



Vælg et element. Vælg et element.

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Louise Bak Søndergaard
Telefon: 9940 3187
Email: Lbak@bio.aau.dk

Dato: 01-12-2022
Sagsnr.: Møde nr. 4 i 2022

BIO Samarbejdsudvalg

Dagsorden til møde i Samarbejdsudvalg den 14. dec. 2022 kl. 9.00-12.30

Deltagere: Michael Toft Overgaard (formand; MTO), Teis Søndergaard (næstformand; TES), Cristiano Varrone (CV), Jens Laurids Sørensen (JLS), Kristian Bering (KB), Susanne Remmer Bielidt (SRB), Sara Jellesmark (SJ), Niels Thomas Eriksen (NTE) og Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB).

Afbud: Hvis afbud: skriv til Lbak@bio.aau.dk senest d. 8. dec. 2022

Øvrige deltagere: Punkt 2 og 3: Casper Donneborg Roed. Punkt 10: Kathrine Nielsen. Hele mødet: Louise Bak Søndergaard (referent).

Dagsordensoverblik:

1. Kl. 9.00-9.05: Godkendelse af dagsorden v/ MTO
2. Kl. 9.05-9.50: Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023 v/ Casper Donneborg Roed
3. Kl. 9.50-10.05: Drøftelse af budget for instituttets forbrugspuljer v/ Casper Donneborg Roed
4. Kl. 10.05-10.10: Drøftelse af de arbejdsmæssige konsekvenser af instituttets økonomi v/ MTO
Kl. 10.10-10.20: Pause
5. Kl. 10.20-10.30: Drøftelse af strategi for instituttets kompetenceudvikling v/ MDB
6. Kl. 10.30-10.40: Orientering om varetagelse af MUS v/ MTO
7. Kl. 10.40-10.55: Drøftelse af temaforslag til MUS 1. kvartal 2023 v/ MTO
8. Kl. 10.55-11.05: Digital overvågning v/ TES
9. Kl. 11.05-11.25: Drøftelse af udkast til kommissorium til visualisering af VIP-portefølje v/ MTO
10. Kl. 11.25-11.35: Orientering om onboarding af nye medarbejdere v/ MTO
11. Kl. 11.35-11.45: Konstituering af SU efter årsskiftet v/ TES
12. Kl. 11.45-12.00: Udarbejdelse af referat v/ MTO
Kl. 12.00-12.30: Fælles frokost v/ instituttet

Ad 1. Kl. 9.00-9.05: Godkendelse af dagsorden v/ MTO

Jf. årshjulet for Samarbejdsudvalget skal følgende punkter behandles til årets fjerde møde:



- Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023
- Drøftelse af budget for instituttets forbrugspuljer
- Drøftelse af de arbejdsmæssige konsekvenser af instituttets økonomi
- Drøftelse af temaforslag til MUS 1. kvartal 2023
- Drøftelse af strategi for instituttets kompetenceudvikling

Kan dagsordenen godkendes?

Ad 2. Kl. 9.05-9.50: Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2023 v/ Casper Donneborg Roed

Bilag 2.1: Bilag eftersendes, da det endnu er under udarbejdelse.

Ad 3. Kl. 9.50-10.05: Drøftelse af budget for instituttets forbrugspuljer v/ Casper Donneborg Roed

Bilag 3.1: Bilag eftersendes, da det endnu er under udarbejdelse.

Ad 4. Kl. 10.05-10.10: Drøftelse af de arbejdsmæssige konsekvenser af instituttets økonomi v/ MTO

Udvalget drøfter, hvorvidt instituttets økonomisk situation samt budgettering påvirker arbejdsmæssige forhold i 2023.

Kl. 10.10-10.20: Pause

Ad 5. Kl. 10.20-10.30: Drøftelse af strategi for instituttets kompetenceudvikling v/ MDB

Bilag 5.1: Rammer og principper for kompetenceudvikling på Institut for Kemi og Biovidenskab, AAU

Instituttets kompetencestrategi drøftes med udgangspunkt i bilaget.

Ad 6. Kl. 10.30-10.40: Orientering om varetagelse af MUS v/ MTO

Jf. AAU Håndbogen kan institutlederen uddelegere afholdelse af MUS (<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=344270>). MUS uddelegeres i 2023 som følger:

Kategorier	MUS afholdes af
AC-TAP i Sekretariat	Sekretariatschef
AC-TAP ikke Sekretariat	Forskningsområdeleder
Adjunkt	Sektionsleder
Ansæt på orlov	<i>Når tilbage på arb.plads</i>
Fleksjob	Afhænger af stillingstype
HK TAP	Sekretariatschef
Håndværker	Sektionsleder



Instituttleder	Dekan
Laborant	Sektionsleder
Lektor	Sektionsleder
Ph.d. CSC (gæst, indskrevne i 3 år)	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Ph.d. Kandidatstipendiat (4+4)	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Ph.d.: ansat	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Ph.d.: Marie Curie	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Post.Doc.	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Post.Doc.: Marie Curie	Forskningsområdeleder (hvis vejleder: sektionsleder)
Professor	Sektionsleder (instituttleder afholder herudover statusamtale)
Sekretariatschef	Instituttleder
Sektionsleder	Instituttleder
Specialarbejder	Sektionsleder
Sygemeldt: fuldtid	<i>Når tilbage på arb.plads</i>
Tenure-track adjunkt	Sektionsleder
Tenure-track lektor	Sektionsleder
Videnskabelig assistent	Forskningsområdeleder
VIL: forskning	Instituttleder (samt MUS med sektionsleder)
VIL: uddannelse	Instituttleder (samt MUS med sektionsleder)

Ad 7. Kl. 10.40-10.55: Drøftelse af temaforslag til MUS 1. kvartal 2023 v/ MTO

Udvalgets medlemmer opfordres til at overveje mulige temaforslag forud for mødet.

Pt. er der følgende forslag:

- Kompetenceudvikling
- Uddannelseskompetenceudviklingsramme for fast VIP - projektledelse

Ad 8. Kl. 10.55-11.05: Digital overvågning v/ TES

Der spørges ind til, om digital overvågning er en del af AAU's strategi.

Ad 9. Kl. 11.05-11.25: Drøftelse af udkast til kommissorium til visualisering af VIP-portefølje v/ MTO

Udkastet tilsendes udvalgets medlemmer forud for mødet.

Ad 10. Kl. 11.25-11.35: Orientering om onboarding af nye medarbejdere v/ MTO og Kathrine Nielsen

Bilag 10.1: Preboarding

Bilag 10.2: Onboarding

Bilag 10.3: Being a Buddy

Kathrine præsenterer instituttets proces for onboarding af nye medarbejdere.



Ad 11. Kl. 11.35-11.45: Konstituering af SU efter årsskiftet v/ TES

TES giver en opdatering på medarbejderrepræsentanter fra efter nytår, da 4 medlemmers udvalgsperiode udløber til 31/12-22.

Ad 12. Kl. 11.45-12.00: Udarbejdelse af referat v/ MTO

Som aftalt til workshopen ved Samarbejdssekretariatet, drøftes det hvorvidt referater skal være med initialer, eller om initialer tilføjes, hvis et medlem har et særligt ønske om, at noget bliver taget til referat.