



Aalborg Universitet
Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Anne Ditte Larsen
Telefon: 99403605
Email: annedl@bio.aau.dk

Dato: 16-03-2022
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Dagsorden til institutrådsmøde

Der indkaldes hermed til institutrådsmøde

Onsdag den 16. marts 2022, klokken 09.00 –11.00
i lokale 1.103, Fredrik Bajers Vej 7A og via Teams-møde

Dagsorden:

Punkter til godkendelse kl. 09.00 – 09.10

1. Godkendelse af dagsorden (09.00 – 09.05)

Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde

2. Godkendelse af referat (09.05 – 09.10)

Bilag: 2.1 Referat fra institutrådsmøde d. 9. december 2021

Det indstilles til institutrådet at godkende referat fra institutrådsmøde d. 9. december 2021

Punkter til drøftelse kl. 09.10 – 11.00

3. Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling v/MTO og CKR
(09.15 – 10.00)

MTO og CKR præsenterer ENG's bæredygtighedsprofil, og foreløbig input fra BIO

4. Program for årets sommerseminar v/MTO og planlægningsgruppen



Det indstilles til institutrådet at drøfte afvikling af og udkast/input til program for årets sommerseminar.

5. Målaftaler v/MTO

MTO orienterer om målaftaler. På direktionens møde den 5. oktober 2021 godkendte direktionen følgende prioritering af mål til realisering i 2022 under Viden for verden 2022-26:

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet

5.3 AAU er et hotspot for talenter

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

7. Implementering af Viden for verden 2022-26

Strategiimplementering og læring

Hovedområdeaftalen er en overordnet strategisk aftale for realisering af de prioriterede mål i 2022 på hovedområdet. Aftalen baseres på institut-/afdelingsaftalerne og eventuelt suppleret med aktiviteter forankret på hovedområdeniveauet ift. målrealiseringen i 2022.

6. Øvrigt



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 22-12-2021
Sagsnr.: 2021-021-00877

Referat af møde i institutrådet v/Institut for Kemi og Biovidenskab den 9. december 2021

Deltagere: Michael Toft Overgaard (MTO), Casper Steinmann Svendsen (CSS), Mette Lübeck (MEL), Teis Søndergaard (TES), Peter Roslev (PR), Camilla Kristensen (CaKr), Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB), Sergey Kucheryavskiy (SVK), Linda Birkebæk Madsen (LBM)

Afbud: Thomas Yssing Michaelsen (TYM), Nanna Holm Hjarsen (NHH)

Øvrige deltagere: Anders Winther Ægidiussen (AWi) pkt. 3, Annemarie Davidsen (ADa) - referent

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bilag: Ingen

Indstilling: Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde

Godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag: 2.1 Referat fra institutrådsmøde d. 25. oktober 2021

Indstilling: Det indstilles til institutrådet at godkende referat fra institutrådsmøde d. 25. oktober 2021

Referat blev godkendt – dog med følgende kommentar fra CaKr vedr. pkt. 7. *Præsentation af kommunikationsstrategi og handleplan:* BIO indgår som nævnt i opstartsfasen for et nyt CMS-system, men dog ikke som del af et pilotprojekt.

PR spurgte ind til afklaring omkring brug af adjungerede lektorer/professorer som censorer. MDB kunne oplyse, at disse kan operere som eksterne censorer uden yderligere forbehold.

Ad 3. Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2022 v/MTO

Bilag: 3.1

MTO fremlægger instituttets endelige budget for 2022, herunder strategiske investeringer godkendt af dekanen.

MTO refererede kort om den ny budgetmodel gældende for 2022, hvor mest signifikante ændring er, at alle bidrag til fakultetet (FF, FU og FAK) fremover baseres på BIO's omsætning inkl. eksterne forskningsprojekter.

Af bilag fremgik, at BIO's omsætning er steget, særligt inden for myndighedsbetjening i 2021, mens der for ekstern virksomhed kunne noteres en svag nedgang. Ekstern virksomhed forventes at stige i 2022, hvilket



naturligt vil føre til et højere omkostningsniveau. Indtag forventes ligeledes at stige og dermed også medføre stigende indtægter i STÅ.

MTO orienterede kort om ramme fra fakultetet:

- Større indtægtsramme
- Lavere husleje
- Stigning i FF/FU/FAK
- Resultatmål justeres for SSI-omsætning i 2021 med effekt for FF-/FU-/FAK-bidrag i 2022
- Investeringsstrategi godkendt – indgår som ændret resultatmål
- Strategiske aftaler med fakultetet

På indtægtssiden forventes statsindtægter at stige med 11 mDKK, mens bidrag forventes at stige med 9 mDKK. BIO har (bl.a. grundet ekstraordinær SSI-indtægt i 2021) fået lovning på at bruge flere midler, herunder strategiske investeringer, hen over de kommende år (3,7 mDKK i 2022, 4,3 mDKK i 2023, 5,8 mDKK i 2024). For 2025-2027 er tallene mere usikre grundet AAU's 3-årige budgetteringsmodel. Der er ligeledes indgået serviceaftale med fakultetet omkring 2 nye DPP-postdocs (2022-2024) samt ny lektor i Esbjerg (1/4-2022 – 31/3-2025).

I 2022 forventes BIO's statsindtægter at stige betragteligt, selv uden SSI-indtægter.

På omkostningssiden følges de øgede indtægter af en stigning i omkostningsniveauet.

CSS kommenterede, at posten for frikøb hidtil har været nogenlunde konstant, men ser meget anderledes ud for 2022-2024 og stigende tendens. AWi responderede, at det ikke er muligt at budgettere på personniveau, og at frikøb derfor indlægges som "blokke" omfattende både VIP og TAP. CaKr refererede til den aftalte opdeling mellem VIP og TAP aftalt ved det seneste SU-møde, som dog ikke fremgik af dagens præsentation. MTO orienterede samtidigt om, at institutleder fremover indgår som administrativ medarbejder i opgørelsen efter udflytning af diverse omkostninger til institutniveau.

Samlet set budgetteres med et 'bevilget' underskud på 10,5 mDKK i 2022, et underskud på 25 mDKK i 2023 samt et underskud på 5,8 mDKK i 2024, hvilke kan henføres til de strategiske investeringer aftalt med fakultetet.

MTO orienterede om følgende investeringer i 2022 – hvoraf den første er en 1-årig indsats, mens øvrige gælder for de næste 5-6 år:

- Infrastrukturpulje
- Medfinansiering af ph.d.-studerende
- FastVIP: Lektor og tenure-track adjunkter
- Den gode start for tenure-track – startpakke for at komme godt fra start ved ny-ansættelse
- Accelereret potentiale

Der er truffet beslutning om at investere i stillinger inden for fakultetets fokusområder med bl.a. to tenure-track adjunkt-opslag i 2022. TES spurgte ind til hvilke kriterier, der blev anvendt ved ansættelse af tenure-track; forventes de nye kolleger at dække undervisning, hvor der p.t. er huller, der er svære at dække, eller søge egne midler? MTO: Undervisning udgør et vigtigt punkt, men det er samtidig en væsentlig parameter, at der er fundingpotentiale, da den strategiske del er et mål, at den strategiske investering på sigt bliver økonomisk bæredygtig.

Opfølgning:

Ingen

Ad 4. Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer v/MTO



Bilag: 4.1 BIO's forbrugspuljer

Indstilling: Det indstilles til institutrådet at drøfte fordelingen for instituttets forbrugspuljer

MTO orienterede kort om budgettet for instituttets forbrugspuljer, som samlet stiger fra 7,9 mDKK til 10,0 mDKK. Herunder indgår bl.a. institutpulje til startpakke til de planlagte tenure-track stillinger. AWi kommenterede, at det er svært at lægge et retvisende budget på baggrund af en lang periode med Corona. CSS spurgte ind til en forklaring på en dramatisk udvikling i PR-puljen. CaKr kunne oplyse, at der på institutregi er overtaget mange poster, som tidligere lå på fakultetsniveau, og at der reelt er indleveret et budget på 450.000 for 2022 og ikke 400.000, men endnu ikke har modtaget ledelsens tilbagemeldinger og ambitionsniveau ift. temadage? MDB/CaKr foreslog, at budgettet for PR fremlægges på et senere tidspunkt, og at puljen kunne navngives mere sigende.

Der er indlagt nye puljer:

- "forskningsudvalg" (for at fremme bl.a. forskningsinitiativer i samarbejde mellem forskningsområdeledere, sektionsledere og TNK)
- "ph.d.-pulje for forsvar og tryk" (erstatte tidligere ph.d.-annuum)
- "ph.d./postdoc udvalg" (for at fremme trivsel og samarbejde på tværs)

Der er samtidigt afsat flere midler til næste års seminar samt genindførelse af brød- og frugtordning, så snart det lader sig gøre. TES spurgte ind til de faldende IT- og telefoni-udgifter. AWi: Kan henføres til en ny aftale og ny praksis for multimediepolitik, hvor IT- og telefoni-omkostninger afholdes af forskerkonto. CaKr spurgte ind til det højere budget for sekretariatets rejser og møder. MDB: Kan bl.a. henføres til en forventning om flere besøg i Esbjerg.

MTO mindede afslutningsvist om, at alle FastVIP kan anvende op til 25.000 fra sin forskerkonto om året – hvis der er behov for mere, skal der ske henvendelse til MTO/AWi.

Opfølgning:

Ingen

Ad 5. Ny AAU-strategi: Viden for Verden 2022-2026 v/MTO

Bilag: 5.1

Bilag: 5.2

Der er fra direktionens side opfordret til medarbejderinddragelse ved udarbejdelse af oplæg til AAU's strategiske udviklingsplan. Grundet en meget kort deadline (17. december 2021) udarbejder ledelsen i år udkast til målaftaler baseret på BIO's egne handleplaner.

Skabelon for målaftaler vedlægges, således at udvalgsmedlemmer får mulighed for at give input til udkast.

Det indstilles institutrådet at give input til ledelsens udkast.

MTO orienterede om, at der i år er lagt en tidsplan for udarbejdelse af helt konkrete målaftaler – 17. december – hvortil direktionen har opfordret til medarbejderinddragelse. Da dette på nuværende tidspunkt ikke er realiserbart, er dagens møde at betragte som en mulighed for at komme med input, som ledelsen kan inddrage i dette års måltal.

CaKr spurgte ind til betydningen af det "missionsdrevne universitet? MTO: Der refereres til den måde, hvor store bevillingsgivere tænker missionsbaseret, hvor gældende problematikker skal løses, og hvordan vi spiller ind i den dagsorden ved ansøgning og bidrag til forskning? Vi skal være klar til at spille med på de store



missioner. CSS tilføjede, at det ikke længere er nok at byde ind med at løse fx klimaproblematikken, men det skal nu også ske på tværs af faglighed og i helhedstænkning. MEL: Det handler om at inddrage SSH og bringe interesserenter fra "virkeligheden" i spil mht. både forskning og innovation. Eksempler kunne være Cristianos projekt "Uplift" eller Mads' Corona-håndtering.

MTO: I målaftalerne skal vi svare på de prioriterede mål for 2022 og forsøge at få BIO's nuværende handleplaner til at passe ind i disse mål. Der vil også være mulighed for at opnå ekstra midler til strategiske indsatser. CaKr: Bliver disse målaftaler sendt til udvalget? MTO: Kan desværre ikke nås i år – men tager meget gerne input med i betragtningerne. Afventer p.t. en nærmere afklaring af, hvorledes SSH- og STEM-kompetencer skal integreres i AAU's uddannelser. Andre bud på mål kunne være:

- Forskning: Deltagelse i MEGA- og leadENG-projekter eller tage afsæt i digitale data (hvor KLN er formand for CLAUDIA)
- Videns-samarbejde: Oprettelse af alumnetværk
- Kommunikation og profilering: Nyt tiltag for at gøre opmærksom på vores værdi for den politiske centraladministration for at skabe større synlighed af AAU også i København og derigennem på sigt bidrage til at opnå en mere fair fordeling af basisforskningsmidler
- Organisation og ledelse: Hvordan spiller vi bedst med og bliver klar til at spille med samt øget fokus på talenter på både VIP- og TAP-side
- Administration og service: Vi er et samlet universitet med fokus på god administrativ understøttelse og godt samarbejde på tværs af lagene – afventer dog endnu en nærmere afklaring af dette punkt. MDB supplerede, at fokus på konstruktivt medspil og rotationsprogrammer var foreslået som delelementer. CaKr orienterede om, at der også i FSU er fokus på at skabe større fælles forståelse.
- Implementering af Viden for Verden 2022-2026: Bedre implementering og læring

CaKr: Medgav, at timingen kunne have været bedre, og at et udkast fra ledelsen vil være et godt fundament for medarbejderinddragelse i løbet af 2022. PR pointerede, at det kunne være særdeles relevant at inddrage andres oplevelser med de centrale systemer, hvor der ofte tales forskellige "sprog", er tale om ringe forventningsafstemning og manglende forståelse for virkelighed og kultur. MTO understregede i den forbindelse, at det er vigtigt at anvende rette kommunikationsvej, hvis man har haft en frustrerende oplevelse, for dermed at skabe en mere konstruktiv tilgang, og pointerede samtidigt, at det er et vigtigt bidrag med helt konkrete eksempler, hvis vi har et ønske om at ændre den interne kultur og tilgang til udfordringer.

Opfølgning:

MTO: Ledelsen udarbejder udkast til målaftaler.

Ad 6. Input til handleplan for ligestilling og diversitet forud for revision v/MDB

Bilag: 6.1

Indstilling: Det indstilles til institutrådet at gennemgå nuværende plan samt give input og kommentarer forud for den forestående revision af handleplanen.

MDB orienterede kort om den nuværende handleplan vedtaget tilbage i 2019 med udløb til sommer 2023. Hvert år fremlægges en kort status og opdatering for institutrådet.

Følgende kommentarer blev fremsat under dette punkt:



CSS: Foretages der genopslag, hvis der ikke er kvalificerede ansøgere af begge køn? MTO: Der er foretaget genopslag, og alle VIP- og TAP-opslag screenes med det digitale diversitetsværktøj, som er uproblematisk at bruge. BIO forbeholder sig dog fortsat ret til at udpege den bedste kandidat uanset køn. De seneste fire tenure VIP-opslag har ført til ansættelse af henholdsvis to kvinder og to mænd.

CaKr anførte, at en handleplan for ligestilling og diversitet kunne handle om meget andet og samtidigt være mere ambitiøs, men formodede, at den nuværende handleplan var baseret på en færdig skabelon. MDB: Handleplanen er baseret på en skabelon, hvor udgangspunktet på daværende tidspunkt var manglende kvinder i AAU's ledelseslag, og hvor BIO selv har udvalgt de nuværende tre omdrejningspunkter. Modtager meget gerne bud på emner, der bør have større fokus. CaKr: Foreslog på baggrund af bl.a. Arbejdstilsynets nylige besøg nærmere afklaring af punktet "work-life-balance", herunder fokus på bl.a. stort arbejdspress. MTO: Kunne orientere om, at der på VIP-siden er stor fokus på work-life-balance i form af flere ansatte for bedre fordeling af opgaver. MEL orienterede om, at hun udgør en del af diversitetsudvalget (ULD), men har sine tvivl om, hvorvidt informationen derfra når bredt ud i organisationen? Foreslog derfor at inkludere det som et tema på sommerseminar for at få input til forståelsen af "Work-life-balance" fra alle medarbejdere. Fastslog ligeledes, at det er udvalgsmedlemmernes opgave at orientere øvrige kolleger om udvalgsarbejdet og samtidigt forelægge kollegernes input for rådet, men efterlyste gode ideer til at udføre den opgave. CaKr orienterede om, at udvalgsarbejdet er et fast punkt på sekretariatets møder, hvor der er fokus på den kommende dagsorden – medgav dog også, at man ofte overvældes af hverdagen og de daglige opgaver, hvorfor der måske bør oparbejdes mere struktur på den del.

MTO foreslog, at MEL som medlem af ULD præsenterer indlæg på sommerseminaret. MTO foreslog ligeledes en anden tilgang til ansættelsesproceduren, som kunne foregå mere anonymt; uden billede og oplysninger om køn og alder, samt mere strukturerede ansættelsessamtaler med ensartede spørgsmål til alle kandidater og forudbestemt spørgeramme med mulighed for supplerende spørgsmål. MDB orienterede om, at der allerede foreligger fastlagt spørgeramme på TAP-siden.

Opfølgning:

MEL: Præsenterer indlæg på sommerseminar vedr. work-life-balance

Ad 7. Sommerseminar v/CaKr

Bilag: Ingen

Indstilling: Det indstilles til institutrådet at nedsætte udvalg for udarbejdelse af program og plan for sociale aktiviteter for sommerseminar 2022.

CaKr orienterede kort om, at næste års sommerseminar afholdes på Fuglsøcentret med mulighed for overnatning til alle. Der var enighed om at give udmelding på nuværende tidspunkt for at forhåndsreservere dagene. Der blev nedsat arbejdsudvalg bestående af TES, MDB, MEL, CSS og CaKr.

Opfølgning:

CaKr: Udsender foreløbig invitation via Outlook

Ad 8. Besættelse af ledig plads i institutrådet på ph.d.-side v/MTO

Bilag: Ingen



Det indstilles til institutrådet at godkende indsættelse af ph.d.-stipendiat Trine Aalborg i rådet pr. 1. februar 2022.

MTO orienterede kort om, at Trine Aalborg, kommende ph.d.-stipendiat, forventes at indtræde i udvalget pr. 1. februar 2022

Opfølgning:

ADa: fremsender Outlook-invitation til 2022-møder ved Trines opstart

Ad 9. Valgresultat 2021 for studerende til institutråd v/MTO

Bilag: Ingen

Delvalg for studerende til repræsentation i bl.a. institut er afsluttet og valgresultat offentliggjort på <https://www.aauvald.aau.dk/>. De tre ledige mandater besættes Stine Tillebæk Søndergaard (Bioteknologi, 7. semester), Mads Moltzen-Juul (Kemiteknologi, 3. semester) og Jeppe Dahl Jensen (Kemiteknologi, 3. semester) med start pr. 1. februar 2022.

Troels Nielsen (Miljø, 3. semester) er suppleant.

Rådet udvides derfor med 3 nye medlemmer pr. 1. februar 2022.

Opfølgning:

Ingen

Ad 10. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2022 v/MTO

Bilag: 10.1 Årshjul 2022

Det indstilles til institutrådet at godkende mødeplan og årshjul for 2022.

Mødedatoer for 2022:

- Onsdag, 16. marts 2022
 - Torsdag, 19. maj 2022
 - Onsdag, 12. oktober 2022
 - Tirsdag, 13. december 2022
-

PR foreslog ny mødedato for maj-mødet, da nuværende mødedato kolliderer med konference-aktiviteter. CaKr foreslog at indlægge oplæg fra de nyvalgte studerende i rådsarbejdet. MTO medgav, at dette synes relevant og kunne evt. indgå i årshjulet for maj- og december-møde. Afklarer med den øvrige ledelse og definerer hvilke punkter, der kunne være relevante i den anledning. Nærmere afklaring følger ved mødet i marts 2022. TES supplerede med, at han allerede forud for afholdelse af valget havde indikeret, at udvalgsarbejdet var de studerendes adgang til en direkte kontakt med instituttets ledelse og mulighed for at drøfte større og mere generelle emner med input fra medstuderende.

Opfølgning:

ADa: Fremsøger ny mødedato i maj og indkalder til samme i Outlook.



MTO: Afklarer forslag for oplæg ved nyvalgte studerende ved kommende institutrådsmøder med øvrig ledelse og definerer relevante punkter for samme. Nærmere afklaring følger ved mødet i marts 2022

Ad 11. Øvrigt

Bilag: Ingen

Tak til Nanna Holm Hjarsen for veludført arbejde i institutrådet

Diplom overdrages til Nanna på anden vis grundet afbud til dagens møde.

Opfølgning:

Ingen



BIO – Institutrådets årshjul 2022 - UDKAST

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
16. marts 2022	<ul style="list-style-type: none">• Orientering om årsregnskab 2021• Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling• Planlægning af program for sommerseminar i 2022
31. maj 2022	<ul style="list-style-type: none">• Drøftelse af strategi og målaftaler• Input til kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024• Oplæg ved studenterrepræsentanter
12. oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2022 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer• Præsentation af kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024• Evaluering af sommerseminar 2022• Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2023
13. december 2022	<ul style="list-style-type: none">• Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023• Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer• Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet• Oplæg ved studenterrepræsentanter

Forklaringer

16. marts 2022	
Orientering om årsregnskab 2021	Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2021
Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling	Institutrådet drøfter bæredygtighedsprofil og grøn omstilling inden for forskning, uddannelse og drift, hvad er vores bæredygtighedsprofil, hvilke temaer har vi fokus på, og hvordan får vi konkretiseret disse i henhold til AAU Viden for Verden 2022-2026
Planlægning af program for sommerseminar 2022	Institutrådet drøfter program og indhold for sommerens seminar for nærmere planlægning

31. maj 2022	
Drøftelse af strategi og målaftaler	Institutrådet drøfter mulige strategiske tiltag i institutregi, herunder opfølgning på strategi og handleplaner, både lokale og overordnede fra centralt hold - evt. suppleret med statusopdateringer fra eksterne oplægsholdere
Input til kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024	Institutrådet giver input til kommunikationshandleplan, herunder bl.a. idéer til temadage i 2023-2024



Oplæg ved studerterrepræsentanter	
--	--

12. oktober 2022	
Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2022 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer	Ledelsen giver status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
Præsentation af kommunikationshandleplan og temaer 2023-2024	Kommunikationsteamet præsenterer kommunikationshandleplan samt temaer for 2023-2024 for understøttelse af udvalgte indsatser i den overordnede strategi
Evaluering af sommerseminar 2022	Institutrådet evaluerer på sommerens seminar for evt. tilpasning af program og indhold for næste års seminar
Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2023	Institutrådet giver input til mødeplan og årshjul for 2023

13. december 2022	
Frelæggelse af instituttets endelige budget 2023	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2023
Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer	Institutrådet drøfter fordeling for BIO's forbrugspuljer
Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet	Institutrådet evaluerer handleplan og drøfter mulige tiltag i institutregi for at sikre ligestilling og diversitet og dermed skabe lige muligheder for alle
Oplæg ved studerterrepræsentanter	



AALBORG UNIVERSITET

MÅLAFTALE 2022

Institut for Kemi og Biovidenskab

Aftale om realisering af AAU's strategi

Viden for Verden 2022-26

Prioriterede mål for 2022

På direktionsmøde den 5. oktober 2021 godkendte direktionen følgende prioritering af mål til realisering i 2022 under *Viden for verden 2022-26*:

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet

5.3 AAU er et hotspot for talenter

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

7. Implementering af *Viden for verden 2022-26*

7.1 Strategiimplementering og læring



OVERBLIK AKTIVITETER 2022

AKTIVITETER 2022	ØKONOMI
1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer <ul style="list-style-type: none">• Instituttets bidrag vil ske i overensstemmelse med den proces, prorektor igangsætter i løbet af foråret 2022• Afklaring, workshops, styrke et tværdisciplinært fokus, mega-projekt mm.• Afklaring på tværs af ENG og TECH ift. fælles miljøingeniøruddannelse med SSH-elementer	300.000 kr.
2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning <ul style="list-style-type: none">• Fokus på internationalisering (rekruttering)• To Distinguished professorships• 2-4 tenure track positions• Frikøb i fbm. Innomission 3• Workshop om Bubble projekter• Missionsworkshop• Tre professorater	600.000 kr.
2.2. Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data <ul style="list-style-type: none">• Ambition om, at udbrede kendskabet og brugen af offentlige digitale data, FAIR, CLAAUDIA og nationale og internationale HPC anlæg• Workshop - onboarding til CLAAUDIA.• Computertid på VEGA HPC anlægget i Slovenien -> survey, hvor interessenter afdækkes og efterfølgende en intern workshop.• Frikøb af Kåre Lehmann	250.000 kr.
3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere <ul style="list-style-type: none">• Udarbejder strategisk handleplan for alumne-indsatsen	50.000 kr.
4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU <ul style="list-style-type: none">• Ca. ½ VIP årsværk til myndighedsbetjeningsopgaven• Ekstra ledelsestid og TAP understøttelse.• Derudover afsættes der tid til studieadministrationen til servicetjek af aftagerpanelet• Ekstra timer (ca. 200) til en kommunikationsmedarbejder til at forfølge kommunikationsambitionerne og udvikling og kvalitetssikring af hjemmesiden	350.000 kr.
4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater <ul style="list-style-type: none">• Studiefaglige fokusgrupper• Øge det strategiske fokus på alumner og kommunikationsmæssigt klæde dimittender bedre på til at kommunikere deres værdi overfor kommende arbejdsgivere.	50.000 kr.
5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret <ul style="list-style-type: none">• Investere i fortsat ledelsesudviklingsforløb med hjælp fra ekstern konsulent.• For at frisætte ledelseskapalet ved viceinstitutedere og sektionsledere vil instituttet allokere et VIP årsværk til at dække andre opgaver, herunder en del af undervisningsopgaven	500.000 kr.



5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearet til at være et missionsdrevet universitet <ul style="list-style-type: none">Etablering af forskningsudvalg, der evaluerer og giver oplæg til om der skal etableres institutspecifikke missioner.Forskningsområderne skal levere strategi/handleplan for hvilke samfunds/EU/AAU/ENG missioner, som de kan byde ind i. Afsat: ½ årsværk til decentral TAP/Fundraiser	250.000 kr.
5.3 AAU er et hotspot for talenter <ul style="list-style-type: none">Etablering af Institut procedurer for rekruttering (markedsføring, søgekomité, ansættelsesudvalg, on-boarding, mm)Ansættelse af 1 lektor og 2-5 Tenure track adjunkter	100.000 kr.
6.1 En samlet administrativ organisation <ul style="list-style-type: none">Arbejde for optimering af partnerrollen/-ordningen, så den giver værdi på institutterneArbejde for jobbytte og udstationering mellem Fælles Service Enheder og institutter/fakulteterArbejde for at etablere et internt fundraiser samarbejde mellem institut fundraiserfunktionen og F&PIndgå i udviklingssamarbejder og erfagrunder på tværs af universitetet.	50.000 kr.
6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation <ul style="list-style-type: none">Nedsætter en gruppe, der skal have fokus på Instituttets grønne bidragIndkøb af institutcykler for at mindske brug af institut- og egne biler (10.000 kr.)Fokus på implementering og forankring af centrale tiltag – fx affaldsordning	10.000 kr.
7.1 Strategiimplementering og læring <ul style="list-style-type: none">Afsætter midler til en person (TAP), der kan sikre målrealisering i fht. de 4 bulletpoints i Mål 7.Procesplan for udbredelse og medinddragelse af medarbejdere (eksekvering skal drives af medarbejderne)	50.000 kr.
I ALT	2.560.000 kr.



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Aftale om realisering af mål under Viden for verden 2022-26 i år 2022

INSTITUT / AFDELING

Institut for Kemi og Bioteknologi

BESKRIVELSE AF MÅLREALISERING

Beskrivelse af, hvordan målene forventes implementeret, herunder hvilke aktiviteter, der forventes iværksat for at opnå de forventede resultater i 2022. Se målbeskrivelserne for nærmere beskrivelse af de enkelte mål og de forventede resultater for dem.

*Nærværende aftale skal som minimum indeholde en **helt kort redegørelse for aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

*Under hvert mål skal det kort fremgå, hvad instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

***Prioriteringen af midler** skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

Rektorsekretariatets strategiteam har udfyldt skabelonen på forhånd med oplysninger om de allerede kendte/planlagte aktiviteter og bevilliget økonomi til tværgående initiativer til nogle af målene.

Instituttet/afdelingen bedes forholde sig til realiseringen af alle mål jf. målbeskrivelserne.

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

For dette mål gælder særligt, at målopfyldelsen på institutterne/afdelingerne først kan realiseres, når rammerne for integration af SSH og STEM i uddannelserne er fastlagt gennem et tværgående arbejde. Det vil derfor først være muligt for institutterne at indlede arbejdet i efteråret 2022.

Integrationen af SSH og STEM i uddannelserne er en proces, der løber over flere år. Indsatserne i 2022 er derfor kun de indledende trin ift. realiseringen af målet.



Prorektor Anne Marie Kanstrup er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realiseringen af målet. Instituttets bidrag vil ske i overensstemmelse med den proces, prorektor igangsætter i løbet af foråret 2022

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Kemi og Biovidenskab ønsker at bidrage aktivt til udarbejdelsen af rammerne for SSH- og STEM-kompetencer både gennem samarbejde med prorektor og andre partnere på universitetet samt internt på instituttet. Vi vil have fokus på både

- implementering af relevante SSH-kompetencer i egne uddannelser.
- implementering af STEM kompetencer i andre uddannelser, med det formål at medvirke til kendskab og detaljering af relevante STEM kompetencer samt i længere perspektiv som leverandør af undervisning inden for instituttets STEM-områder.

Konkret foreslår vi at afsætte ca. 2 mdr. VIP-tid til at deltage i processen omkring integration af SSH og STEM-kompetencer, og at arbejdet forankres i Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi med inddragelse af instituttets øvrige VIP. Konkrete initiativer vil omfatte

1. Opfølgning og kvalificering af den allerede gennemførte afdækning af SSH-kompetencer i BIOs uddannelser fra F2021
2. Afholdelse af én-dags workshop med deltagelse af relevante personer fra SSH miljøer samt instituttets VIP-medarbejdere. Formålet er at skabe en fælles opfattelse af, hvad der på BIO forstås ved SSH-kompetencer samt prioritere de SSH-kompetencer, som på sigt skal tilføres uddannelserne.
3. På baggrund af Pkt. 1) og 2) at udarbejde en skriftlig fremstilling af BIOs definition af SSH-kompetencer og skæring til STEM-kompetencer, herunder prioritering af eksisterende og kommende SSH-kompetencer i BIOs uddannelser.
4. Afholdelse af intern én-dags workshop med deltagelse af instituttets VIP-medarbejdere med henblik på at udrede hvilke almene STEM-kompetencer BIO dels vil anbefale og på sigt bidrage til undervisningsmæssigt på øvrige institutter.
5. Deltagelse i evt. udvalg og/eller processer arrangeret på tværs af universitetet.

Desuden foreslår vi at afsætte ca. 2 mdr. VIP-tid en række øvrige aktiviteter som på tværs af universitetet kombinerer SSH og STEM-kompetencer.

6. Aktivt bidrage til tværdisciplinær udvikling af AAU Arctic. BIO bidrager i 2022 med indlæg på AAU Arctic årsmøde samt er involveret i at arrangere konference i Grønland (i samarbejde med AAU Arctic) sommeren 2022. Vi afsætter ca. 1 mdr. VIP-tid til dette arbejde.
7. Videreudvikling og egentlig igangsætning af megaprojekt "Det Blå Danmark" ved lektor Lars Haastrup Pedersen og Professor Niels Madsen. Vi afsætter 1 mdr. VIP-tid ind i at fortsætte udviklingen dette i 2022.
8. Vi foreslår at igangsætte forarbejde for at afklare, om og i givet fald hvordan, der på tværs af ENG og TECH kan skabes et nyt format for fælles AAU miljøingeniøruddannelse, som vil bygge på en tydelig integration af SSH og STEM-kompetencer. Vi har endnu ikke berammet omfanget af BIOs indsats til dette.

Samlet 2022 indsats: min. 4 mdr VIP-tid – i alt ca. 300.000 kr.



2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Hvert institut skal på baggrund af strategiske drøftelser af missionsområder træffe beslutning om, hvilke missioner, der satses på. Udgangspunktet for disse drøftelser er de valgte AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

I forlængelse af ovenstående skal der som minimum udarbejdes en procesplan pr. missionsområde for det videre arbejde. Procesplanen skal indbefatte partnerskaber og konsortier inkl. plan for forskningsfinansiering. Arbejdet tilrettelægges, så flere institutter på tværs af universitetet arbejder med samme missioner og partnerskaber.

Der skal skabes nationale og internationale netværk – f.eks. via følgende indsatser:

- Større mobilitet blandt forskere ved aktiv stillingtagen gennem karriere-samtaler og -planer.
- Specifikt ift. yngre forskere: Postdocs har fået længere udenlandsophold med mulighed for hjemkomst til tenure track.
- Specifikt ift. professorforfremmelsesprogram er etablering af internationalt netværk en fast del af programmet.
- Institutterne har sat deres internationale forskere, distinguished professors og æresdoktorer i spil ift. at lave partnerskaber.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og har det koordineringsmæssige ansvar. Der vil i forbindelse med dette mål arrangeres fælles aktiviteter til at forberede institutternes arbejde med den missionsdrevne forskning, herunder en gennemgang af AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

På Institut for Kemi og Biovidenskab (BIO) ønsker vi at have et særligt fokus på Engineering and Science Fakultetets bæredygtighedsområder. Af de ni områder har vi på BIO særlig ambition om at excellere inden for følgende fem: 1) Energiproduktion og Distribution, 2) Miljøteknologi, Natur og Biodiversitet, 3) Jordbrugs- og Fødevareteknologi, 4) Genbrug og Cirkulær Økonomi og 5) Medicinsk-, Sundheds- & Velfærdsteknologi. Inden for nogle af disse områder har vi stærke og internationalt førende grupper, mens vi på andre har personer og forskningsområder der har potentiale for vækst og for at udvikle sig til at blive 'to go to' grupper nationalt og internationalt på deres forskningsfelter. Vækst og fokus på de 5 områder involverer udvidet samarbejde på tværs af institutter og fakulteter på AAU og andre vidensinstitutioner nationalt og internationalt, samt videreudvikling af eksisterende og etablering af nye samarbejder med industri og offentlige myndigheder.

Hvordan vil vi indfri disse ambitioner herunder 1) redegør helt kort for aktuel status for målet på institut-/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet. 2) Beskriv helt kort instituttets/afdelingens ambitionsniveau for de enkelte mål, og hvad der igangsættes og/eller videreføres for at nå målet. 3) Anfør hvordan instituttet prioriterer sine midler. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.



1) Vi har fokus på internationalisering og på at skabe rammer der muliggør at PLA laget samt PhD'ere og postdocs stifter bekendtskab med andre miljøer nationalt og internationalt. Dette involverer at professorer, lektorer og adjunkter som udgangspunkt får mulighed for sabbaticals af op til 6 måneders varighed mindst hver 5 år, samt at PhD studerende og postdocs som en del af deres projekter opholder sig min. 6 mdr. på en anden institution i Danmark eller i udlandet. Der søges om 300.000 i 2022 til at lave et antal 20% ansættelser der kan varetage undervisning for de som er på eksternt ophold.

2) Vi ansætter Ary A. Hoffmann (ansættes per 1/1 2022) og Marc van Loosdrecht (fra medio 2022) i 20% "distinguished professorships". De ansættes begge i 4 år med henblik på at støtte op om at videreudvikle områderne Miljøteknologi, Natur og Biodiversitet og Jordbrugs- og Fødevareteknologi. Der søges om 200.000 i 2022 til at bidrage til finansieringen af disse satsninger.

3) Vi har fokus på at tiltrække internationale kapaciteter til Institutet gennem NOVO Nordisk RECRUIT programmet inden for fokusområderne Energiproduktion og Distribution, Genbrug og Cirkulær Økonomi og Medicinsk-, Sundheds- & Velfærdsteknologi. Emner passer til programmet og der er kontakt til relevante interessenter. To ansøgninger i henholdsvis adjunkt og professor kategorierne skal indsendes i 2022. Til at facilitere dette arbejde søger vi om 50.000 som benyttes dels til ekstern konsulentbistand i forbindelse med rekruttering og forberedelse af ansøgningerne.

4) Vi har fokus på at tiltrække nye og fastholde vores mest talentfulde unge. Dette vil ske gennem annoncering af 2-4 tenure track positions i 2022. Ansættelserne vil have fokus på missioner inden for områderne Energiproduktion og Distribution, Miljøteknologi, Natur og Biodiversitet og Genbrug og Cirkulær Økonomi. Her ser vi potentiale for mere og vurderer at denne satsning kan bidrage til at nå vores mål om videreudvikling af den missionsdrevne forskning på områderne. Strategien følges op med yderligere annoncering af tenure track positions i 2023 og 2024. Vi søger om støtte til denne satsning med 100.000 i 2022.

5) Vi har på BIO flere medarbejdere der har været aktivt involveret i Roadmap processen i forbindelse med flere Innomissions. Dette er fulgt op med involvering i partnerskaber hvor særligt Mette Lübeck og Kåre Lehmann Nielsen er aktive. Vi vil gerne facilitere at disse får tid til at gå aktivt ind i Innomission 3 processen og bidrager til konkrete pool 2 ansøgninger. Der ansøges om 100.000 kr til frikøb af de to.

6) På BIO er vi pt. Involveret i 8 Bubble projekter (finansieret af Fakultetet med henblik på at sætte gang i samarbejder der går på tværs af institutter på fakultetet indenfor de identificerede bæredygtighedsområder. Vi vil afholde en workshop omkring igangværende Bubble projekter med fokus på hvordan vi fremadrettet faciliterer samarbejdet på tværs af institutter og på hvordan projekterne kan udvikles til tværnationale og internationale samarbejdsprojekter. Der afsættes 50.000 til dette arrangement.

7) Vi vil arbejde på at skitsere specifikke missioner inden for de 5 mest centrale bæredygtighedsområder. Ledelsen vil have fokus på dette og vi søger om midler til en 2-dags workshop med fokus på dette (50.000 kr).

8) Der slås i 2022 tre professorater op inden for satsningsområderne Genbrug og Cirkulær Økonomi, og Medicinsk-, Sundheds- & Velfærdsteknologi.

9) På BIO har vi taget en strategisk beslutning gående på at nyansatte i PLA laget der ansættes i 2021 får midler til at ansætte en PhD studerende. Dette vil medvirke til en god start for nye adjunkter/lektorer/professorer.

Samlet ca. 600.000 kr



2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

Direktionen har besluttet, at gruppen af data scientists i CLAAUDIA TEAM styrkes.

På hvert institut skal DeiC's nationale datamanagementstrategi implementeres på en måde, så det er nemt for forskere at agere ift. FAIR principper.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realisering af målet gennem koordinering i SRFI. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

På BIO har vi allerede forskningsmiljøer som er helt i fronten med at arbejde med digitale data, både generering af data, analyse og deponering af data. I Life Science er der en stærk tradition for at deponere data i offentlige forskningsdatabaser i forbindelse med publikation, hvilket sikrer at de vigtigste data allerede er sikret i overensstemmelse med FAIR principper.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens ambitionsniveau er for de enkelte mål, og hvad der igangsættes og/eller videreføres for at nå målet.

BIO har ambitioner om at gøre med præpublikationsdata og sikre bidrag fra en større kreds af forskere. Et grundlæggende element i vores strategi er at flytte data science aktiviteter ind i mere etablerede data behandlingsmiljøer og væk fra hjemmelavede løsninger. Vores fokus i 2022 vil derfor være på at udbrede HPC- og data science kompetencer til en bredere gruppe af brugere: nemlig dem som allerede nu har erkendt et behov, men mangler de basale kompetencer til at flytte dataanalyse fra egen PC/workstation/miniserver til egentlige HPC-miljøer der kan håndtere større datasæt, samt en mere stringent datahåndtering/storage. Ved den kompetence opbygning vil implementering af FAIR være en naturlig del af udviklingen og bedre gøre brug af centrale tekniske løsninger og support opbygning ved f.eks. CLAAUDIA.

Følgende aktiviteter understøtter BIOs ambition er at udbrede kendskabet og brugen af offentlige digitale data, FAIR, CLAAUDIA og nationale og internationale HPC anlæg.

Anfør hvordan instituttet prioriterer sine midler. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

- 1) En workshop for onboarding til CLAAUDIA er planlagt til 13/12 2021. Vi afholder follow up arrangement april 2022 for at evaluere effekt. Der afsættes 30.000 kr til dette arbejde.
- 2) Morten Smedskjærs gruppe har netop fået bevilget ca. 900 kkr computertid på VEGA HPC anlægget i Slovenien. Vi vil udarbejde en artikel til AAU inside i samarbejde med CLAAUDIA med fokus på hvad er vejen til international HPC. Vi vil etablere en "institut HPC ambassador group" som består af Casper Steinmann, Morten Smedskjær, Mads Albertsen og Kåre Lehmann Nielsen med det formål at støtte udbrede brugen af EU-HPC anlæg. Konkret vil der udføres en survey hvor interessenter afdækkes og efterfølgende en intern workshop. Der afsættes 50.000 kr til dette arbejde.
- 3) Staff Computer Scientist Nick David Green) ansættes for at supporte data science på instituttet. Nick skal fungere som bindeled mellem forskning med digitale behov og digitale værktøjer, herunder integration af vores "lokale" BioServers (hostet af ITS) i CLAAUDIA's New StratoCloud, samt update og vedligeholdelse af fælles software stack. Der afsættes 100.000 kr til denne funktion.



4) Kåre Lehmann Nielsen er styregruppeformand i CLAUDIA, medlem af DEIC HPC forum, samt advisory group. Herudover bliver han formand for Novo Nordisk Fondens data Science Academys evalueringspanel. Alle steder arbejder KLN for at varetage AAUs interesser. Der afsættes 70.000 kr til frikøb af KLN til dette arbejde.

Samlet ca. 250.000 kr

3. Vidensamarbejde

3.2 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

Institutterne har til opgave, at:

- udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
- afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
- afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

*Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet. Under dette mål bedes institutterne oplyse hhv. hvor mange uddannelser, der allerede arbejder med alumner og hvor mange, der ikke arbejder med alumner. Angiv også hvor mange forskningsgrupper, der hhv. arbejder og ikke arbejder med alumner.*

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

*Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

Vi overtager ledelsen af 'faldvildsportefølje' opgaven i lyset af nedlukning af veterinærområdet på DTU. Der søges om 2 mdr VIP til dette arbejde

Alumne satsning – udarbejdelse af plan (support søges til TAP/VIP medarbejdere der driver processen (1 og 2 måneder).

Samlet 50.000 kr.

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

Alle institutledere er ansvarlige for, i samråd med DSUR og studienævn, at foretage et servicetjek af nuværende aftagerpaneler, for at vurdere om der skal udpeges medlem fra centraladministrationen. Institutter kontaktes og vejledes i denne opgave, efter DSUR har behandlet indsatsen i løbet af foråret 2022.



Dermed skal institutterne ikke igangsætte noget i denne forbindelse, før de kontaktes af den direktionsansvarlige for dette mål, Innovationsdirektør Dorte Stigaard.

Der er afsat 0,5 mio. kr. til styrket forskningskommunikation på AAU. Denne indsats styres af Rektorssekretariatet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om evt. bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Kort aktuel status

Instituttet er i forhold til centraladministrationen involveret i samarbejder relateret til myndighedsbetjening og -rådgivning indenfor faldvildt og fiskerikontrol. Coronakrisen har desuden givet instituttet en hel unik eksponering i forhold til Statens Serum Institut (SSI) ved den store og højprofilerede opgave med indkøring af metoder til gensekventering af Coronavirus og overdragelse af metoderne til SSI. Derudover har instituttet etableret en fokuseret kommunikationsindsats med to fuldtids kommunikationsmedarbejdere dedikeret til formidling af instituttets impact over vores samarbejdspartnere, heriblandt miljøstyrelsen, fiskeristyrelsen og SSI.

Beskriv helt kort instituttets/afdelingens ambitionsniveau er for de enkelte mål, og hvad der igangsættes og/eller videreføres for at nå målet.

Instituttet vil foretage det efterspurgte servicetjek af aftagerpanelet som håndteres af instituttets studienævn, mhp at vurdere mulighed for at inkludere medlemmer fra styrelser og lignende statslige samarbejdspartnere. Derudover er det et erklæret mål at øge samarbejdet med myndigheder om myndighedsbetjening indenfor miljø, fiskeri, fødevarer og sundhedsområdet. Et vigtigt led i at kunne agere hurtigt og agilt på udbud med kort svarfrist er at et gennemarbejdet tool-kit med skabeloner til udbudsbeskrivelser og budgetter, CV'er m.m. liggende. Dette vil blive udarbejdet i 2022. Instituttet vil øge fokus på centraladministrationen i kommunikationsindsatsen og bl.a. lave en dedikeret version af årsrapporten målrettet de udvalgte styrelser. Instituttet får i 2022 implementeret første rul af en ny instituthjemmeside med stor fokus på formidling også til interessenter i centraladministrationen. Endelig vil vi øge fokus på populærvidenskabelige publikationer i bl.a. Vand og Jord, Aktuel Naturvidenskab, Dansk Kemi m.m., hvor velgennemført myndighedsbetjeningsopgaver og gode forskerhistorier kan præsenteres på en måde med bredere appel.

Anfør hvordan instituttet prioriterer sine midler. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

Instituttet afsætter ekstra VIP årsværk til myndighedsbetjeningsopgaven plus ekstra ledelsestid og 100 timer TAP understøttelse. Derudover afsættes timer til studieadministrationen til servicetjek af aftagerpanelet og ekstra timer til en kommunikationsmedarbejder til at forfølge kommunikationsambitionerne og udvikling og kvalitetssikring af hjemmesiden.

I alt ca 350.000 kr.

4.3 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

Institutedere skal sikre, at AAU kommunikerer i et modtager-orienteret perspektiv og differentierer i relationen til aftagere af vores dimittender.

De enkelte studier skal etablere minimum 1 fokusgruppe, som kan bidrage med nødvendig viden ift. værdien af AAU-dimittender/-kandidater for relevante aftagere. Proces og koncept for dette arbejde aftales i



DSUR. Institutterne skal derfor ikke igangsætte aktiviteter, inden indsatsen er besluttet af DSUR, forventeligt primo 2022.

Dette mål har fælles kickoff i forårssemesteret 2022 (forventningsafstemning ift. mål, opgave, roller og ansvar), og der sker løbende faciliteret videndeling på taktisk/operationelt niveau (overordnet ansvarlig for denne del er AAU Kommunikation / AAU Karriere).

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Kort aktuel status

BIO udgiver årligt en Årsrapport målrettet vores samarbejdspartnere og andre aftagere af vores dimittender. Aftagerpanelet har fungeret som fokusgruppe i forbindelse med input til værdien af BIO's dimittender over for aftagere.

instituttets ambitionsniveau er for de enkelte mål, og hvad der igangsættes og/eller videreføres for at nå målet.

BIO etablerer i 2022 studiefaglige fokusgrupper indenfor for områderne Kemi, Kemiteknik, Biologi/Miljø og Bioteknologi. Ansvar for etablering og drift af fokusgrupperne lægges over på instituttets karriereVIP hvorved instituttet er klar til at respondere på meldinger fra DSUR. Derudover vil instituttet øge det strategiske fokus på alumner og kommunikationsmæssigt klæde dimittender bedre på til at kommunikere Deres værdi overfor kommende arbejdsgivere.

Anfør hvordan instituttet prioriterer sine midler. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

Instituttet afsætter timer til 4 VIP til etablering af fokusgrupper plus ca. 100 TAP timer til øget dimittendefokus i kommunikationsteamet.

I alt ca. 50.000 kr.

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

Lederne skal afdække barrierer for, at de selv og medarbejderne kan agere handlingsorienteret.

Der vil blive iværksat konkrete tilbud om udviklingsaktiviteter/ledelsesmodeller til understøttelse af en agil organisation.

Der er bevilliget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og 5.2 *Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Redegør helt kort for aktuel status for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.



På institut for Kemi og Biovidenskab vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige. Som institutleder er jeg ansvarlig for, at der på vores institut sker den rette opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

BIO har i 2021 ændret organisering og gået fra at være opdelt i fem sektioner og ét sekretariat til to større sektioner (Chemical Science and Engineering og Bioscience and Engineering) og ét sekretariat. Omorganisering er netop sket mhb. på at få en tydeligere ledelsesstruktur, der gør os endnu bedre i stand til at handle agilt og rykke på de muligheder der byder sig i forhold til lancering af nye missioner og fakultetets initiativer, og nedsætte et kvalificeret team af instituttets forskere med tydeligt ledelsesop-hæng. Et centralt led i denne omorganisering er videreudvikling af BIO's forskningsområder, der er under evaluering og tilpasning i forhold til den nye sektionsstruktur.

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsæt-tes** og/eller videreføres for at nå målet.*

BIO har en ambition om ledelsesudvikling, dvs konkrete ressourcer til at sikre sektionsledere og viceinsti-tutledere har kapacitet til ledelses- og organisationsudviklingsopgaven.

Et vigtigt element i organisationsudviklingen bliver at etablere et forskningsudvalg med ansvar for institut-tets forskningsstrategiske udvikling, med repræsentanter for forskningsområderne

*Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

BIO vil investere i fortsat ledelsesudviklingsforløb med hjælp fra eksternt konsulent virksomhed (UKON) 150.000 kr

For at frisætte ledelseskapacitet ved viceinstitutledere og sektionsledere vil instituttet allokere ½ VIP års-værk til at dække andre opgaver, herunder en del af undervisningsopgaven

Samlet 500.000 kr.

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet

Der er bevilliget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførsel af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og mål 5.1 *Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets / afdelingens bidrag til realisering af målet:

*Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

På institut for Kemi og Biovidenskab vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktivitet-ter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige. Som institutleder vil jeg sørge for, at der på vores insti-tut sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejder.



BIO's fokus på evaluering og tilpasning af forskningsområdestrukturen og etablering af et forskningsudvalg der går på tværs af forskningsområder vil også gøre os bedre i stand til at agere hurtigt på lancering af nye missioner hvor BIO kan bidrage

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

Forskningsudvalget evaluerer og giver oplæg til om der skal etableres institutspecifikke missioner

Forskningsområderne skal levere strategi/handleplan for hvilke (Samfunds/EU/AAU/ENG missioner de kan byde ind i.

*Anfør **hvordan instituttet prioriterer sine midler**. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.*

½ årsværk til decentral TAP/Fundraiser understøttelse af forskerne/forskningsområdernes missions-orientering. Samlet 250.000 kr.

5.3 AAU er et hotspot for talenter

Institutedere og afdelingsledere skal i 2022 have fokus på at sikre endnu stærkere karriereveje for udvikling og fastholdelse af talenter for både VIP og TAP. De skal konkret afdække strukturelle muligheder, der mærkbart styrker fastholdelse af talenter.

Realiseringen af målet håndteres lokalt. Direktionsansvarlig for målet, Dekan Mogens Rysholt Poulsen har det koordineringsmæssige ansvar og vil løbende sikre erfaringsudveksling ift. de lokale aktiviteter under målet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

*Redegør helt kort for **aktuel status** for målet på instituttet/afdelingen. Såfremt der allerede arbejdes med målet, beskrives helt kort, hvad der arbejdes med ifm. målet.*

Vi har på institut for kemi og biovidenskab et stærkt fokus på at fastholde og tiltrække talenter. Som eksempler kan nævnes at instituttet 1) meget har aktivt budt ind med kandidater til Novo Nordisk Fondens 'Recruit' program der er målrettet mod rekruttering af internationale top-talenter på adjunkt, lektor og professor niveau, 2) identificeret internationale kandidater og understøttet ansøgninger til Villum Fondens 'Villum Young Investigator' program, 3) identificeret flere MSCA postdoc kandidater med succesfulde ansøgninger.

Instituttet har udarbejdet en plan for rekruttering af flere tenure track adjunkter, og implementerer en ny politik for 'Den gode start' ved ansættelse på instituttet. Der er samtidig øget fokus på at identificere interne og eksterne 'Stars of tomorrow'.

*Beskriv helt kort instituttets/afdelingens **ambitionsniveau** er for de enkelte mål, og **hvad der igangsættes** og/eller videreføres for at nå målet.*

2022 mål:

Etablering af Institut procedurer for den gode rekruttering (markedsføring, søgekomité, ansættelsesudvalg, onboarding, buddy-ordning mm).



I 2022 forventes det at gennemføre ansættelse af 3 professorer, 1 lektor og 2-5 tenure-track adjunkter, herunder flere som led i instituttets 'SSI'-finansierede strategiske satsning.

Anfør hvordan instituttet prioriterer sine midler. Dette skal begrundes i ledelsesmæssige, strategiske overvejelser ift. instituttets/afdelingens bidrag til AAU's strategi Viden for verden 2022-26.

½ årsværk institut HR medarbejder til styrket implementering af 'den gode rekruttering' og ledelsesunderstøttelse af ansættelses-processen.

Decentral fundraiser understøttelse af (Sapere Aude, NNF Recruit, VYI, NNF investigator etc) (3 mdr)

Samlet 100.000 kr.

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

Universitetsdirektør Søren Lind Christiansen har sammen med den administrative ledergruppe initiativpligten på aktiviteterne under målet. Realiseringen vil ske i samarbejde med dekansekretariatschefer og institutsekretariatschefer. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På institut for Kemi og Biovidenskab vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

Nuværende status: Indgår i udviklingsamarbejde og ERFA grupper på tværs af fagområder og på tværs af universitetet (130 timer). Institutleder og sekretariatschef indgår aktivt i samarbejde vedrørende løsninger om forbedring af de fælles administrative systemer og områder.

Aktiviteter i 2022:

- Arbejde for optimering af partnerrollen/-ordningen, så den giver værdi på institutterne
- Arbejde for jobbytte og udstationering mellem Fælles Service Enheder og institutter/fakulteter
- Arbejde for at etablere et internt fundraiser samarbejde mellem institut fundraiserfunktionen og F&P

Samlet 50.000 kr

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

Målrealiseringen koordineres gennem Sustainable Campus Forum, som er forankret i Campus Service. Relevante afdelingschefer under Fælles Service vil være ansvarlige for den daglige udførelse, og arbejder kontinuerligt sammen med Sustainable Campus Forum.

Sustainable Campus Forum vil sætte gang i arbejdet med målrealiseringen på deres første møde i 2022. Afdelingscheferne i Fælles Service sætter gang i arbejdet parallelt. Institutterne kontaktes for eventuel yderligere information om bidrag til realisering af målet.



Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På institut for Kemi og Biovidenskab vil vi bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

Nuværende status: Punktet har løbende været på dagsordenen på Institutrådet og der er etableret forskellige tiltag herunder plasticgenbrug fra laboratorier samt beholdere til afskaffelse af plastflasker i hele bygningen på FRB7H.

- Nedsætte en gruppe, der skal have fokus på Instituttets grønne bidrag
- Indkøb af institutcykler for at mindske brug af institut- og egne biler (10.000 kr.)
- Fokus på implementering og forankring af central udmeldt affaldsordning og afsøgning af udvidelse på institutniveau
- Forandring af online deltagelse af eksterne parter til PhD forsvar
- Afklare eventuelle besparelser ved at bruge -70°C frem for nuværende -80°C fryserne til BIO-prøver og kulturer.

Samlet 10.000 kr

7. Implementering af Viden for verden 2022-26

7.1 Strategiimplementering og læring

Institutledere/afdelingsledere er ansvarlige for: (se også *Intern handleplan og Procesbeskrivelse vedr. målaftaler for 2022*)

- At udarbejde målaftale for eget ledelsesområde ift. realisering af de prioriterede mål for hele AAU.
- At implementere og monitorere strategiarbejdet ifht. egen målaftale.
- At udarbejde tids- og procesplan for implementeringen af målaftalen på eget institut/i egen afdeling.
- At sikre fornødent bidrag fra eget område til mål, som drives via tværgående initiativer. Hvilke mål dette vedrører er nærmere beskrevet i målaftalerne.

Direktionsansvarlig for målet, dekan Rasmus Antoft har det koordineringsmæssige ansvar i forhold til igangsætning af arbejdet med implementeringen af det nye strategiparadigme og for at samle op på læringen undervejs.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På institut for Kemi og Biovidenskab vil vi bidrage til målrealiseringen ved at implementere 2022-målene i forhold til nærværende aftale, herunder deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionensansvarlige.

Som institutleder/afdelingsleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

Vi ønsker at afsætte midler til en person der kan sikre at vi når i mål med de 4 bulletpoints ovenfor. Der af afsættes midler svarende til ca. 50.000kr



Samlet 50.000 kr

MONITORERING

Årlige plancyklusser, hvor 2 udvidede institutledermøder og et lederseminar udgør den fælles og transparente opfølgning og justering. Lederseminaret udgør samtidig prioritering og planlægning af næste planperiode (det næste år).

Institutedere, FS-chefer og AAU Innovation er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat. Afrapporteringen skal ske via et system, ProjektFlow 365, der er enkelt og nemt at arbejde i. Korte statusbeskrivelser af de enkelte enheders arbejde med strategiens mål skal indtastes på ark i og der skal indikeres aktuel status via brug af 'trafiklys'

Dekaner/direktører er ansvarlige for eget ledelsesområdes bidrag og fremdrift, som godkendes og drøftes med rektor på de ordinære kvartalsmøder.

De direktionsansvarlige for de forskellige målområder har ansvar for tværgående status, som fremlægges og drøftes på de udvidede IL/AL-møder. Herudover er de direktionsansvarlige ansvarlige for at igangsætte implementeringen på tværs efter behov, samt sikre erfaringsudveksling og læring på tværs.

Der skal ikke foretages en økonomisk rapportering på anvendelse af de prioriterede midler.

BILAG

Oversigt over eventuelle vedlagte bilag. Fx

1. *Bilagsnavn*
2. *Bilagsnavn*

GODKENDELSE

Aftalen blev godkendt på møde mellem rektorat og fakultetsledelsen/AL/AAU Innovation Klik eller tryk for at angive en dato.