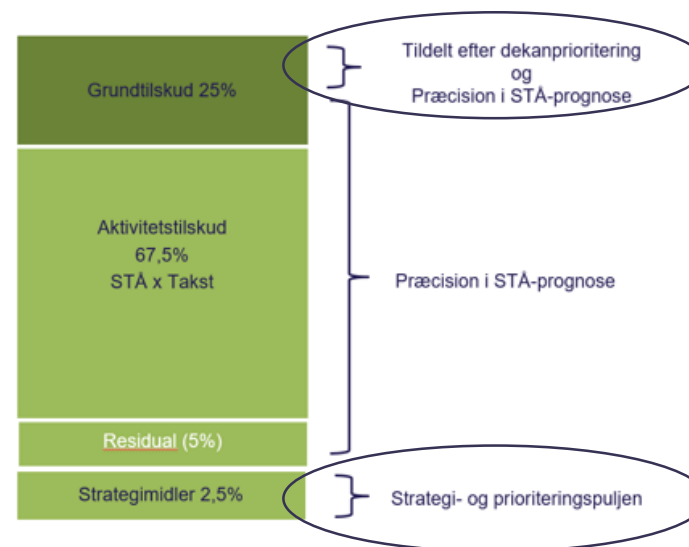


#### Ministerie/Rektormodel



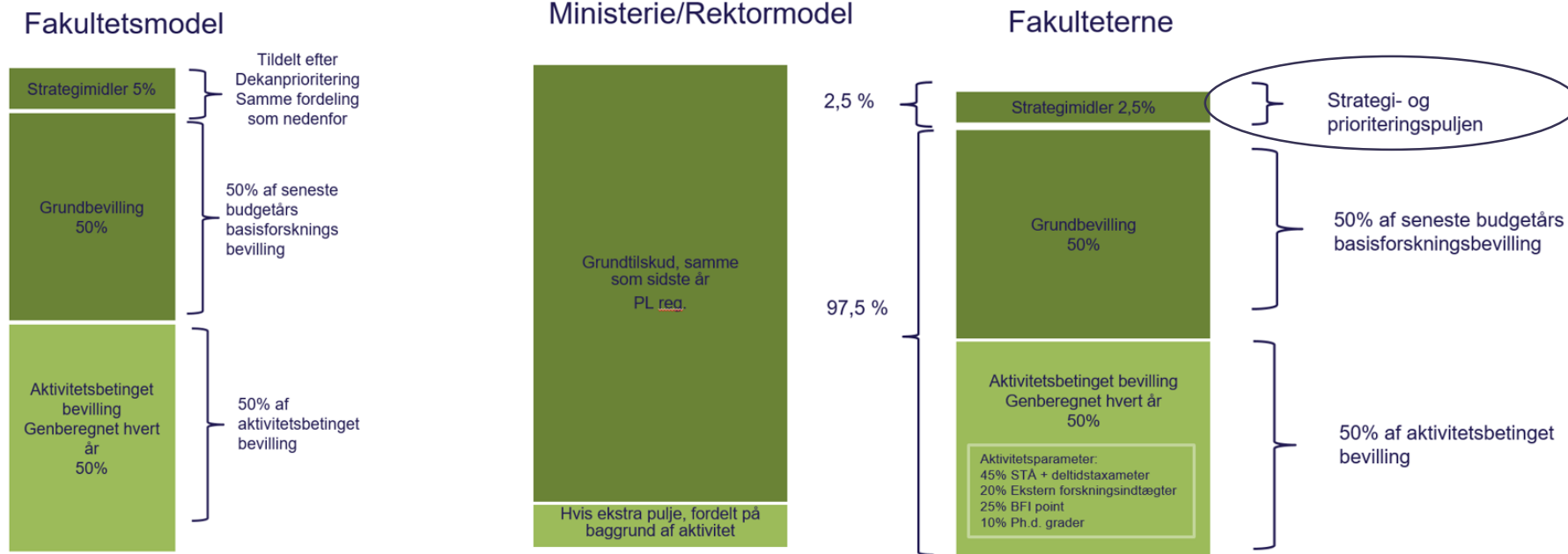
### Ny model

#### Fakultet



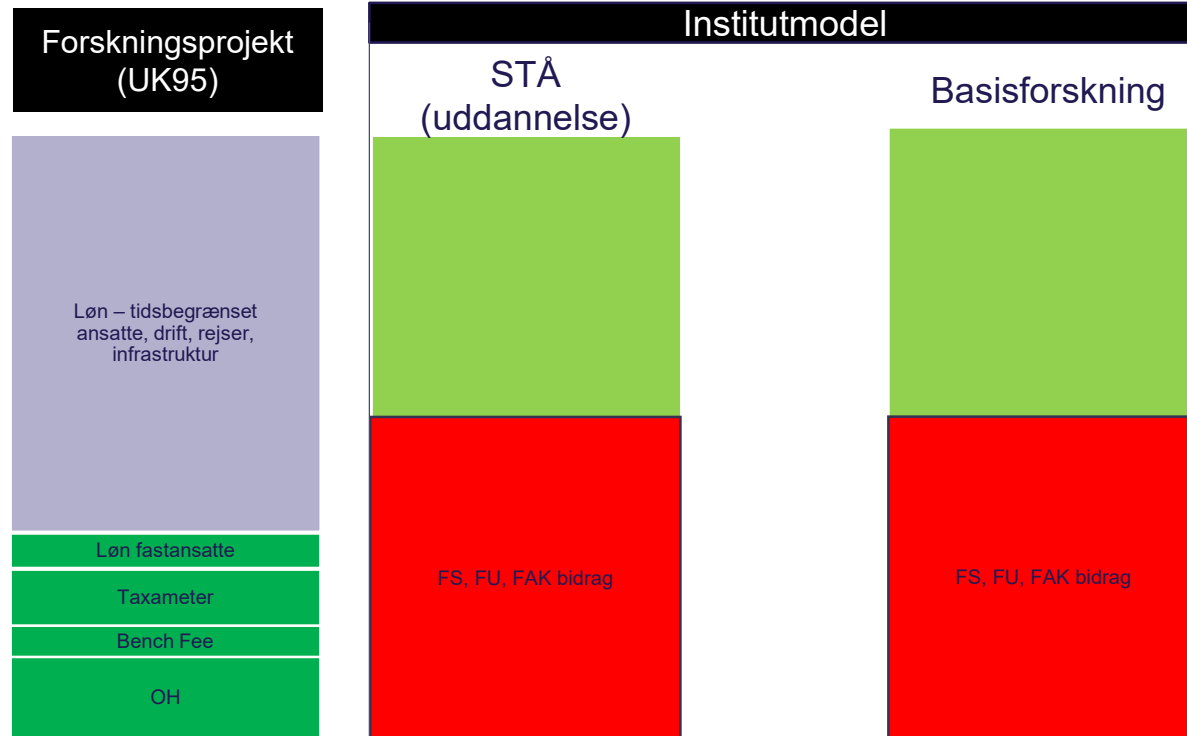
# ENGINEERING Budgetprincipper 2022

## Basisforskning



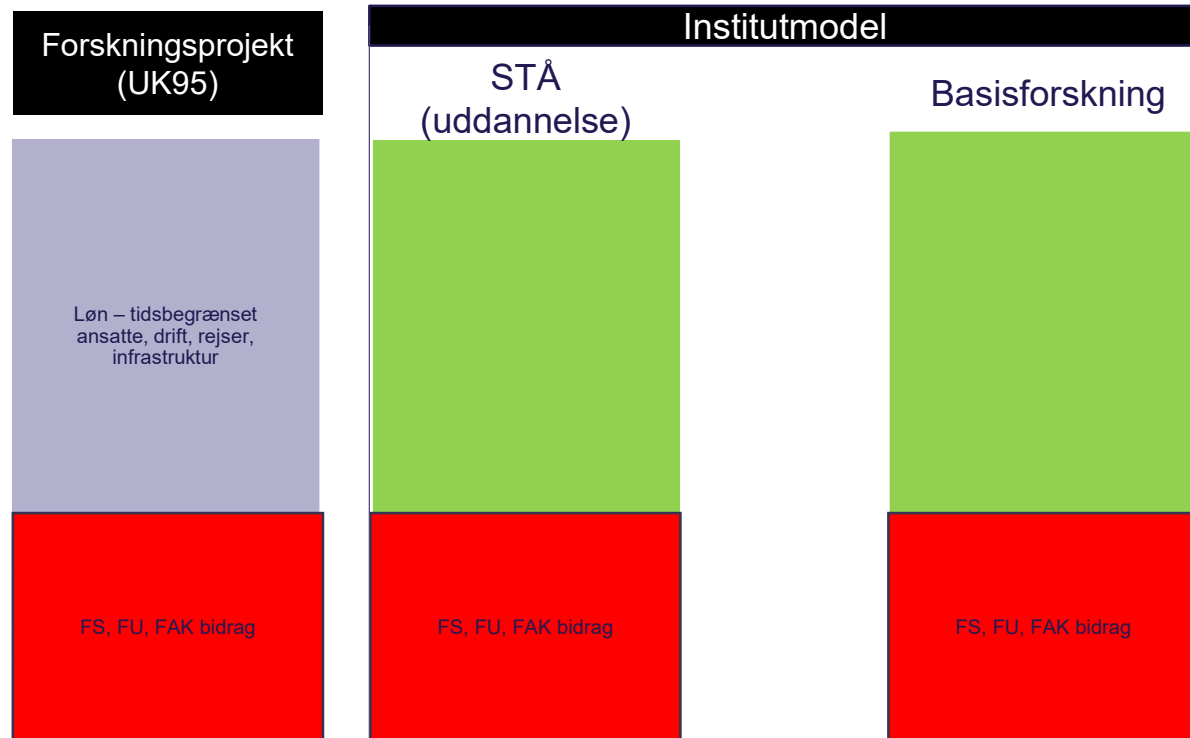
# Fordeling omkostninger

– bidrag på statsindtægt



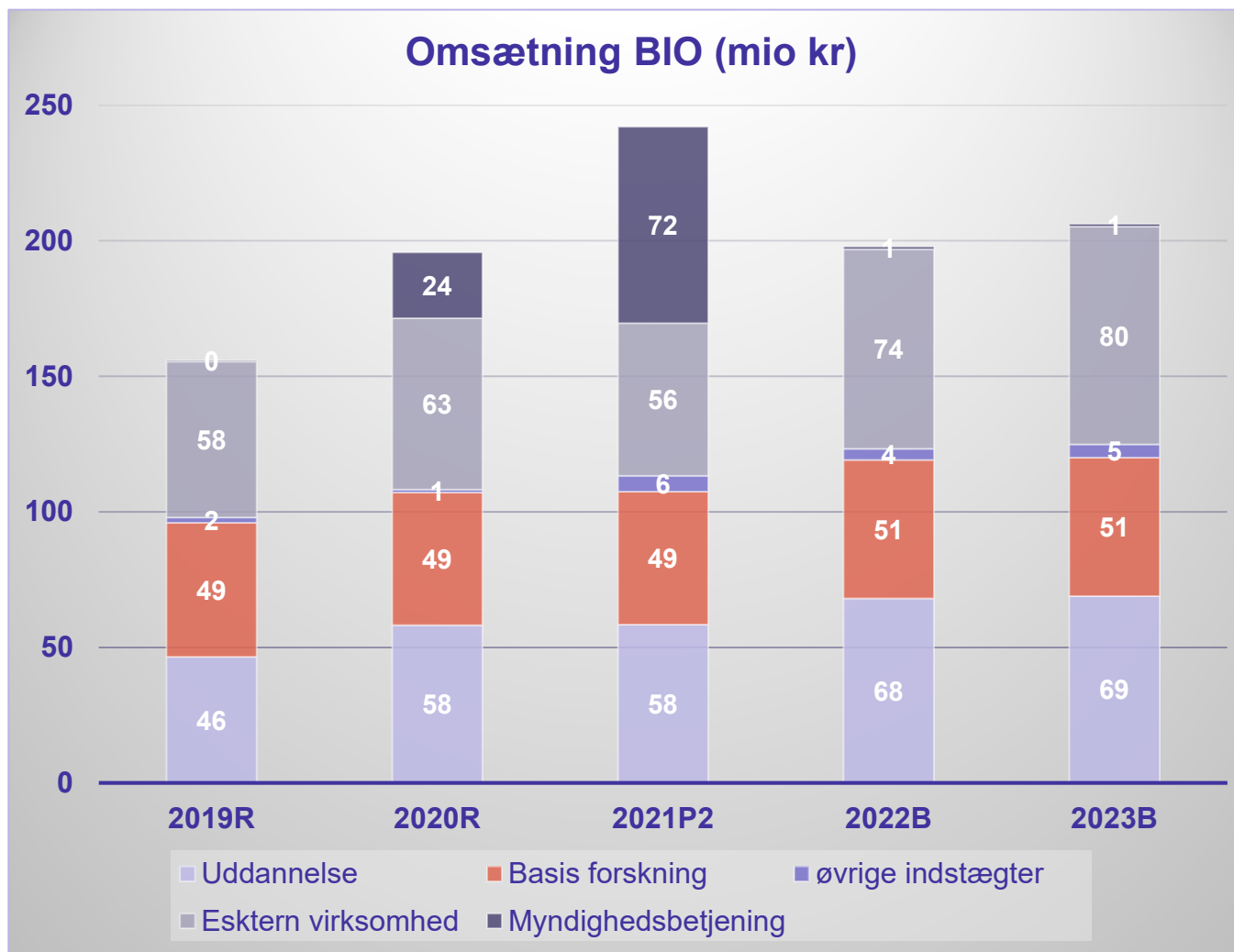
# Fordeling omkostninger

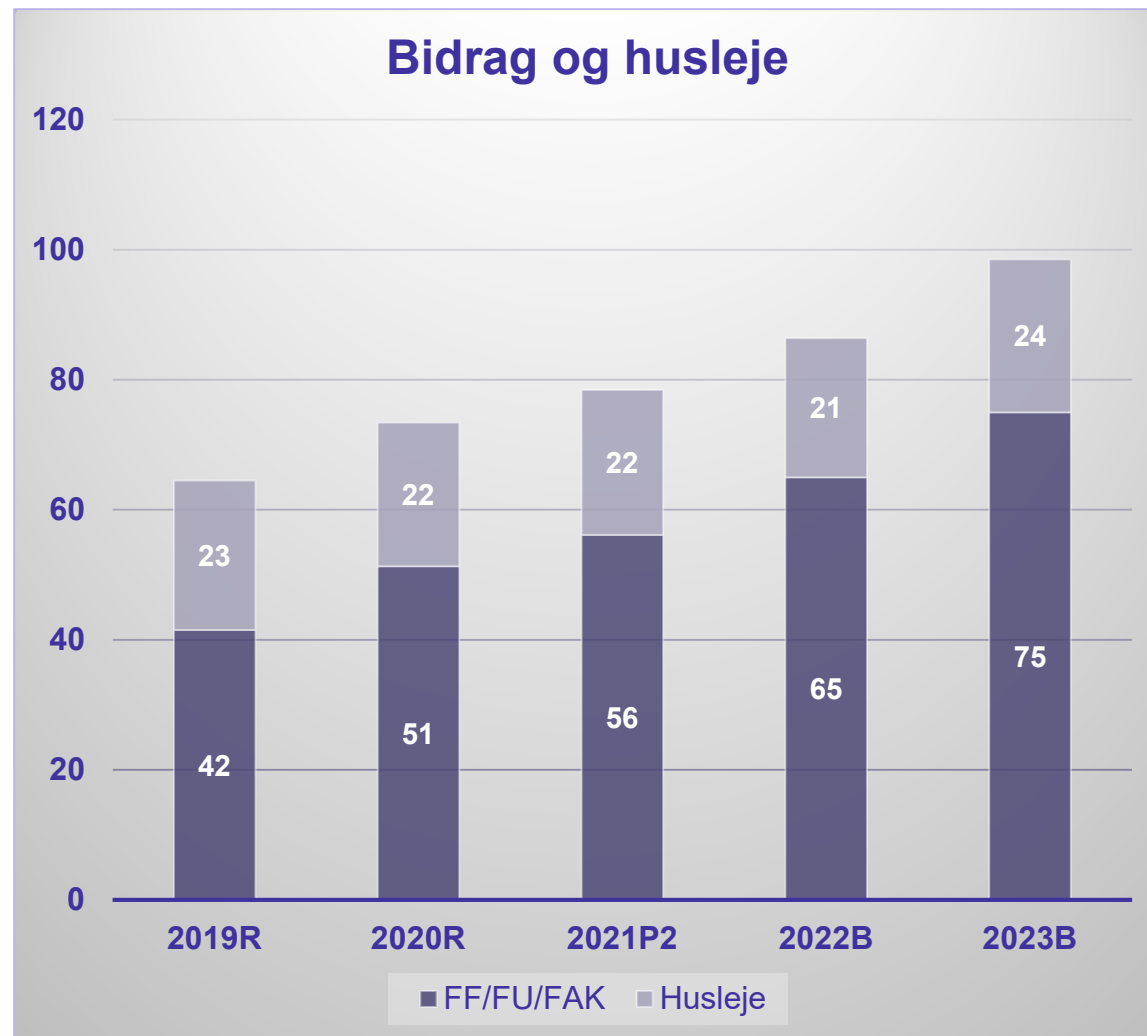
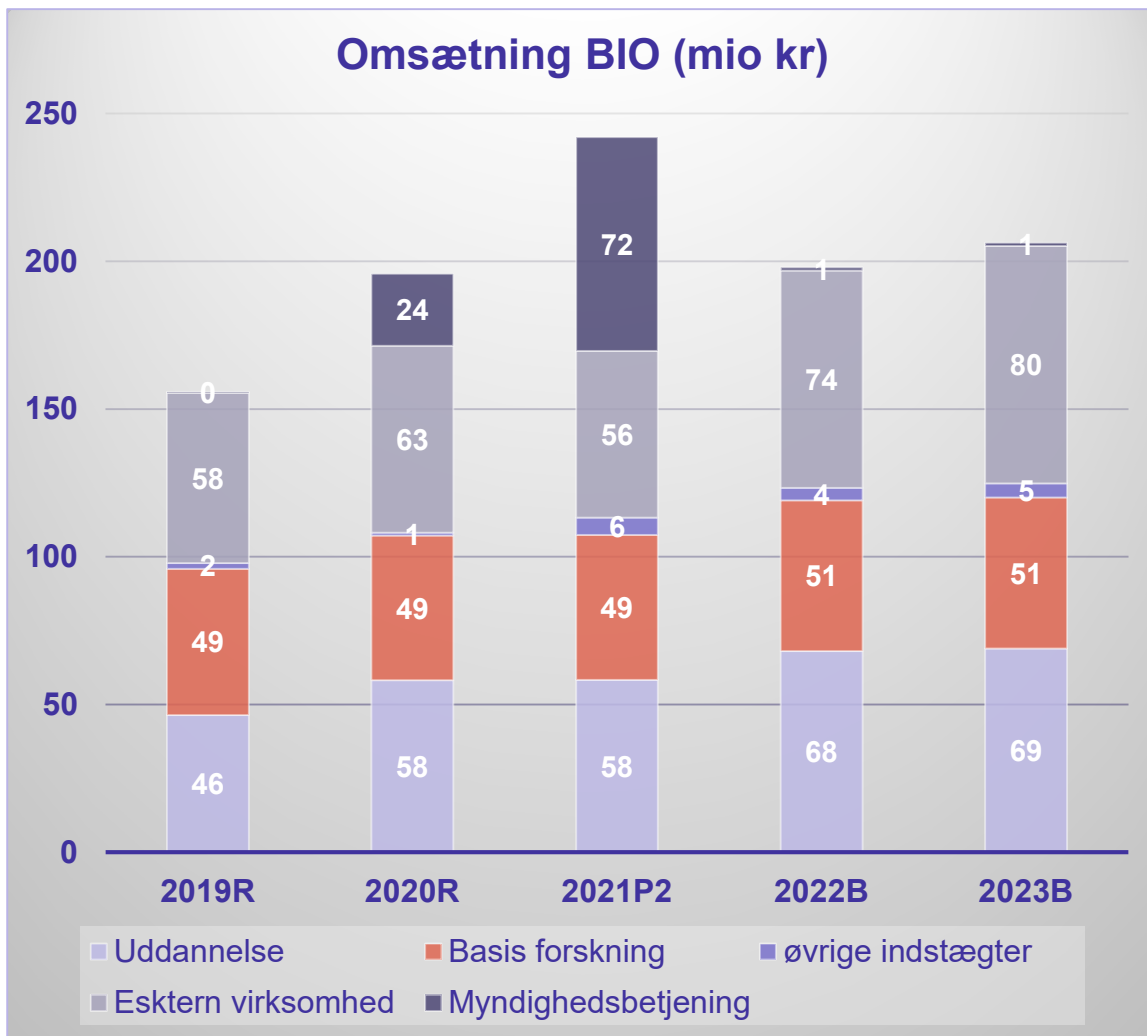
– bidrag på al indtægt





# OMSÆTNING





# PROJECT TURNOVER

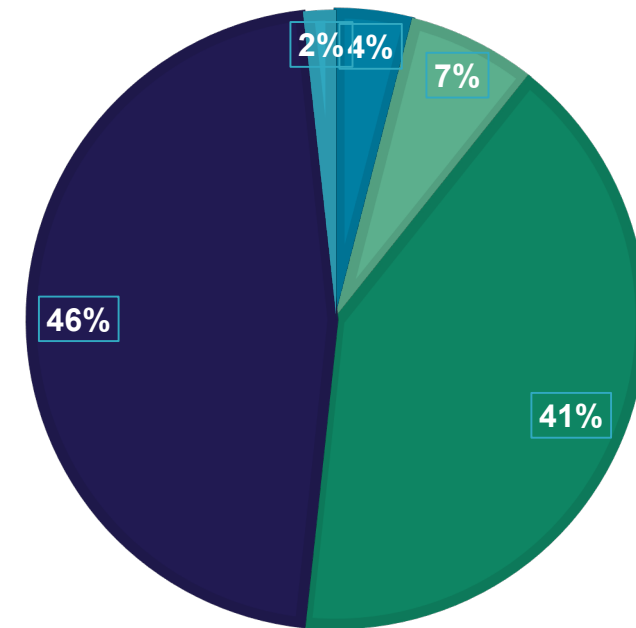
Total project turnover 2020: 63.4 mio DKK

Ekstern omsætning og hjemtag (uden SSI) tDKK

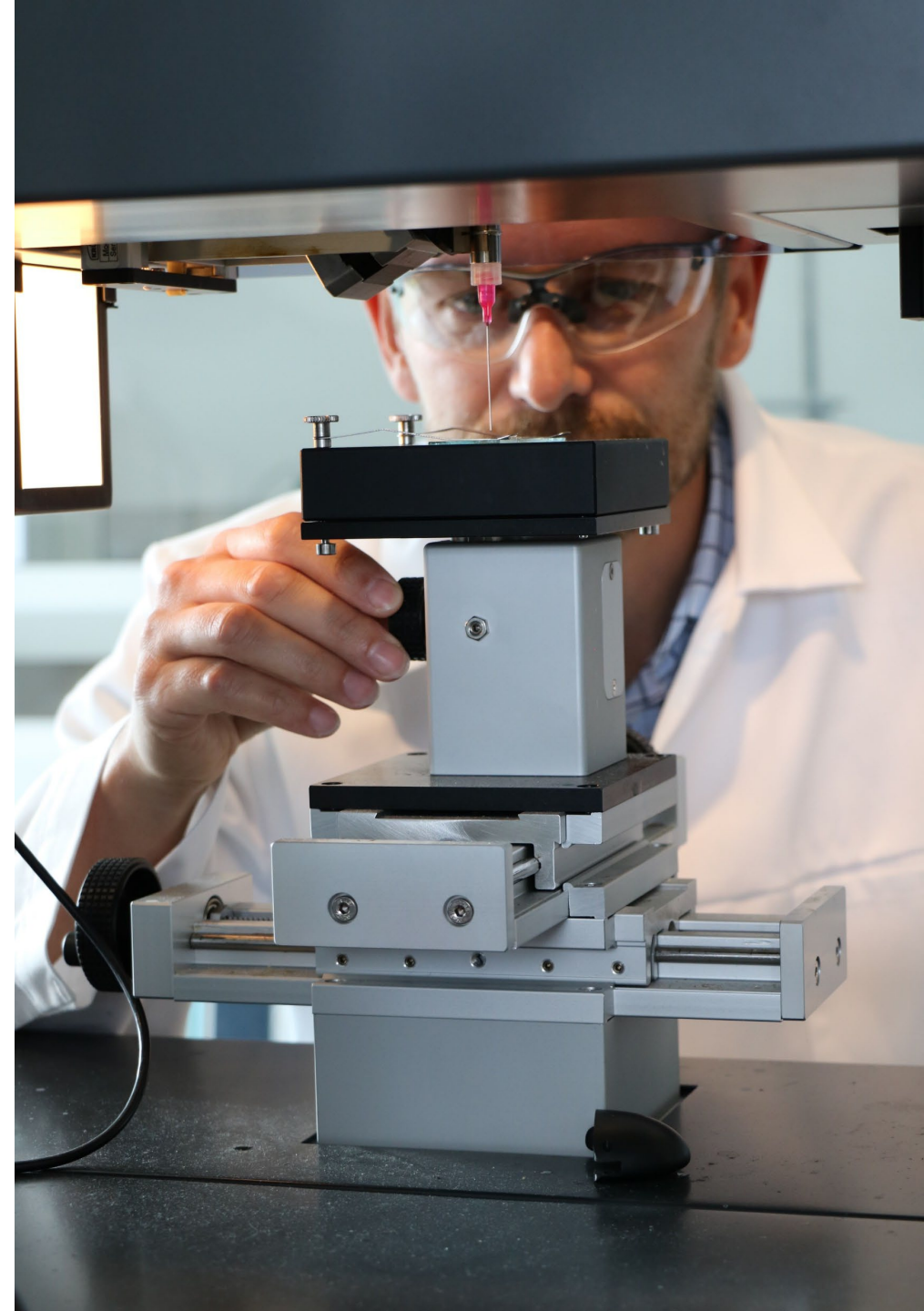
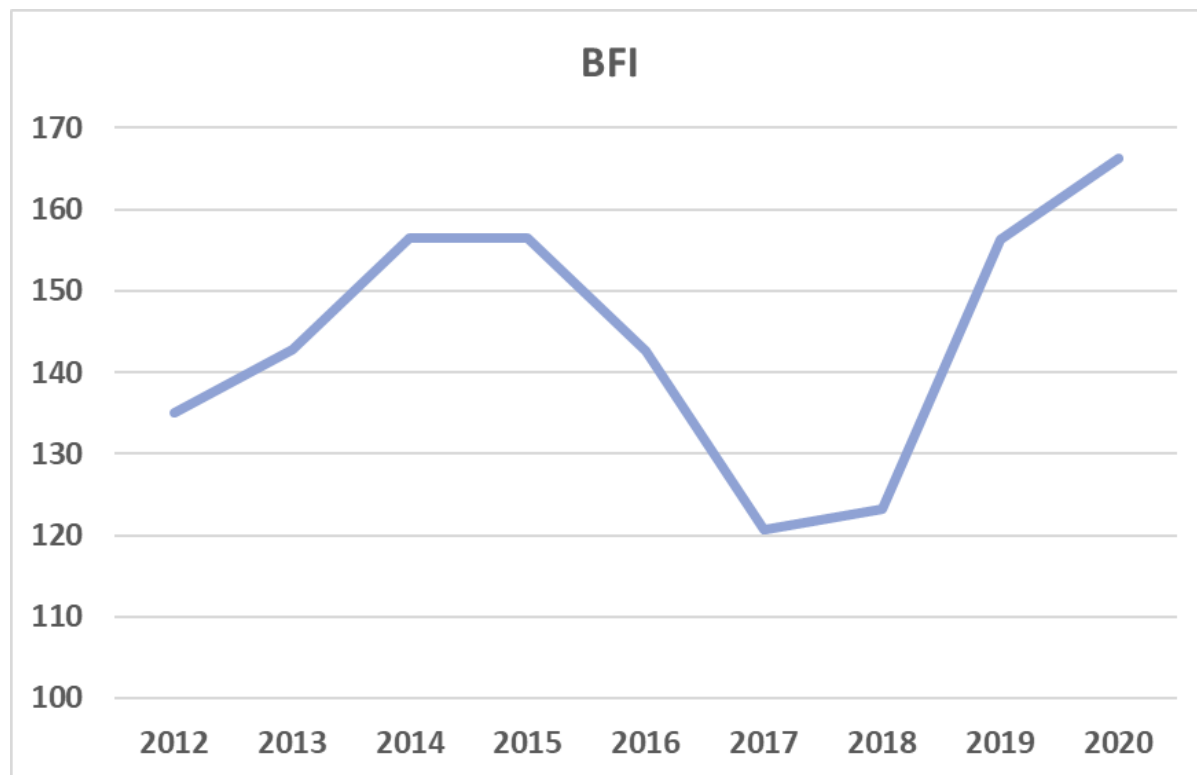


Fordeling 2020

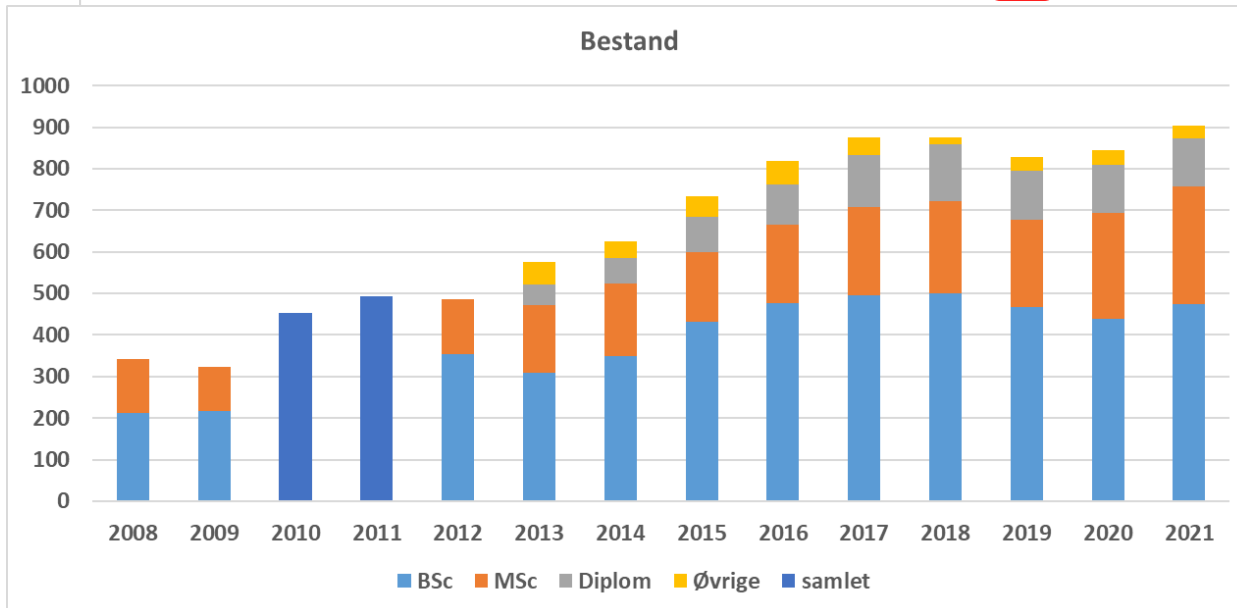
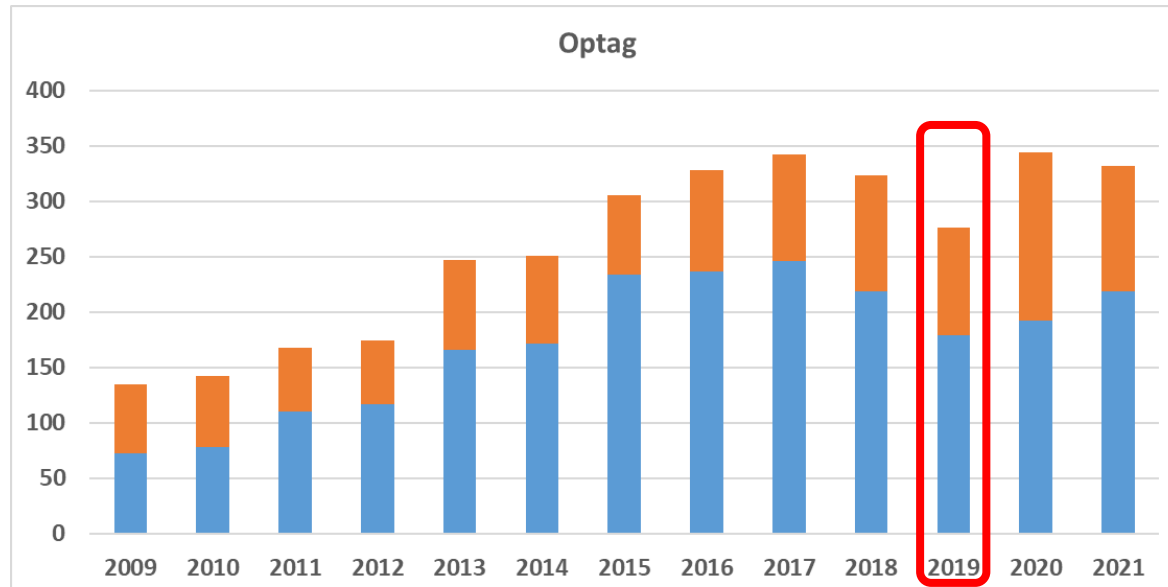
- EU Fonde
- Danske private virksomheder
- Danske private fonde
- Danske offentlige fonde
- Udenlandske offentlige og private fonde



# BFI-produktion



# UPTAKE AND POPULATION



2021 gl model	2022	2023	2024
<b>Indtægter</b>			
<b>Heltidsuddannelse i alt til institut</b>			
- Heltidsuddannelse-STÅ-indtægter i alt (aktivitetsbevilling)			
- Grundbevilling			
- Kvalitetstilskud			
- Residual			
Øvrige Uddannelsesindtægter			
<b>Forskningsindtægter i alt på institut-niveau</b>			
- Grundbevilling til institut			
institut			
Øvrige indtægter i alt			
<b>Myndighedsbetjening</b>			
<b>Statsindtægter i alt</b>			
<b>Bidrag</b>			
FF-bidrag			
FU-bidrag			
FAK-bidrag			
Bygningsbidrag			
<b>Bidrag i alt</b>			
<b>Øvrige</b>			
<b>Forbrugsmulighed ENGINEERING</b>			

KEMI OG BIOVIDENSKAB						
2021 gl model		2022		2023		2024
	<i>Fra 2021 til 2022</i>		<i>Fra 2022 til 2023</i>		<i>Fra 2023 til 2024</i>	
111,4		68,1		69,0		69,2
	46,8	46,8	-0,4	46,5	0,2	46,7
	17,5	17,5	0,2	17,7	0,0	17,8
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2,6	2,6	1,1	3,7	0,0	3,7
	1,1	1,1	0,0	1,1	0,0	1,1
		51,0		51,1		53,0
	24,6	24,6	1,2	25,8	0,0	25,8
	26,4	26,4	-1,1	25,3	1,9	27,2
	3,5	3,5	0,7	4,1	-0,9	3,3
0,0	0,0		0,0		0,0	
<b>111,4</b>	11,1	<b>122,6</b>	1,6	<b>124,2</b>	1,4	<b>125,5</b>
-25,7	-1,2	-27,0	-5,8	-32,8	6,6	-26,1
-6,4	-9,6	-16,0	-3,3	-19,3	4,0	-15,3
-22,3	0,4	-21,9	-0,7	-22,6	3,4	-19,2
-22,3	0,9	-21,4	-2,1	-23,5	-0,8	-24,3
<b>-76,9</b>	-9,5	<b>-86,3</b>	-11,9	<b>-98,2</b>	13,3	<b>-84,9</b>
<b>0,7</b>		<b>12,0</b>		<b>24,1</b>		<b>6,4</b>
<b>35,3</b>		<b>48,3</b>		<b>50,0</b>		<b>47,0</b>

### 'Serviceaftaler'

- ▶ 2 DPP postdoc (2022 – 2024)
- ▶ 1 lektor Esbjerg (1/4/22-31/3/25)

### Strategisk Investering

- ▶ 2022: 3,7 mio.
- ▶ 2023: 4,3 mio.
- ▶ 2024: 5,8 mio.
- ▶ 2025: 5,8 mio
- ▶ 2026: 5,9 mio
- ▶ 2027: 3,1 mio.



# 2022 Budget Rammebetingelser

Fra fakultetet:

- **Større indtægtsramme (ny model + bedre performance (KPI))**
- **Lavere husleje (pga fraflytning i Sydhavnen)**
- **Stigning i FF/FU/FAK bidrag**
- **Resultatmål justeres for SSI FF/FU/FAK effekt**
- **Investeringsstrategi godkendt – indgår som ændret resultatmål**
- **Strategiske aftaler med fakultetet**



# Budget 2022

## Indtægter

### Kemi og Bioteknologi 2019-2024 indtægter og omkostninger

Ekstern omsætning	UK95	63.106	UK95	63.106	UK95	72.056	UK95	54.735	UK95	74.000	UK95	80.000	UK95	86.000
Indtægter	2020 Resultat	2020 Resultat - SSI	PO 2021 Budget-SSI	2021 Estimat 2p	2022 Budget	2023 Budget	2024 Budget							
1. Eksterne Indtægter														
1.1. Fakultet (ramme)	130.955	107.424	110.202	183.824	123.023	124.177	125.527							
1.2 Anden ekstern indtægt	312	312	480	500	500	500	500							
<b>I alt</b>	<b>131.267</b>	<b>107.736</b>	<b>110.682</b>	<b>184.324</b>	<b>123.523</b>	<b>124.677</b>	<b>126.027</b>							
2. interne Indtægter														
2.1 Overhead (Art 76)	9.299	10.099	9.404	7.835	8.950	11.793	13.804							
2.2. BenchFee, Taxamter mv. ( Art 76)	4.739	4.739	3.951	3.912	3.778	3.800	3.800							
2.3 Medfinansiering udstyr (Art 86)	1.142	1.142	1.694	782	3.071	1.600	1.600							
2.4 Anden indtægt (Art 86)	3.737	3.737	2.480	2.016	3.651	3.058	3.067							
<b>I alt</b>	<b>18.917</b>	<b>19.717</b>	<b>17.529</b>	<b>14.545</b>	<b>19.450</b>	<b>20.251</b>	<b>22.271</b>							
<b>Samlede indtægter</b>	<b>150.184</b>	<b>127.453</b>	<b>128.211</b>	<b>198.869</b>	<b>142.973</b>	<b>144.928</b>	<b>148.298</b>							



# Budget 2022 - omkostninger

15

Omkostninger	2020 Resultat	2020 Resultat-SSI	P0 2021 Budget-SSI	2021 Estimat 2p	2022 Budget	2023 Budget	2024 Budget
3. Forbrugsomkostninger							
3.1 forbrugsomkostninger	12.395	6.813	7.361	27.473	9.700	13.806	14.360
3.2. Udstyr	1.142	1.142	1.112	3.103	3.071	1.600	1.600
<b>I alt</b>	<b>13.537</b>	<b>7.955</b>	<b>8.473</b>	<b>30.576</b>	<b>12.771</b>	<b>15.406</b>	<b>15.960</b>
4. Løn							
4.1 .1VIP løn (PLA)(01+07+11+13+14+43+47)	31.774	31.774	30.350	31.352	33.069	33.416	36.117
4.1.1 VIP løn (ph.d. post doc og vid.ass)	34.305	34.305	33.357	34.250	32.830	38.278	39.619
4.2.1 VIP frikøb (PLA)(05+10+17)	-4.413	-4.413	-3.045	-3.691	-3.290	-5.335	-7.024
4.2.2 VIP frikøb (ph.d. post doc og vid.ass)	-26.827	-28.242	-31.630	-23.699	-27.759	-31.317	-34.616
4.3 Tap løn	14.223	14.223	15.600	16.789	18.786	19.001	17.915
4.4 Tap frikøb	-3.983	-4.182	-4.099	-2.421	-4.178	-1.234	-309
4.5 Løntilskud	1.039	1.039	986	1.426	1.256	1.280	1.299
4.6 Refusioner	-1.866	-1.866	-2.167	-2.107	-2.147	-2.147	-2.147
<b>I alt</b>	<b>44.252</b>	<b>42.638</b>	<b>39.352</b>	<b>51.899</b>	<b>48.567</b>	<b>51.942</b>	<b>50.854</b>
5. medfinansiering (udstyr)	925	925	278	782	2.372	400	400
<b>I alt</b>	<b>925</b>	<b>925</b>	<b>278</b>	<b>782</b>	<b>2.372</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
6. Husleje og skatter							
6.1 Husleje	21.850	21.850	22.333	21.484	21.432	23.545	24.302
6.2 Fak bidrag	20.697	20.697	22.327	22.327	21.907	22.611	19.173
6.3 Fælles service	24.490	24.490	25.749	25.749	26.989	32.751	26.140
6.4 fælles udviklingsbidrag	6.166	6.166	6.434	6.434	16.017	19.321	15.314
6.5. omkostninger andre instituter og fakulteter	831	831	1.255	3.595	3.602	4.350	2.652
<b>I alt</b>	<b>74.034</b>	<b>74.034</b>	<b>78.098</b>	<b>79.589</b>	<b>89.947</b>	<b>102.578</b>	<b>87.581</b>
<b>Samlede omkostninger</b>	<b>132.748</b>	<b>125.552</b>	<b>126.201</b>	<b>162.846</b>	<b>153.657</b>	<b>170.326</b>	<b>154.795</b>



# Budget 2022 samlet

16

## Kemi og Bioteknologi 2019-2024 indtægter og omkostninger

Ekstern omsætning	UK95	63.106	UK95	63.106	UK95	72.056	UK95	54.735	UK95	74.000	UK95	80.000	UK95	86.000
Indtægter	2020 Resultat	2020 Resultat - SSI	PO 2021 Budget-SSI	2021 Estimat 2p	2022 Budget	2023 Budget	2024 Budget							
1. Eksterne Indtægter														
<b>I alt</b>	131.267	107.736	110.682	184.324	123.523	124.677	126.027							
2. interne Indtægter														
<b>I alt</b>	18.917	19.717	17.529	14.545	19.450	20.251	22.271							
<b>Samlede indtægter</b>	<b>150.184</b>	<b>127.453</b>	<b>128.211</b>	<b>198.869</b>	<b>142.973</b>	<b>144.928</b>	<b>148.298</b>							
Omkostninger	2020 Resultat	2020 Resultat-SSI	PO 2021 Budget-SSI	2021 Estimat 2p	2022 Budget	2023 Budget	2024 Budget							
3. Forbrugsomkostninger														
3.1 forbrugsomkostninger	12.395	6.813	7.361	27.473	9.700	13.806	14.360							
3.2. Udstyr	1.142	1.142	1.112	3.103	3.071	1.600	1.600							
<b>I alt</b>	13.537	7.955	8.473	30.576	12.771	15.406	15.960							
4. Løn														
<b>I alt</b>	44.252	42.638	39.352	51.899	48.567	51.942	50.854							
5. medfinansiering (udstyr)	925	925	278	782	2.372	400	400							
<b>I alt</b>	925	925	278	782	2.372	400	400							
6. Husleje og bidrag														
<b>I alt</b>	74.034	74.034	78.098	79.589	89.947	102.578	87.581							
<b>Samlede omkostninger</b>	<b>132.748</b>	<b>125.552</b>	<b>126.201</b>	<b>162.846</b>	<b>153.657</b>	<b>170.326</b>	<b>154.795</b>							
<b>Resultat UK 10</b>	<b>17.436</b>	<b>1.901</b>	<b>2.010</b>	<b>36.023</b>	<b>-10.684</b>	<b>-25.398</b>	<b>-6.497</b>							
<b>Resultat UK 90</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>239</b>	<b>427</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>							
<b>Resultatmål</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>-10.500</b>	<b>-25.000</b>	<b>-5.800</b>							
<b>Resultat inkl mål</b>	<b>15.854</b>	<b>319</b>	<b>1.449</b>	<b>36.450</b>	<b>16</b>	<b>-198</b>	<b>-497</b>							





# 2022 Budget Investeringer

## Instituttet:

- **Infrastrukturpulje**
- **Medfinansiering af PhD**
- **FastVIP: lektor og tenure-track adjunkter**
- **Den gode start**
- **Accelereret potentiale**



# ENGINEERING BÆREDYGTIGHEDS- INDSATSER

## BIO hovedområder

- ▶ Medicinsk, sundheds- og velfærdsteknologi
- ▶ Energiproduktion og –distribution
- ▶ Fleksibelt og effektivt energiforbrug
- ▶ Miljøteknologi, natur og biodiversitet
- ▶ Jordbrugs- og fødevareteknologi
- ▶ Genbrug og cirkulær økonomi
- ▶ Bæredygtig produktion
- ▶ Bæredygtige byer, bygninger og komponenter
- ▶ Fremtiden transport og mobilitet

## Stillinger/ ansættelser

2021	2022
	1 TA/Aal
1 L/Esb 1 L/Aal	1 L/Esb
	1 TA/Aal

## SUSTAINABLE FOCUS AREAS



Energy Production and Distribution



Flexible and Efficient Energy Consumption



Future Transport and Mobility



Sustainable Cities, Buildings and Components



Environmental Technology, Nature and Biodiversity



Agricultural and Food Technology



Sustainable Production



Recycling and Circular Economy



Medical, Health and Welfare Technology

CONTROL AI IOT BIG DATA

DIGITAL TOOLS

ENERGY CONSTRUCTION PRODUCTION BIOENGINEERING

ENGINEERING

MATH PHYSICS CHEMISTRY BIOLOGY

SCIENCE



Drift	Analysenumre	Regnskab 2018	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022
Institutederens rejser, møder og repræsentation	61635	112.572	68.000	19.000	50.000	50.000
Mødeforplejning+ophold+rejser (sekt møder mv.)	61419	15.679	99.000	68.000	70.000	100.000
Rejser til VIP ifm undervisning	61666	91.784	103.000	52.000	50.000	50.000
Rejser til VIP ifm råd og nævn	61667		28.000	12.000	25.000	25.000
Studienævn (64109)	61627	24.326		19.000	25.000	100.000
Studieleder (64102)	61627		8.000	0	25.000	100.000
<b>Forskningsudvalg</b>						50.000
Sekretariatets rejser, møder og repræsentation	61658	76.056	69.000	38.000	50.000	100.000
CENSUR (bespisning, transport) 64102	61426	224.000	247.000	97.000	300.000	250.000
PR (61604) (100+400) sidstnævnte skole	61605	46.354	216.000	178.000	400.000	400.000
Stragisk pulje, kompetenceudvikling VIP og TAP tek	61601	379.885	112.000	97.500	150.000	150.000
Strategisk pulje, Kompetenceudvikling TAP adm	61657	24.904	21.000	52.500	50.000	50.000
<b>PhD/Postdoc Udvalg</b>						75.000
Seminar mv.	61799	278.045	195.000	0	100.000	280.000
Brød, frugt og kaffeordning	61969	209.478	174.000	81.000	75.000	175.000
Telefon forbrug og udstyr, IT og internet	61690	417.478	390.000	201.000	200.000	200.000
Kontorhold og kopi	61691	83.304	55.000	29.000	50.000	50.000
Køkkenartikler mv.	61420	11.728	8.000	7.000	10.000	10.000
Blomster og gaver	61650		8.000	4.000	10.000	10.000
fragt	61555		21.000	18.000	20.000	20.000
Kitelvask		42.925				
Basislaboratoriet (Aalborg)		20.644				
Basis lab. (Esbjerg)		20.000				
Fælleslab (inkl kittelv, basis og adgang)	61628	224.964	288.000	340.000	400.000	400.000
Lab Adgangskursus		0				
Inventar/møbler	61952	241.723	88.000	97.000	75.000	75.000
Gasser	61655	521.865	570.000	382.000	400.000	400.000
Vedligeholdelseskonto (maskiner mv.) lovpligtige eftersyn	61470	291.438	256.000	245.000	300.000	300.000
værksted	61639	15.942	40.000	80.000	30.000	30.000
Institutbiler drift	61638	-4.259	80.000	106.000	40.000	40.000
Båd drift	61631	1.501	18.000	3.000	20.000	20.000
Institutpulje inkl udstyr og strategisk satsning	61607	580.133	716.000	784.000	800.000	2.325.000
<b>Sum forbrugspuljer</b>		<b>3.868.900</b>	<b>3.878.000</b>	<b>3.010.000</b>	<b>3.725.000</b>	<b>5.835.000</b>
Sektions-, PhD-, forsker-konti			5.451.000	3.206.000	4.179.000	4.160.000
Kemishow, analyse-indtægt			18.000			
VfV strategi medfinansiering			470.000			
Uden analysenr (periodisering)			389.000			
Start-midler						
<b>sum institut forbrug</b>			<b>10.206.000</b>	<b>6.216.000</b>	<b>7.904.000</b>	<b>9.995.000</b>

Bilag 5.1

# PRÆSENTATION AF AAU STRATEGI *VIDEN FOR VERDEN 2022-2026*



AALBORG  
UNIVERSITET





# DAGSORDEN

- ▶ Opnået via viden for verden 2016-21
- ▶ Strategisk fokus med ny strategi
- ▶ AAU vision 2026
- ▶ AAU som missionsdrevet universitet
- ▶ Proces for målaftalerne
- ▶ Præsentation af prioriterede mål for 2022
- ▶ Organisering af implementeringen





# OPNÅET VIA VIDEN FOR VERDEN 2016-21

- ▶ Øget strategisk kapacitet hos ledelsen
- ▶ Ny interesse fra medarbejderne for strategi
- ▶ Erfaringer med større tværvideenskabelig forskningsprojekter
- ▶ Problembaseret læringsmodel styrket og modnet
- ▶ Uddannelsesportefølje tilpasset pba. robusthedsprincipperne
- ▶ Studenteriværksætterier sat i system og forberedt til AAU Science and Innovation Hub
- ▶ Større gennemslagskraft politisk og interessesemæssigt
- ▶ Godt i gang med digital transformation

# VIDEN FOR VERDEN

Aalborg Universitets strategi 2016-2021



AALBORG UNIVERSITET





# AAU STRATEGI 2022-26

## *VIDEN FOR VERDEN*

*VORES SÆRKENDER  
ER VORES STYRKE*



# IGANGVÆRENDE OG PLANLAGTE STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER I 2022



## Nye muligheder

### Opnå de strategiske ambitioner - Viden for verden

- Viden for verden 2022-26 prioriterede mål for 2022
- Fortsætte igangværende initiativer fra nuværende strategi (Forskningsstøtte, digitalisering og internationalisering)
- Institute of Advanced Studies in PBL
- Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

### Aftalte udviklingsaktiviteter

- AAU Science & Innovation Hub
- NAU - Nyt Aalborg Universitetshospital

### Must-do ift. kvalitet og relevans

- Næste akkreditering og revideret kvalitetssystem
- Kandidater hurtigere i beskæftigelse
- Øget tiltrækning af eksterne forskningsmidler
- Det digitale fundament

### Kvalitet og relevans i kerneaktiviteter



# FRA KONSOLIDERING *VIDEN FOR VERDEN* 2016-21 TIL PROFILERING *VIDEN FOR VERDEN* 2022-26

*Viden for  
verden*

***Viden for verden 2022 – 2026***  
Vi er internationalt anerkendt som et  
missionsdrevet universitet, der bidrager  
til en bæredygtig udvikling

- Prioritering og råderum
- Videreudvikling af AAU-særkender
- Strategisk ageren
- Digitale muligheder

***Viden for verden 2016 – 2021***  
Ét sammenhængende og konsolideret AAU

- Kvalitet
- Professionalisering
- Identitet



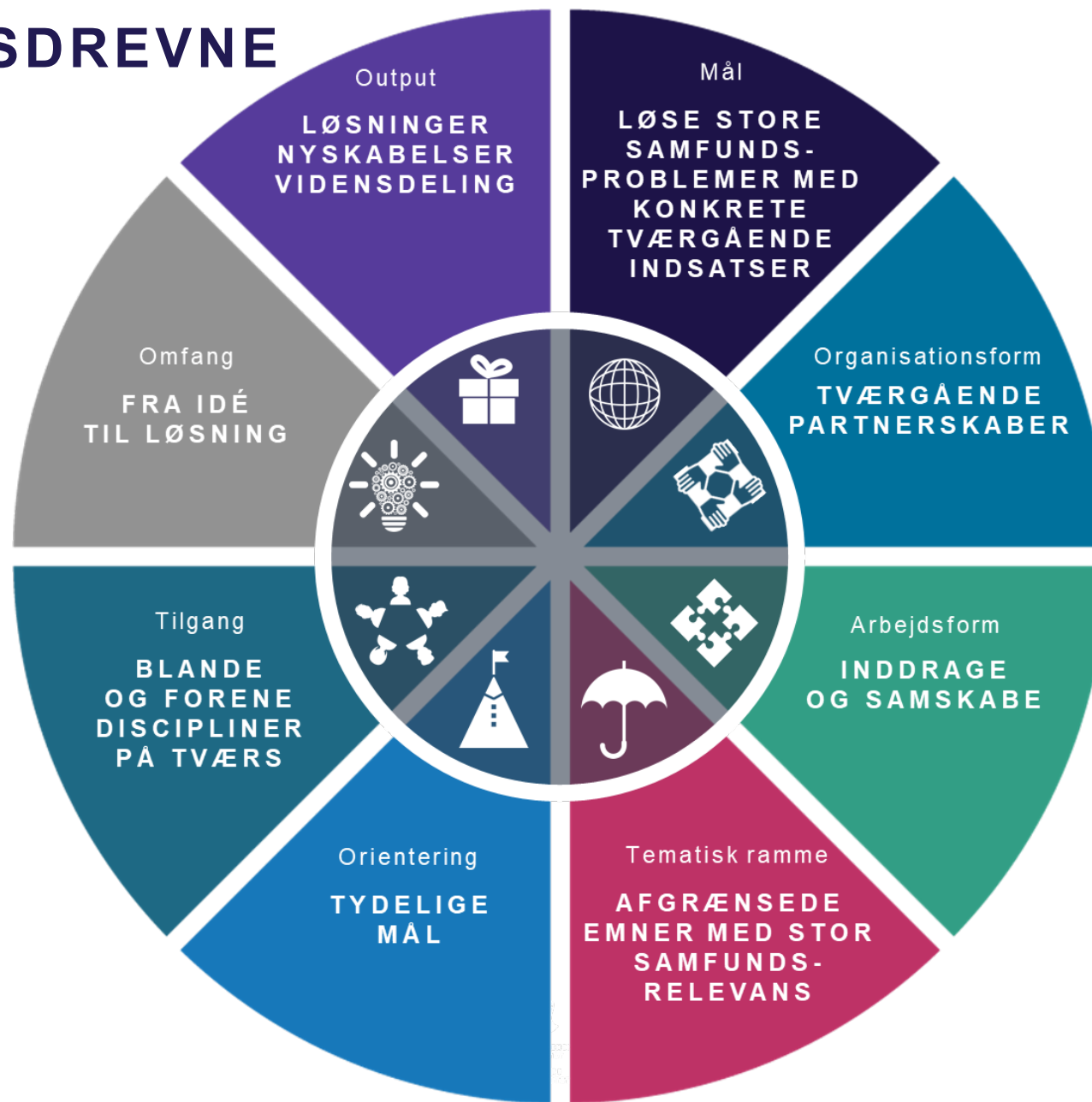
# AAU VISION 2026

Aalborg Universitet vil med sin missionsdrevne tilgang sætte en tydelig retning og skabe værdi gennem ny viden om - og til verden. Vi vil gennem høj kvalitet i vores kerneaktiviteter være med til at skabe løsninger på komplekse samfundsudfordringer både regionalt, nationalt og globalt.

- ▶ **Vi er internationalt anerkendt som et missionsdrevet universitet, der bidrager til en bæredygtig udvikling.**
  - ▶ Vi er internationalt anerkendt for fremragende grundlagsskabende, transformativ og tværvideenskabelig forskning.
  - ▶ Vi uddanner dimittender med dybdefaglighed og fokus på helhedstænkning, der kan bidrage til - og samarbejde om løsning af nutidens og fremtidens udfordringer.
  - ▶ Vi har udviklet vores problem- og projektbaserede læringsmodel med fokus på digitalisering, SSH- og STEM-integration og entreprenørskab.
  - ▶ Vi er en attraktiv samarbejdspartner for virksomheder, myndigheder og institutioner, og vores vidensamarbejder er gensidige, fokuserede og er med til at skabe forandring.
  - ▶ Vi har bæredygtighed som centralt tema for vores aktiviteter.

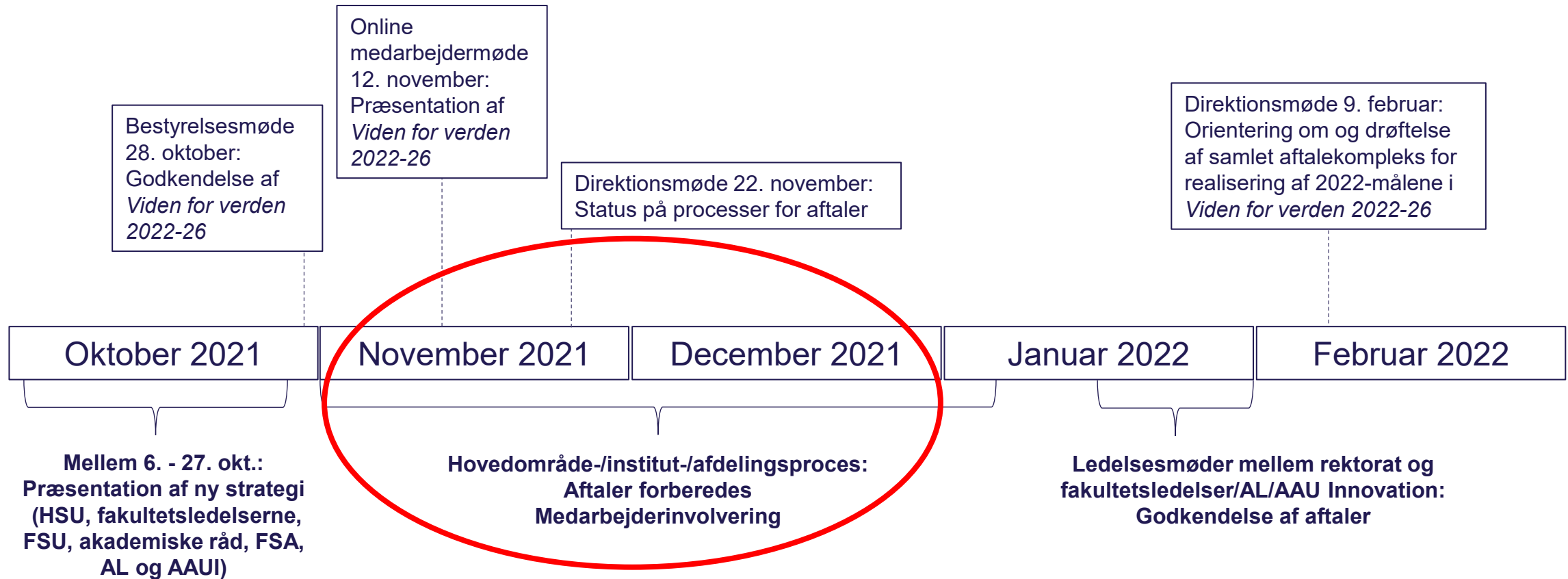


# DET MISSIONSDREVNE UNIVERSITET



# PROCES FOR AFTALEINDGÅELSE VEDR. 2022-MÅLENE I VIDEN FOR VERDEN 2022-26

9



# PRIORITEREDE MÅL FOR 2022

## 1. Uddannelse

- ▶ 1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

## 2. Forskning

- ▶ 2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning
- ▶ 2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

## 3. Vidensamarbejde

- ▶ 3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

## 4. Kommunikation og profilering

- ▶ 4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU
- ▶ 4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

## 5. Organisation og ledelse

- ▶ 5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret
- ▶ 5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet
- ▶ 5.3 AAU er et hotspot for talenter

## 6. Administration og service

- ▶ 6.1 En samlet administrativ organisation
- ▶ 6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

## 7. Implementering af Viden for verden 2022-26

- ▶ 7.1 Strategiimplementering og læring



# Målområde 1 Uddannelse

## 1.1. Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

### ► Målbeskrivelse

*Det er afgørende, at de studerende både opnår en dyb faglighed inden for deres eget fagdomæne, men samtidig tilegner sig evnen til helhedstænkning. Derfor vil vi integrere STEM- og SSH-kompetencer i vores uddannelser.*

### ► Forventede resultater i 2022

#### ► Resultater af den tværgående indsats:

- › Styregruppen fastlægger rammer for arbejdet, laver tidsplan og nedsætter arbejdsgruppe.
- › Kortlægning af eksisterende integration af SSH i STEM og STEM i SSH på AAU's uddannelser.
- › Konzeptudvikling.

#### ► Resultater af indsatsen på institutterne:

- › Pilotprojekter med afprøvning af de udviklede koncepter på udvalgte uddannelser igangsat.





## Målområde 2 Forskning

# 2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

### ► Målbeskrivelse

*AAU vil gerne have en velafprøvet praksis for inddragelse af relevante parter i missionsdrevet forskningssamarbejder og en agendasættende rolle iff. at definere missioner ved at være tilstede i relevante nævn og råd. AAU vil gerne kunne håndtere komplekse samarbejder på tværs af parter fra forskellige samfundsarenaer (borgere, virksomheder, myndigheder, uddannelsesinstitutioner, universiteter etc.) og vil gerne have et godt organisatorisk setup til understøttelse af missionsdrevne partnerskaber.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Erfaringsopsamling på proces omkring inkommissioner og de tværvideenskabelige forskningsprojekter (Viden for verden 2016-21) er brugt til organisatorisk læring.
- Hvert institut har på baggrund af strategiske drøftelser af missionsområder taget en beslutning om, hvilke missioner, der satses på. Udgangspunktet er de valgte AAU-tematiseringer.
- I forlængelse af ovenstående udarbejdes som minimum en procesplan pr. missionsområde for det videre arbejde. Denne indbefatter partnerskaber og konsortier inkl. plan for forskningsfinansiering. (Flere institutter på tværs af AAU arbejder med samme missioner/partnerskaber)
- AAU Innovation har i samarbejde med dekanerne foretaget en målrettet indsats mod nævn og udvalg og har sikret AAU's tilstedeværelse, hvor missionerne defineres.
- Servicetjek af administrativt setup for forskerstøtte, så det er kompatibelt med missionsdrevet forskning.
- Alle institutter har etableret nationale og internationale netværk.



## Målområde 2 Forskning

# 2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

### ► Målbeskrivelse

*Digitaliseringen transformerer i disse år både forskningen og det omgivende samfund, og vil være en stærk løftestang i opnåelsen af vores strategiske mål. Vi vil være blandt de bedste til at udnytte de muligheder, som digitalisering giver for at opnå nye erkendelser, for udviklingen af vores problemorienterede læringsmodel og for udviklingen af vores servicefunktioner.*

*Derfor vil vi integrere digitalisering i alle universitetets funktioner. Forståelse af datamanagement og brug af infrastruktur til håndtering af data bidrager til justeringer af forskningsparadigmer i de fleste videnskaber, og missionsdrevet forskning vil også kræve evnen til at samarbejde om data og infrastruktur – både nationalt og internationalt.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Der er etableret en gruppe af stærke data scientists i CLAAUDIA TEAM, som allokeres til forskellige metodefællesskaber på institutterne på tværs af AAU.
- På hvert institut er DeiC's nationale datamanagementstrategi implementeret på en måde, så det er nemt for forskere at agere ift. FAIR principper.

## Målområde 3 Vidensamarbejde

### 3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

#### ► Målbeskrivelse

*AAU vil gennemføre en strategisk og struktureret alumneindsats på institut- og uddannelsesniveau. Alumneindsatsen omfatter dimittender og ph.d.'er fra AAU*

*Alumneindsatsen skal bygge på attraktive, vedvarende og gensidige værdiskabende relationer mellem AAU og AAU's alumner. Udgangspunktet for arbejdet er de enkelte institutters og uddannelsers behov for samarbejdet med egne alumner. Der skal arbejdes med gensidige relationer, som giver mening for de involverede parter, hvor alumnerne oplever værdi igennem en attraktiv og berigende tilknytning til AAU, samtidig med at institutter- eller uddannelsesmiljøer oplever værdi gennem relationen. Målsætninger for enhedernes alumneindsatser og værdiskabelse skal fastlægges på institutniveau.*

#### ► Forventede resultater i 2022

- Udarbejdelse af strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
  - › Afklaring af hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
  - › Afklaring af alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- Etablering og organisering af strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser.
- Anvendelse af AAU alumne CRM-system til it-understøttelse af kommunikation med alumner og systematisk håndtering af alumndata på institut-/uddannelsesniveau.

# Målområde 4 Kommunikation og profilering

## 4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

### ► Målbeskrivelse

*Relevante ledere og medarbejdere i udvalgte dele af centraladministrationen (statens ministerier og styrelser) skal kende og gerne samarbejder med AAU i endnu højere grad. De skal være opmærksomme på vores aktiviteter og forskning og vide, hvordan vi kan bidrage til og styrke deres forvaltning og politikudvikling.*

*Målet er vigtigt i forhold til komplekse samfundspolitiske agendaer, hvor der p.t. er en åbning for, at vi kan tage en aktiv rolle som samarbejdspartner og vidensleverandør. Her kan særligt fremhæves dagsordnerne; grøn omstilling, bæredygtighed, velfærd og sundhed.*

### ► Forventede resultater i 2022

- PA-teamet i Rektorsekretariatet har identificeret AAU's strategiske topprioriteter på ministerieniveau samt strategisk centrale ressourcepersoner og gatekeepers i centraladministrationen.
- AAU Innovation og PA-teamet har identificeret og udviklet en årlig større event, der er målrettet relevante aktører i centraladministrationen, med forventet afvikling første gang i 2023 med Science and Innovation Hub som fysisk ramme.
- Alle institutledere, i samråd med DSUR og studienævn, tager servicetjek af nuværende aftagerpaneler for at vurdere om der skal udpeges medlem fra centraladministrationen.

## Målområde 4 Kommunikation og profilering

### 4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

#### ► Målbeskrivelse

*AAU kan med fordel have en mere omfattende og systematisk tilgang til at kommunikere med potentielle og relevante aftagere. AAU skal i den eksterne kommunikation omsætte, oversætte og målrette vores kandidaters faglige kvalifikationer, til erhvervsmæssige styrker, for potentielle og relevante aftagere af kandidaterne. Det skal være tydeligt, hvordan vores kandidater kan skabe konkret værdi for aftagerne, for derved at få kandidaterne ud i beskæftigelse.*

#### ► Forventede resultater i 2022

- AAU Innovation sikrer at vi får etableret et AAU-ambassadørkorps.
- AAU Kommunikation starter en fælles tværgående casebank op til tydeliggørelse af AAU's værdibidrag. Casebanken skal indeholde video-/foto- og tekstbaseret eksempler på, hvordan AAU-viden og -forskning har skabt værdi for verden omkring os.
- De enkelte studier har fået etableret minimum 1 fokusgruppe, som kan bidrage med nødvendig viden ift. værdien af AAU-dimittender/-kandidater for relevante aftagere. Her kan AAU's aftagerpaneler bruges strategisk i forhold til udviklingen af dimittendernes og kandidaternes kompetenceprofiler.



# Målområde 5 Organisation og ledelse

## 5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

### ► Målbeskrivelse

*Med en agil organisation, hvor ledere og medarbejdere er i stand til at agere handlingsorienteret, vil AAU være en handlingskraftig aktør i en omskiftelig omverden. Agilitet vil hjælpe i kampen om opmærksomhed, funding, politisk accept og legitimitet.*

*Ledere og medarbejdere skal kunne understøtte agile processer, så organisationen på optimal vis opnår tværgående samarbejder og synergier samt fællesskabsorientering. Dét stiller krav om empowerment hos ledere og medarbejdere samt ledelseskompetence(r), der understøtter ledernes handlekraft. Målet dækker både TAP og VIP.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Lederne afdækker barrierer for at de selv og medarbejderne kan agere handlingsorienteret.
- Konkrete tilbud om udviklingsaktiviteter/ledelsesmodeller til understøttelse af en agil organisation.



# Målområde 5 Organisation og ledelse

## 5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til være et missionsdrevet universitet

### ► Målbeskrivelse

*Målet drejer sig om at sikre de bedste strukturelle og ledelsesmæssige forudsætninger for at være et missionsdrevet universitet. At være gearret til missionsdrevet forskning kræver, at strukturelle og ledelsesmæssige barrierer for tværvideenskabeligt samarbejde nedbringes.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Grundfortælling om, hvad det betyder at være et missionsdrevet universitet.
- Afdække barrierer for tværvideenskabeligt samarbejde. I 2022 sker dette ved en åben workshop for medarbejdere om definition af "missionsdrevet forskning", "samarbejdsmodeller" og "barrierer for samarbejde".



# Målområde 5 Organisation og ledelse

## 5.3 AAU er et hotspot for talenter

### ► Målbeskrivelse

*AAU skal styrke indsatsen yderligere ift. tiltrækning, udvikling, pleje og fastholdelse af talent. Det er ikke nok blot at have høje tidssvarende kompetencer i alle funktioner, det er også vigtigt, at AAU som organisation er i stand til at løfte de bedste blandt VIP og TAP.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Tenure-track program er sat i gang fra 2021. Evaluere og udvikle på dette i 2022.
- Institutledere og afdelingsledere skal i 2022 have fokus på at sikre endnu stærkere karriereveje for udvikling og fastholdelse af talenter for både VIP og TAP. Konkret afdække strukturelle muligheder, der mærkbart styrker fastholdelse af talenter.





# Målområde 6 Administration og service

## 6.1 En samlet administrativ organisation

### ► Målbeskrivelse

*Målet er at binde alle de administrative funktioner så godt sammen, at administrationen på AAU betragtes som en samlet administration, der arbejder sammen mod fælles mål. Her vil der være stort fokus på at skabe gensidig nuanceret forståelse mellem de administrative funktioners arbejdsopgaver, hvad end det være sig faglige forskelligheder eller særlige arbejdsmæssige forhold relateret til tjenestested.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Gensidigt nuanceret blik for faglighederne i mellem Fælles Service, AAU Innovation, dekansekretariatene og institutterne
- Igangsætning af kulturudviklingsaktiviteter med fokus på ledernes rolle
- Fastlæggelse af fælles koncept for samarbejdsstruktur mellem de administrative enheder på tværs af universitetet
- Drøftelser af mulighed for fx:
  - › Jobbytte/udstationering mellem Fælles Service og institutterne
  - › Fælles onboardingprogram



# Målområde 6 Administration og service

## 6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

### ► Målbeskrivelse

*AAU er et førende universitet, når det gælder om at understøtte samfundets grønne udvikling. AAU arbejder aktivt og ansvarligt for at reducere miljøpåvirkningerne fra AAU's drift gennem vores politik for en balanceret og bæredygtig udvikling på AAU. De mange gode, allerede igangsatte initiativer som fx indkøb af grøn strøm bør i langt højere grad anvendes til at profilere AAU.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Etablering af et grønt regnskab
- Styrket kommunikation ift. AAU's gode historier i relation til den grønne campusdrift
- Igangsættelse af:
  - › Fastsætning af målsætninger for AAU's bidrag til den grønne omstilling i campusdriften
  - › Etablering af en grøn indkøbspolitik
  - › Etablering af grøn rejsepolitik
  - › Inddragelse af de studerende i arbejdet med grøn campusdrift
  - › Undersøge mulige pilotprojekter fx med solceller eller affaldssortering



# Målområde 7 Implementering af Viden for verden 2022-26

## 7.1 Strategiimplementering og læring

### ► Målbeskrivelse

*Gennem strategiperioden vil vi årligt arbejde med prioriterede mål, som jf. det nye strategiparadigme, skal realiseres på institut- og afdelingsniveau. Målene prioriteres årligt, hvorfor der som udgangspunkt er behov for løbende at foretage prioriteringer og sikre organisatorisk læring.*

### ► Forventede resultater i 2022

- Kompetenceudviklings- og kommunikationsindsats overfor de involverede medarbejdere ift. agil implementering af strategiske mål
- Fokus på kvalitativ monitorering i *Viden for verden 2022-26*

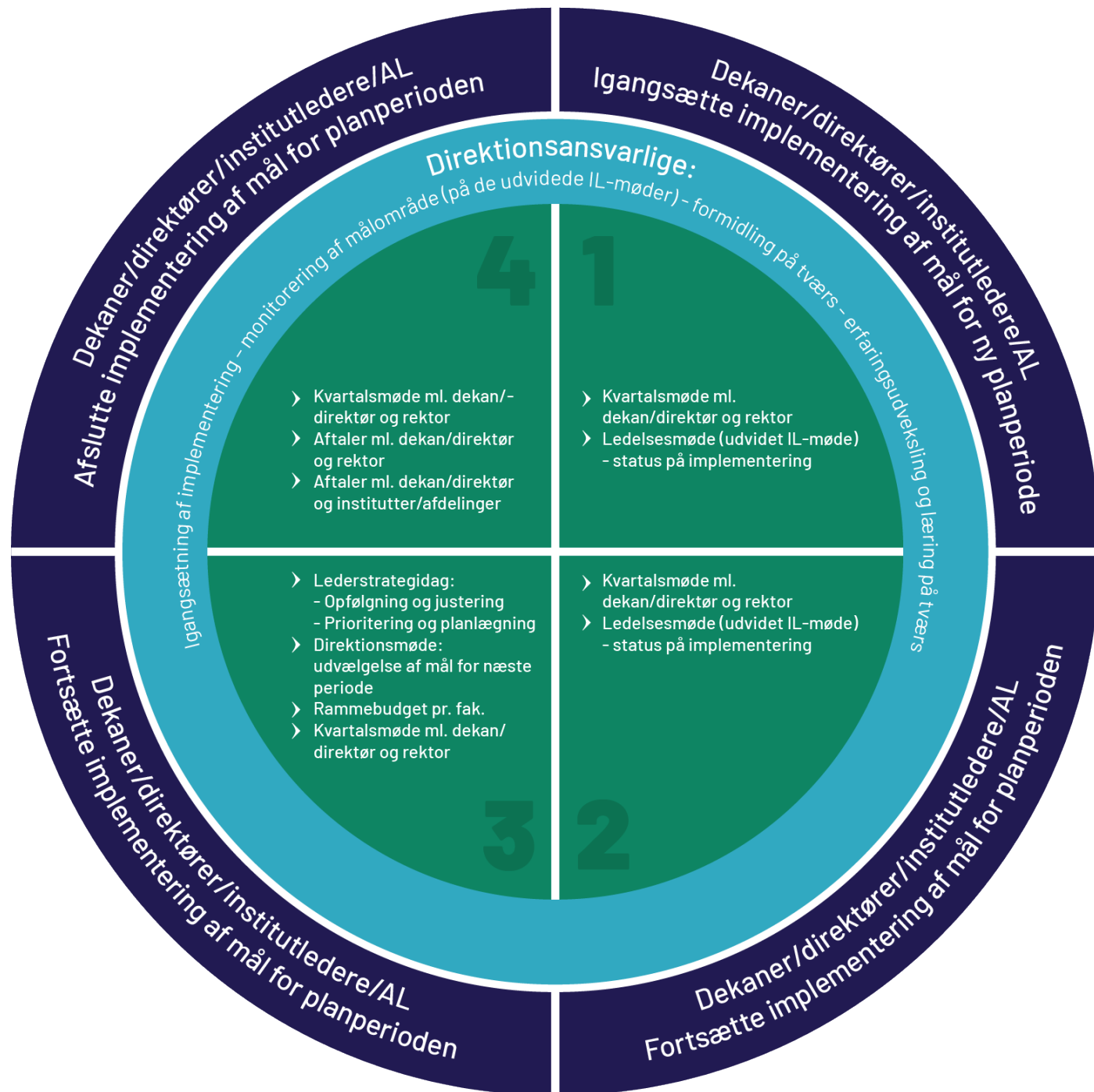


# HVAD TAGER VI MED IND I NÆSTE STRATEGIPERIODE?

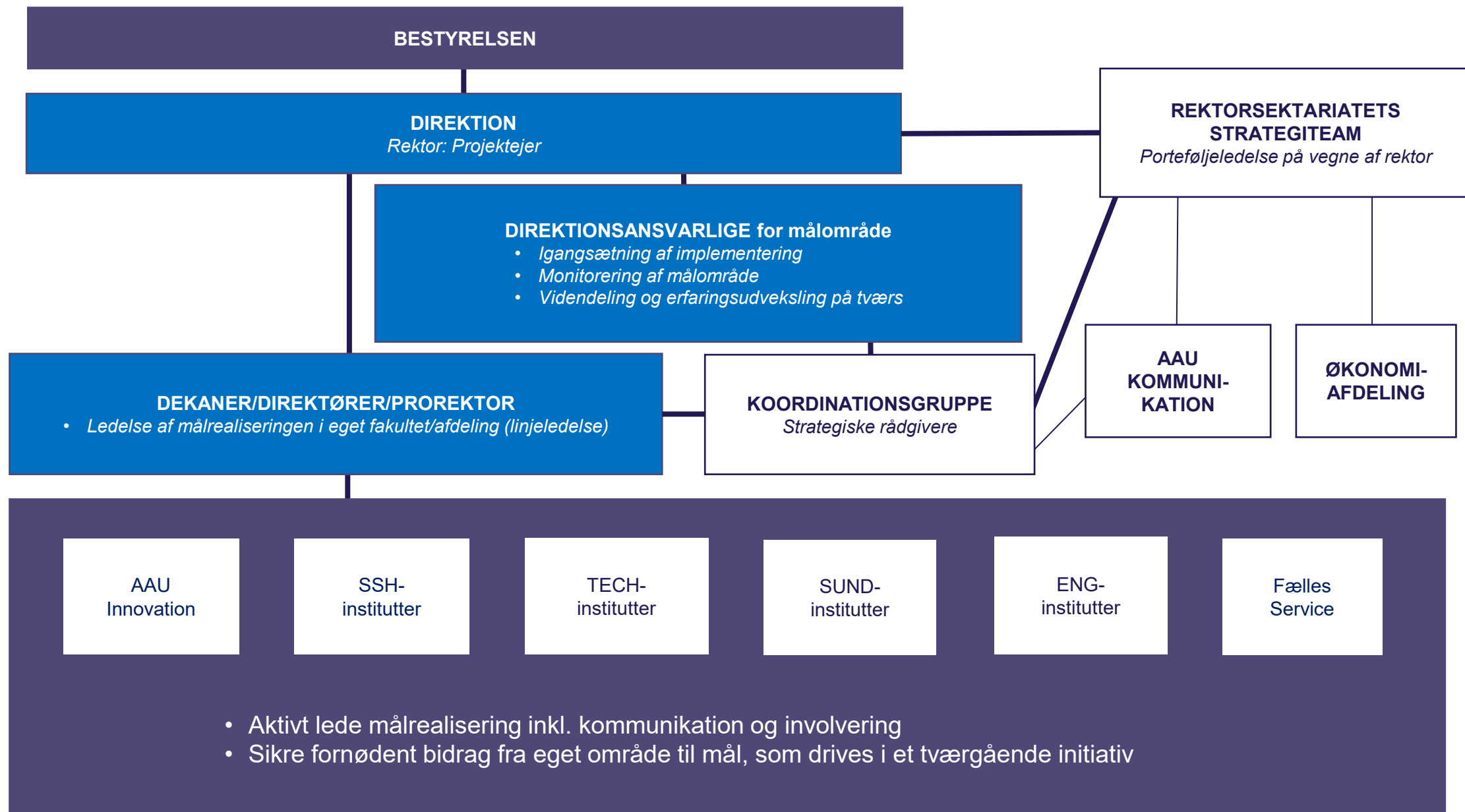
- ▶ Hovedvægt på lokal involvering
- ▶ Strategisk ageren gennem prioritering af mål årligt
- ▶ Agil og ikke-ressourcetung monitorering
- ▶ Kontinuerligt fokus på kompetenceudvikling ift. forankring af strategisk ageren i organisationen



# ÅRSHJUL



# GOVERNANCE FOR VIDEN FOR VERDEN 2022-26



# ROLLER OG ANSVAR

## Institutedere og administrative ledere

- ▶ Ansvarlige overfor egen dekan/direktør for at aftale konkrete resultater i eget område indenfor de prioriterede mål, derunder aktivt at lede målrealisering inkl. kommunikation og involvering.
- ▶ Ansvarlig for at sikre fornødent bidrag fra eget område til mål, som drives i et tværgående initiativ.

## Dekaner/direktører

- ▶ Overordnet ansvarlig overfor rektor for målrealisering i eget område, herunder ansvarlig for aktivt at lede implementeringsprocessen i eget område inkl. kommunikation og involvering.

## Direktionsansvarlige for målområder

- ▶ Ansvarlig for igangsætning af målrealisering.
- ▶ Facilitering af videndeling og erfaringsudveksling på tværs.
- ▶ Ansvarlig for monitorering og opsamling af tværgående status til henholdsvis direktionsmøder og rektoratets institutledermøder jf. årshjulet.

## Rektor

- ▶ Overordnet ansvarlig for AAU's strategi overfor bestyrelsen og omverdenen



# PRINCIPPER FOR ØKONOMIHÅNDTERING AF MIDLER TIL VIDEN FOR VERDEN 2022-26

- ▶ Videreførelse af alle strategiske midler til de enkelte fakulteter som en øremærket pulje til finansiering af AAU's strategi, fakultetets strategiske prioriteringer i øvrigt og dekanens rådighedssum – én *strategi- og prioriteringspulje* pr. fakultet samt en rådighedssum under Fælles Service inkl. AAU Innovation
- ▶ Strategi- og prioriteringspuljen fastsættes til samlet at udgøre 2,5% af bevillingen til heltidsuddannelse og 2,5% af bevillingen til basisforskning. 2,5% af heltidsuddannelse og 2,5% af basisforskning svarer til i alt cirka 50 mio. kroner årligt på AAU, heraf ca. 35 mio. kr. til VFVII og ca. 15 mio. kr. til fakultetets strategi og dekanens rådighedssum. De enkelte dekaner kan inden for egen budgetramme afsætte yderligere midler til strategi og prioritering i øvrigt, såfremt dekanen vurderer et behov herfor. De enkelte fakulteters bidrag til tværgående initiativer i VFVII udregnes på baggrund af deres andel af den samlede strategi- og prioriteringspulje (2,5% + 2,5%).
- ▶ Aftaler om konkrete mål og delmål mellem rektorat og fakultetsledelserne, som de enkelte fakulteter skal bidrage til inden for rammerne af AAU's strategi og de økonomiske rammer, som det enkelte fakultet har.
- ▶ Skriftlige aftaler mellem institutleder og dekan afgør, hvad midler fra strategi- og prioriteringspuljen skal bruges til på institutniveau.
- ▶ Aftalerne, der kan være et-årige eller flerårige, indgås i efteråret, som del af budgetlægningen.
- ▶ Der kan afhængigt af aftalte mål, fremdrift i indsatserne og de økonomiske rammer om nødvendigt omfordeles midler fra Strategi- og prioriteringspuljen mellem hovedområderne efter rektors nærmere beslutning.
- ▶ Strategiske aktiviteter i FS og AAU Innovation, som ikke kan holdes indenfor budgetrammen men kræver flere midler, kan rektor efter drøftelser i direktionen omfordele midler fra fakulteternes Strategi- og prioriteringspulje til FS og AAU Innovation.
- ▶ Lokale aftaler med FS og AAU Innovation om understøttende initiativer håndteres mellem dekan og direktør.







# MÅLAFTALE 2022

## Indsæt institut/afdeling

Aftale om realisering af AAU's strategi

*Viden for Verden 2022-26*

---

### Prioriterede mål for 2022

På direktionsmøde den 5. oktober 2021 godkendte direktionen følgende prioritering af mål til realisering i 2022 under *Viden for verden 2022-26*:

#### 1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

#### 2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

#### 3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

#### 4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

#### 5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet

5.3 AAU er et hotspot for talenter

#### 6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

#### 7. Implementering af *Viden for verden 2022-26*

7.1 Strategiimplementering og læring



**AALBORG UNIVERSITET**

Sagsbehandler:  
[Navn 1] [Navn 2]  
Telefon: [Tlfnr.]  
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

## **Aftale om realisering af mål under Viden for verden 2022-26 i år 2022**

### **INSTITUT / AFDELING**

*Angiv institut/afdeling.*

### **BESKRIVELSE AF MÅLREALISERING**

*Beskrivelse af, hvordan målene forventes implementeret, herunder hvilke aktiviteter, der forventes iværksat for at opnå de forventede resultater i 2022. Se målbeskrivelserne for nærmere beskrivelse af de enkelte mål og de forventede resultater for dem.*

*Nærværende aftale skal som minimum indeholde en **helt kort redegørelse for aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

*Under hvert mål skal det kort fremgå, hvad instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

***Prioriteringen af midler** skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

*Rektorsekretariatets strategiteam har udfyldt skabelonen på forhånd med oplysninger om de allerede kendte/planlagte aktiviteter og bevilliget økonomi til tværgående initiativer til nogle af målene.*

*Instituttet/afdelingen bedes forholde sig til realiseringen af alle mål jf. målbeskrivelserne.*

## **1. Uddannelse**

### **1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser**

For dette mål gælder særligt, at målopfyldelsen på institutterne/afdelingerne først kan realiseres, når rammerne for integration af SSH og STEM i uddannelserne er fastlagt gennem et tværgående arbejde. Det vil derfor først være muligt for institutterne at indlede arbejdet i efteråret 2022.

Integrationen af SSH og STEM i uddannelserne er en proces, der løber over flere år. Indsatserne i 2022 er derfor kun de indledende trin ift. realiseringen af målet.



Prorektor Anne Marie Kanstrup er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realiseringen af målet. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Instituttets bidrag vil ske i overensstemmelse med den proces prorektor igangsætter i løbet af forårsemesteret 2022.

## 2. Forskning

### 2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Hvert institut skal på baggrund af strategiske drøftelser af missionsområder træffe beslutning om, hvilke missioner, der satses på. Udgangspunktet for disse drøftelser er de valgte AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

I forlængelse af ovenstående skal der som minimum udarbejdes en procesplan pr. missionsområde for det videre arbejde. Procesplanen skal indbefatte partnerskaber og konsortier inkl. plan for forskningsfinansiering. Arbejdet tilrettelægges, så flere institutter på tværs af universitetet arbejder med samme missioner og partnerskaber.

Der skal skabes nationale og internationale netværk – f.eks. via følgende indsatser:

- Større mobilitet blandt forskere ved aktiv stillingtagen gennem karriere-samtaler og -planer.
- Specifikt ift. yngre forskere: Postdocs har fået længere udenlandsophold med mulighed for hjemkomst til tenure track.
- Specifikt ift. professorforfremmelsesprogram er etablering af internationalt netværk en fast del af programmet.
- Institutterne har sat deres internationale forskere, distinguished professors og æresdoktorer i spil ift. at lave partnerskaber.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og har det koordineringsmæssige ansvar. Der vil i forbindelse med dette mål arrangeres fælles aktiviteter til at forberede institutternes arbejde med den missionsdrevne forskning, herunder en gennemgang af AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.



## 2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

Direktionen har besluttet, at gruppen af data scientists i CLAUDIA TEAM styrkes.

På hvert institut skal DeiC's nationale datamanagementstrategi implementeres på en måde, så det er nemt for forskere at agere ift. FAIR principper.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realisering af målet gennem koordinering i SRFI. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

### Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

## 3. Vidensamarbejde

### 3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

Institutterne har til opgave, at:

- udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
- afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
- afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser.

### Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet. Under dette mål bedes institutterne oplyse hhv. hvor mange uddannelser, der allerede arbejder med alumner og hvor mange, der ikke arbejder med alumner. Angiv også hvor mange forskningsgrupper, der hhv. arbejder og ikke arbejder med alumner.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.



## 4. Kommunikation og profilering

### 4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

Alle institutledere er ansvarlige for, i samråd med DSUR og studienævn, at foretage et servicetjek af nuværende aftagerpaneler, for at vurdere om der skal udpeges medlem fra centraladministrationen. Institutter kontaktes og vejledes i denne opgave, efter DSUR har behandlet indsatsen i løbet af foråret 2022. Dermed skal institutterne ikke igangsætte noget i denne forbindelse, før de kontaktes af den direktionens ansvarlige for dette mål, Innovationsdirektør Dorte Stigaard.

Der er afsat 0,5 mio. kr. til styrket forskningskommunikation på AAU. Denne indsats styres af Rektorsekretariatet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om evt. bidrag til realisering af målet.

#### Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

*Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

*Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

### 4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

Institutledere skal sikre, at AAU kommunikerer i et modtager-orienteret perspektiv og differentieret i relationen til aftagere af vores dimittender.

De enkelte studier skal etablere minimum 1 fokusgruppe, som kan bidrage med nødvendig viden ift. værdien af AAU-dimittender-/kandidater for relevante aftagere. Proces og koncept for dette arbejde aftales i DSUR. Institutterne skal derfor ikke igangsætte aktiviteter, inden indsatsen er besluttet af DSUR, forventeligt primo 2022.

Dette mål har fælles kickoff i forårssemesteret 2022 (forventningsafstemning ift. mål, opgave, roller og ansvar), og der sker løbende faciliteret videndeling på taktisk/operationelt niveau (overordnet ansvarlig for denne del er AAU Kommunikation / AAU Karriere).

#### Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

*Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*



Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

## 5. Organisation og ledelse

### 5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

Lederne skal afdække barrierer for, at de selv og medarbejderne kan agere handlingsorienteret.

Der vil blive iværksat konkrete tilbud om udviklingsaktiviteter/ledelsesmodeller til understøttelse af en agil organisation.

Der er bevilliget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og 5.2 *Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

#### Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

På institut xxxx/afdeling xxx vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder er jeg ansvarlig for, at der på vores institut/afdeling sker den rette opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

(tilføj evt. status eller andet væsentligt for målet ift. egen aftale)

### 5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet

Der er bevilliget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og mål 5.1 *Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

#### Instituttets / afdelingens bidrag til realisering af målet:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.



Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

På institut xxxx/afdeling xxx vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

(tilføj evt. status eller andet væsentligt for målet ift. egen aftale)

### 5.3 AAU er et hotspot for talenter

Institutledere og afdelingsledere skal i 2022 have fokus på at sikre endnu stærkere karriereveje for udvikling og fastholdelse af talenter for både VIP og TAP. De skal konkret afdække strukturelle muligheder, der mærkbart styrker fastholdelse af talenter.

Realiseringen af målet håndteres lokalt. Direktionsansvarlig for målet, Dekan Mogens Rysholt Poulsen har det koordineringsmæssige ansvar og vil løbende sikre erfaringsudveksling ift. de lokale aktiviteter under målet.

#### Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.

Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

## 6. Administration og service

### 6.1 En samlet administrativ organisation

Universitetsdirektør Søren Lind Christiansen har sammen med den administrative ledergruppe initiativpligten på aktiviteterne under målet. Realiseringen vil ske i samarbejde med dekansekretariatschefer og institutsekretariatschefer. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

#### Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:



På institut xxxx/afdeling xxx vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

(tilføj evt. status eller andet væsentligt for målet ift. egen aftale)

## 6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

Målrealiseringen koordineres gennem Sustainable Campus Forum, som er forankret i Campus Service. Relevante afdelingschefer under Fælles Service vil være ansvarlige for den daglige udførelse, og arbejder kontinuerligt sammen med Sustainable Campus Forum.

Sustainable Campus Forum vil sætte gang i arbejdet med målrealiseringen på deres første møde i 2022. Afdelingscheferne i Fælles Service sætter gang i arbejdet parallelt. Institutterne kontaktes for eventuel yderligere information om bidrag til realisering af målet.

### Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På institut xxxx/afdeling xxx vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

(tilføj evt. status eller andet væsentligt for målet ift. egen aftale)

## 7. Implementering af Viden for verden 2022-26

### 7.1 Strategiimplementering og læring

Instituttelere/afdelingsledere er ansvarlige for: (se også *Intern handleplan* og *Procesbeskrivelse vedr. målaftaler for 2022*)

- At udarbejde målaftale for eget ledelsesområde ift. realisering af de prioriterede mål for hele AAU.
- At implementere og monitorere strategiarbejdet ifht. egen målaftale.
- At udarbejde tids- og procesplan for implementeringen af målaftalen på eget institut/i egen afdeling.
- At sikre fornødent bidrag fra eget område til mål, som drives via tværgående initiativer. Hvilke mål dette vedrører er nærmere beskrevet i målaftalerne.

Direktionsansvarlig for målet, dekan Rasmus Antoft har det koordineringsmæssige ansvar i forhold til igangsætning af arbejdet med implementeringen af det nye strategiparadigme og for at samle op på læringen undervejs.

### Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:





På institut xxxx/afdeling xxx vil vi bidrage til målrealiseringen ved at implementere 2022-målene i forhold til nærværende aftale, herunder deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

## MONITORERING

Årlige plancyklusser, hvor 2 udvidede institutledermøder og et lederseminar udgør den fælles og transparente opfølgning og justering. Lederseminaret udgør samtidig prioritering og planlægning af næste planperiode (det næste år).

Institutledere, FS-chefer og AAU Innovation er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat. Afrapporteringen skal ske via et system, ProjektFlow 365, der er enkelt og nemt at arbejde i. Korte statusbeskrivelser af de enkelte enheders arbejde med strategiens mål skal indtastes på ark i og der skal indikeres aktuel status via brug af 'trafiklys'

Dekaner/direktører er ansvarlige for eget ledelsesområdes bidrag og fremdrift, som godkendes og drøftes med rektor på de ordinære kvartalsmøder.

De direktionsansvarlige for de forskellige målområder har ansvar for tværgående status, som fremlægges og drøftes på de udvidede IL/AL-møder. Herudover er de direktionsansvarlige ansvarlige for at igangsætte implementeringen på tværs efter behov, samt sikre erfaringsudveksling og læring på tværs.

Der skal ikke foretages en økonomisk rapportering på anvendelse af de prioriterede midler.

## BILAG

*Oversigt over eventuelle vedlagte bilag. Fx*

1. *Bilagsnavn*
2. *Bilagsnavn*

## GODKENDELSE

*Aftalen blev godkendt på møde mellem rektorat og fakultetsledelsen/AL/AAU Innovation Klik eller tryk for at angive en dato.*



## **HANDLEPLAN FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET PÅ INSTITUTNIVEAU**

### **1.1 Navn på fakultet:**

Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

---

### **1.2 Navn på institut:**

**INSTITUT FOR KEMI OG BIOVIDENSKAB**

---

## 2.1 Anfør antal mænd og kvinder i institutledelsen og opstil måltal for det underrepræsenterede køn:

(Instituttleder, viceinstituttleder og sekretariatschefer)

	Antal	Måltal
Kvinder:	<u>1 (33%)</u>	<u>1 (33%)</u>
Mænd:	<u>2 (66%)</u>	<u>2 (66%)</u>

**2.1.1 Hvornår forventes måltallet opfyldt?** Mål opfyldt og videreføres. Det bestræbes, at begge køn er repræsenteret i ledelseslaget.

---

## 2.2 Anfør hvem der på instituttet har fagligt og/eller personalemæssigt ledelsesansvar:

Sektionsleder	<input checked="" type="checkbox"/>
Forskningsgruppeleder	<input checked="" type="checkbox"/>
Videngruppeleder	<input type="checkbox"/>
Studieleder	<input type="checkbox"/>
Studienævnsformænd	<input type="checkbox"/>
Studiekoordinatorer	<input type="checkbox"/>
Andet	Professor, Lektor

---

## 2.3 Anfør kønsfordelingen blandt ansatte med fagligt og/eller personalemæssigt ledelsesansvar og opstil måltal for det underrepræsenterede køn:

	Antal	Måltal
Kvinder:	<u>5 (11%)</u>	_____
Mænd:	<u>41 (89%)</u>	_____

Målet er fremadrettet, at 50% af alle nyansættelser (professor, lektor) er kvinder.

**2.3.1 Hvornår forventes måltallet opfyldt?** Ultimo 2023 – Vi sigter mod at ansætte 50/50 i overensstemmelse med rekrutteringspotentialet.

### 3.1 Hvilket indsatsområde vil I tage udgangspunkt i? (vælg ét eller flere)

Flere kvinder i ledelsen

Work-life balance

Internationalisering

---

### 3.2 Hvorfor vil I arbejde med netop dette indsatsområde?

#### Flere kvinder i ledelsen

Potentiale for diversitet i beslutninger på ledelsesniveau. En anden/ny vinkel at anskue forskningsretning. Potentiale for forøgelse af bevillinger med nye forskningsspørgsmål og vinkler.

#### Work-life balance

Øge trivslen blandt medarbejderne.

---

### 3.3 Hvad ønsker I at opnå?

#### Flere kvinder i ledelsen

Instituttet ønsker en mere balanceret kønsfordeling på fastansatte VIP.

#### Work-life balance

Instituttet ønsker, at der er en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv.

#### 4.1 Indsæt indsatsområde, mål, handling, ansvarlig, deadline og opfølgning

INDSATSOMRÅDE	MÅLTAL/SUCCESKRITERIUM Hvad vil I opnå?	HANDLING Hvad vil I gøre?	ANSVARLIG Hvem gør hvad?	DEADLINE Hvornår er det gjort?	OPFØLGNING Hvem, hvornår og hvordan?
Flere kvinder i ledelsen	Ultimo 2023 <b>Fastansat VIP</b> Når der ansættes er der en ambition om, at der ansættes 50/50 på professor/lektor niveau i nyansættelser. Den bedst kvalificerede kandidat vælges altid.	Der scoutes blandt potentielle ansøgere, så der er mindst én kvalificeret ansøger til professor/lektor stillinger af begge køn. Hvis der ikke er kvalificerede ansøgere af begge køn, skal stillingen genopslås. Institutledere kan i særlige tilfælde lave en dispensation.	Scoutingen gennemføres i institutledelsen i tæt samarbejde med de faglige miljøer.	Løbende	Institutledelsen gør, en gang årligt, status over nyansættelser.
		Når der opslås nye stillinger, skal stillingsopslagene være kønsneutrale.	Instituttets HR-medarbejder laver analyse af stillingsopslagsteksterne for kønsneutralitet.	Løbende	Institutledelsen gør, en gang årligt, status over nyansættelser.
		Ansøgernes faglige og personlige potentiale vurderes individuelt.	Ansættelsesudvalget. Der bestræbes på diversitet i ansættelsesudvalgene.	Løbende	Institutledelsen laver løbende opfølgning.

		Muligheden for at finde en stilling til partneren (når der er et behov) understøttes.			
	Ultimo 2023 <b>Institutledelse</b> Instituttet bestræber sig på, at sektionsledelsen afspejler sammensætningen i medarbejderstaben (VIP).	Ved skift i ledelseskredsen scoutes der, så alle kvalificerede kandidater vurderes.	Institutlederen har ansvaret for, at scoutingen gennemføres.	Løbende	Institutlederen laver løbende opfølgning.
Work-life balance	Instituttet ønsker, at der er en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv.	Den samlede arbejdsportefølje vurderes på ledelsesniveau.	Udvalg med repræsentanter fra IU og SU laver oplæg til visualisering af opgaveportefølje.	Forår 2020	Institutledelsen laver løbende opfølgning.
		Drøft grænseløshed, tilgængelighed og mailkultur på institut-, gruppe- og individniveau.	Sektions- og forskningsgruppeledere	Løbende	Sektioner
		Italesættelse af muligheden for fleksibilitet i ansættelsen evt. i perioder.	Institutledelsen/MUS-samtaler	Løbende/sommerseminar	Institutudvalg

**5.1 Hvem har været involveret i at udarbejde handleplanen?**

SU/SA	AR	IR	FSU/FSA	Andet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Institutudvalg, institutledelsen

---

**5.2 Har institutlederen haft ansvaret for udarbejdelsen af handleplanen?**

Ja	Nej	Anden
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

---

**5.3 Er handleplanen godkendt af dekanen?**

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---



## BIO – Institutrådets årshjul 2022 - UDKAST

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
<b>16. marts 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om årsregnskab 2021</li> <li>• Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling</li> <li>• Planlægning af program for sommerseminar i 2022</li> </ul>
<b>19. maj 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af strategi og målaftaler</li> <li>• Input til kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024</li> </ul>
<b>12. oktober 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2022 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer</li> <li>• Præsentation af kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024</li> <li>• Evaluering af sommerseminar 2022</li> <li>• Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2023</li> </ul>
<b>13. december 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023</li> <li>• Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer</li> <li>• Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet</li> </ul>

### Forklaringer

16. marts 2022	
<b>Orientering om årsregnskab 2021</b>	Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2021
<b>Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling</b>	Institutråd drøfter bæredygtighedsprofil og grøn omstilling inden for forskning, uddannelse og drift; hvad er vores bæredygtighedsprofil, hvilke temaer har vi fokus på, og hvordan får vi konkretiseret disse i henhold til AAU Viden for Verden 2022-2026
<b>Planlægning af program for sommerseminar i 2022</b>	Institutrådet drøfter program og indhold for sommerens seminar for nærmere planlægning





19. maj 2022

<b>Drøftelse af strategi og målaftaler</b>	Institutrådet drøfter mulige strategiske tiltag i institutregi, herunder opfølgning på strategi og handleplaner, både lokale og overordnede fra centralt hold - evt. suppleret med statusopdateringer fra eksterne oplægsholdere
<b>Input til kommunikationsstrategi 2023-2024</b>	Institutrådet giver input til kommende års kommunikationsstrategi, herunder bl.a. idéer til temadage i 2023-2024

12. oktober 2022

<b>Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2022 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer</b>	Ledelsen giver status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
<b>Præsentation af kommunikationsstrategi 2023-2024</b>	Kommunikationsteamet præsenterer kommunikationsstrategi 2023-2024 for understøttelse af udvalgte indsatser i den overordnede strategi og større synergi
<b>Evaluering af sommerseminar 2022</b>	Institutrådet evaluerer på sommerens seminar for evt. tilpasning af program og indhold for næste års seminar
<b>Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2023</b>	Institutrådet fastlægger mødeplan og årshjul for 2023

13. december 2022

<b>Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023</b>	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2023
<b>Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer</b>	Institutråd drøfter fordeling for BIO's forbrugspuljer
<b>Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet</b>	Institutrådet evaluerer handleplan og drøfter mulige tiltag i institutregi for at sikre ligestilling og diversitet og dermed skabe lige muligheder for alle