



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Reinhard Wimmer
Telefon: 9940 8518
Email: rw@bio.aau.dk

Dato: 31-05-2022

Referat af Den årlige arbejdsmiljødrøftelse i Institut for Kemi og Biovidenskab den 30. maj 2022

Deltagere: Michael Toft Overgaard, Rudi Nielsen, Timo Kirwa, Michelle Hyldegaard Mortensen, Ann Cecilie Schaffry Würtz, Reinhard Wimmer (referent)

Afbud: Marianne Dalsgaard Brønnum, Peter Lübeck, Anne Louise Olsen, Tanzilla Sharker, Anne Flensborg, Helle Blendstrup

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Valg af referent

Reinhard Wimmer valgt uden modkandidater.

3. Er foregående års mål nået?

Vi gennemgår sidste version af APV handleplanen punkt for punkt. Punkterne 2, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13 og 18 betragtes som afsluttet. Punkt 11 omkring skraldespandende: Ansatte, der ønsker det, henvender sig til Timo for at få et skraldespand på kontoret, men de ansatte står selv for tømningen. MTO ønsker dog stadigvæk skraldespande i mødelokaler, der også bliver tømt af rengøringspersonalet. Punkt 11 videreføres ikke. Punkterne 1&3 omkring samling af godkendelser og eftersyn: der er sket fremskridt, men vi er ikke i mål, punkterne videreføres som samlet punkt. Punkt 7 omkring rystelser i bygningen holdes åbent, yderligere afklaring afventer at vejbyggeriet foran Frb7H bliver afsluttet. Punkt 14&15 omkring stress og arbejdsbelastning videreføres – her er status stort set uændret efter sidste trivselsmåling, på trods af stor fremgang i den generelle trivsel. Særlig opmærksomhed på den tidligere sektion for Biologi og Miljø. Punkt 16 omkring indeklimaet i ESB videreføres. Sagen er overgået til BYGST, hvor den bliver behandlet med megen træghed. CAS følger aktivt op. Punkt 17 omkring checklisterne for laboratoriearbejde i AAL videreføres, vi diskuterer en ny tilgang til at få udbredt kendskab til og brugen af listerne.

Bilag: APV handleplan BIO 2021 (<https://aau.dk/sharepoint.com/:x:/r/sites/Arbejdsmilj/Delte%20dokumenter/General/APV/2021/APV-Handleplan%20BIO%202021.xlsx?d=wc806a0291f0a4c39bbac728b598dd581&csf=1&web=1&e=e9QE3G>), APV handleplan BIO 2022 udkast

Indstilling: APV handleplan BIO 2022 bliver vedtaget.



Opfølgning:

Efter at referatet er godkendt, sender RW vores APV handleplan til AMS.

4. Hvad skal være fokus det kommende år?

Der skal fortsat være fokus på trivsel. Instiuttet gennemgår en organisatorisk forandring, som for nogen kan medføre ekstra fokus på trivsel.

5. Hvordan skal samarbejdet foregå?

MTO ønsker faste mødedatoer, der ligger i kalender i lang tid i forvejen, og som passer bedre til mødedatoer i SU. Der bliver snakket om at adskille AM-drøftelsen fra APV handleplaner, men det er svært med de nuværende, sammenfaldende, deadlines på begge dele.

6. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?

Det kommende års mål sætter sig sammen af sidste års mål, som ikke er nået (se punkt 3) og en række nye mål. De nye mål kommer delvis fra Arbejdstilsynets besøg (se punkt 5) og delvist udspringer de af de organisatoriske forandringer.

Arbejdstilsynet gav os to opmærksomhedspunkter, som kom fra deres interviews med forskellige medarbejdere: et punkt omhandler periodevis stor arbejdsbelastning og er allerede på vores APV handleplan. Et andet punkt er støjgener i frokoststuen 2.501 på Frb7H, som af nogen medarbejdere anses for for højt. Ann Cecilie anbefaler at vi tager kontakt til Inventarafdelingen. Tovholder på processen bliver Michelle Hyldegaard Mortensen.

Der er flere organisatoriske forandringer, som enten er lige sket eller som er på vej: sektionsstrukturen er ændret, sektionen i CPH ophører og ansatte flytter til AAL og der skal rykkes rundt på enkelte kontorer og laboratorierne. Samtidig kommer de førsteårsstuderende til at opholde sig på Campus i AAL fra efteråret af og ikke længere på Badehusvej.

Når disse processer er afsluttet, skal vi gennemse vores AM-organisation: giver inddeling i AM-grupperne stadig god mening, skal vi have andre folk til at stå for det, skal der være forandringer i AMIU sammensætning. Der kommer valg af arbejdsmiljørepræsentanter til marts 2023 og i den forbindelse vil det være naturligt at foretage relevante tilpasninger.

Opfølgning:

Punkterne indgår i APV handleplanen.

7. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?

Der er medtaget trivselsbarometeret og arbejdstilsynets afsluttende vejledning efter deres kontrolbesøg i november 2021. Sygefraværstatistikken kom for sent til at kunne blive medtaget, men viste ikke nogen alarmende tal.

Opfølgning:



Punkterne er med i APV handleplan.

8. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation

AM-organisationen er korrekt gengivet på AMS hjemmeside. Anne Flensborg går på pension d 1.8. hvorfor der bliver udskrevet valg til AM-repræsentant snarest.

Opfølgning:

RW sørger for at der bliver afholdt valg til AM-repræsentant.

9. Kompetenceudviklingsplan

Alle medlemmer af AM-organisationen har det lovpligtige AM grundkursus.

I det kommende år planlægger vi at alle laboratorieansvarlige deltager i et ADR kapitel 1.3. kursus (affaldskursus), når det bliver udbudt af Stena Recycling her på AAU.

Opfølgning:

Se APV handleplan

10. Eventuelt

RW informerer om at der er indhentet fornyet spritbevilling på 1100L årligt for hele Frb7H. De gamle bevillinger, som gjaldt Bioteknologi på den ene side og Miljø og Kemi på den anden side, er faldet bort. RW har sørget for journalisering hos Økonomiafdelingen. MDB vil hjælpe med arkivering i WorkZone. Bevillingsskrivelsen ligger også i Arbejdsmiljø-Teams mappen.

11. Næste Møde

Næste AMIU møde bliver torsdag 13.10.2022 kl 8:30-10:30

Vi henstiller til at alle AAL-medlemmer er fysisk tilstede for at skabe et bedre mødeklima. Ansatte fra ESB må selvfølgelig stadig gerne deltage online.