



## Referat af SU-møde – tirsdag, d. 29/9 2015

Til stede: Henriette Giese  
Anja Keldorff  
Lisbet Skou  
Lisbeth Wybrandt  
Jeppe Lund Nielsen  
Jens Laurids Sørensen

Afbud: Mette Lübeck

Referent: Annemarie Davidsen

Punkt	Opfølgnings-ansvar
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>  Godkendt.	
<b>2. Personale</b>  <b>- Ansættelse af laborantpraktikanter over 25 år – ekstraudgift i sektions- eller institutregi</b> Der er truffet beslutning, at ekstraomkostninger af ca. 60.000 ved ansættelse af laborantpraktikanter over 25 år betales af de enkelte sektioner. Kemiteknologi ansætter gerne ny laborantelev, hvis der kan findes plads i budgettet. (Bioteknologi har efterfølgende indtaget samme standpunkt).  <b>- Repræsentanter på valg pr. 1. november 2015</b> Følgende repræsentanter er på valg i 2015: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mette Lübeck (modtager ikke genvalg)</li><li>• Jeppe Lund Nielsen (modtager gerne genvalg)</li></ul> Stephanie Redmond udgår af samarbejdsudvalget grundet jobskifte og erstattes ikke, da der ikke er længere er administrativt TAP-personale i Sydhavnen. Jens Muff udgår ligeledes og erstattes af Jens Laurids Sørensen.  <b>Organisation i Sydhavnen</b> En hidtidig plan for overflytning af Mette Lübeck er ændret, og Mette forbliver dermed i BIO på fuld tid med ansvar for et center for den tekniske del af teknoantropologi og med reference til Henriette. Denne konstruktion vil yderligere involvere endnu en medarbejder fra PLAN. Denne udvikling vurderes at være til stor fordel for sektionen i Sydhavnen, hvor der samtidigt er ansat 1 adjunkt med jobstart d. 1. november 2015 samt 1 lektor per 1. december 2015, alternativt 1. januar 2016, da jobstart involverer flytning fra Portugal.  Henrik Tækker Madsen er ligeledes ansat som adjunkt med 40 % i Sydhavnen, mens Esperanza Escobar fortsætter som videnskabelig assistent indtil april 2016.  Gitte Hinz-Berg har overtaget fakturering i Sydhavnen til stor tilfredshed for alle samarbejdsparter. Det påtænkes at opslå en stilling – denne gang som AC-TAP, men stadig med henblik på at skabe en løsning som i Esbjerg, der fungerer fuldt ud tilfredsstillende.	



<p>Situationen omkring studieadministration i Sydhavnen synes løst, da instituttet køber sig ind i et andet institut og dermed bliver mindre sårbart end hidtil.</p> <p>- <b>Organisation i Aalborg</b> Dan Bruhn overtager funktion som sektionsleder for Sektion for Biologi og Miljøteknologi pr. 1. november 2015.</p>	
<p><b>3. Økonomi</b></p> <p>Instituttet overholder de indgåede aftaler og ender ud på 1,6 mDKK i overskud som aftalt med dekanen - et prisværdigt resultat opnået i løbet af de seneste 3 år. Vi kan dermed påbegynde opbygning af egenkapital i de kommende år, mens frikøb dog fortsat anses som værende nødvendige.</p>	
<p><b>4. Undervisning</b></p> <p>- <b>Genakkreditering i Esbjerg</b> Beskrivelserne i forbindelse med genakkrediteringsprocessen i Esbjerg forventes snart afsluttet.</p> <p>- <b>Kvalitetstjek/kontrolevaluering</b> De mange kvalitetstjek og kontrolevalueringer påkrævet fra højere instans påvirker i høj grad instituttets medarbejdere og opleves som meningsløst arbejde. Henriette vil følge op på dette ved det kommende institutudvalg og foranledige et skriv til rektor og direktion for at påtale dette på en sober måde.</p> <p>- <b>Timeopgørelser</b> Timeregnskabet udgør en kilde til konkurrence blandt underviserne, og timer anvendt i forbindelse med tværcampus-undervisning og transport i forbindelse med samme burde derfor muligvis honoreres eller afregnes på anden vis for at indgå på lige fod med al anden undervisning. Et andet alternativ er at opgøre undervisning i opgaver fremfor timer.</p> <p>Rammen baseres på aktivitet (publikationer og undervisning) og fordeles ligeligt på alle sektioner, da der timemæssigt ikke er stor forskel på de enkelte sektioners bidrag. Timeregnskabet er blot at betragte som et redskab til fordeling af de undervisningstimer, der rekvireres i systemet, og som et bevis for øget undervisnings-belastning over for højere instanser.</p> <p>Det er enhver sektionsleders pligt at fordele de rekvirerede undervisnings-OPGAVER ligeligt blandt sine undervisere og ligeledes give frihed til ansøgningskrivning på en rimelig og fleksibel vis.</p> <p>I forbindelse med den nyligt igangsatte tværcampus-undervisning skal der uddeles stor ros til alle, der har været involveret med heftig rejseaktivitet til følge; der har ikke været beklagelser, og alle har forstået at udnytte tiden bedst muligt under de givne forhold. Der etableres gode videoløsninger i Sydhavnen, og undervisningen kan fungere vha. en lokal backup i den fjerne ende. Der er dog bred enighed om, at fysisk kontakt med de studerende er at foretrække set med de studerendes øjne, og det kræver øvelse at finde den rette løsningsmodel.</p>	Henriette
<p><b>5. Det psykiske arbejdsmiljø</b></p> <p>På det seneste HAMiU blev bekendtgjort, at ansættelse af to psykologer er sat i værk i HR-regi. Beredskab (defineret som "håndtering af akutte, fysiske trusler") er ligeledes under udarbejdelse, da der p.t. ikke eksisterer et sådant på AAU.</p>	



<p>I udvalget debatteredes også mulig indrapportering af sygefravær og stresstilstande, i hvilken forbindelse Henriette ønsker at fokusere på den høje arbejdsbelastning og vurderer, at rektor som udvalgsmedlem også er lydhør over for dette.</p> <p>HAMiU plæderede ligeledes for en sammenlægning af SU og AMiU på institutniveau, og Henriette følger op med Reinhard for at lokalisere udbytte af evt. sammenlægning. Dog formodes en sådan sammenlægning at gribe om sig og involvere flere medarbejdere på alle niveauer end det nuværende set-up med adskilt SU og AMiU grundet instituttets laboratorie- og værkstedsfaciliteter.</p> <p>- <b>Arbejds miljøudvalg:</b> Ny APV-model er under udarbejdelse og forventes at blive mere overskueligt og præcist formuleret uden tvetydigheder. Reinhard Wimmer har tilmeldt sig kursus i samme forbindelse.</p> <p>- <b>Psykisk APV:</b> Tilbage melding vedr. diverse meldinger om uro og støj i kaffestuen på Fredrik Bajers Vej 7H er, at der ikke installeres støj dæmpende foranstaltninger. Til gengæld opfordres til at finde andre pauseslots, hvis støjen vurderes at være for forstyrrende og samtidigt holde sig for øje, at kaffepauser betales af AAU.</p>	Henriette
<p><b>6. Status for byggeprojekter</b></p> <p>- <b>Esbjerg</b> Den ny bygning i Esbjerg er vellykket, fungerer og samler personalet. Der lokaliseres fortsat mangler, men der er sat en dato for udbedring af disse, og med mindre udbedring er sket, indsættes lokale håndværkere for byggeansvarliges regning. Det forventes, at dette punkt snarest udgår af dagsordenen for fremtidige SU-møder</p>	
<p><b>7. Evt.</b></p> <p>- <b>Lukning af AAU-boghandler</b> Lukningen af AAU's boghandler har resulteret i opsigelser af berørte medarbejdere. Der er så vidt vides ingen planer fra centralt hold om at afholde reception for de opsagte medarbejdere, hvorfor de lokale afdelinger tager initiativ til et evt. afskedsarrangement.</p> <p>- <b>Ny strategi</b> Der er udarbejdet ny strategi for AAU med fokus på forskning, innovation og undervisning. Pt. udarbejdes handlingsplaner for at konkretisere de forestående opgaver i den forbindelse. Set med instituttets øjne bør fokus være: Mere tid til forskning!</p>	
<p><b>8. Kommende møder i 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10/12-2015</li></ul>	