



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Louise Bak Søndergaard
Telefon: 9940 3187
Email: Lbak@bio.aau.dk

Dato: 25-05-2023
Sagsnr.: Møde nr. 1 i 2023

BIO Samarbejdsudvalg

Referat fra møde i Samarbejdsudvalg den 13. mar. 2023 kl. 12.30-15.30 i FRB 7H 2.405 og på Teams

Deltagere: John K. Pedersen (JKP; formand), Teis Søndergaard (TES; næstformand), Jens Laurids Sørensen (JLS), Kim Lambertsen Larsen (KLL), Kristian Bering (KB), Susanne Remmer Bielidt (SRB), Sara Jellesmark (SJ), Niels Thomas Eriksen (NTE) og Mortens Korsgaard (MK).

Afbud: Ingen

Øvrige deltagere: Punkt 5-7: Casper Donneborg Roed og Anders Winther Ægdiussen. Hele mødet: Louise Bak Søndergaard (referent).

Dagsordensoverblik:

1. Kl. 12.30-12.35: Godkendelse af dagsorden v/ John K. Pedersen
2. Kl. 12.35-12.45: Præsentationsrunde v/ John K. Pedersen
3. Kl. 12.45-13.30: Orientering fra ledelsen ang. konstitueringsperioden v/ John K. Pedersen
4. Kl. 13.30-13.45: Orientering om proces vedrørende institutleder og sekretariatschef v/ John K. Pedersen
- Kl. 13.45-14.00: Pause*
5. Kl. 14.00-14.10: Projektmedarbejder til instituttet v/ John K. Pedersen
6. Kl. 14.10-14.35: Orientering om årsregnskab 2022 v/ Anders Winther Ægdiussen og Casper Donneborg Roed
7. Kl. 14.35-14.50: Orientering om økonomi i 2023 v/ John K. Pedersen
8. Kl. 14.50-15.00: Orientering om brug af kompetencemidler i 2022 v/ Morten Korsgaard
9. Kl. 15.00-15.10: Orientering om status for udvalg for visualisering af VIP-portefølje v/ John K. Pedersen
10. Kl. 15.10: Eventuelt



Ad 1. Kl. 12.30-12.35: Godkendelse af dagsorden v/ John K. Pedersen

Jf. årshjulet for Samarbejdsudvalget skal følgende punkter behandles til årets første møde:

- Orientering om årsregnskab 2022
- Evaluering af det forgange års kompetencestrategi og indsatsområder

Punkt 2 udskydes til møde 2 grundet konstituering af sekretariatschef.

Er der punkter til eventuelt? Kan dagsordenen godkendes?

Referat

Dagsordenen er godkendt af udvalget.

Ad 2. Kl. 12.35-12.45: Præsentationsrunde v/ John K. Pedersen

En kort præsentationsrunde af alle udvalgets medlemmer, da vi byder velkommen til Kim L. Larsen, Morten Korsgaard og John K. Pedersen.

Referat

Udvalgets medlemmer præsenterer sig.

John K. Pedersen er også prodekan for forskning og innovation på fakultetet. John har ikke en faglighed, der forbundet med instituttet, og det vil afspejle sig i, hvad han også vil uddelegere.

Ad 3. Kl. 12.45-13.30: Orientering fra ledelsen ang. konstitueringsperioden v/ John K. Pedersen

Som konstitueret institutleder orienterer John K. Pedersen om konstitueringsperioden, herunder også hvad der vides om evt. nye tiltag ift. projektregistreringer m.m. Udvalget har mulighed for at stille spørgsmål til mødet. Hvis medlemmer allerede har spørgsmål forud for mødet, opfordres de til at sende dem til Head@bio.aau.dk senest d. 10. marts – skriv 'SU spørgsmål' i emnefeltet.

Referat

John K. Pedersen ønsker, at institutlederopslaget kommer op så hurtigt som muligt. Pt. lyder procesplanen, at det ideelt set er med start d. 1. september 2023. Endvidere orienterede John K. Pedersen om den økonomiske situation.

Medarbejderrepræsentanter i SU udtrykker ønske om mere information, og John vil deltage på sektionmøder, da der netop ønskes mulighed for at stille spørgsmål.

Ad 4. Kl. 13.30-13.45: Orientering om proces vedrørende institutleder og sekretariatschef v/ John K. Pedersen

Der orienteres om, hvad ledelsen på nuværende tidspunkt ved om de kommende ansættelsesprocesser.

Referat



HR-afdelingen er i færd med at lave et udkast til procesplanen for ansættelse af en ny institutleder. Pt. sigtes der efter ansættelsesstart d. 1. september 2023. Der er ønske om at optimere på processen, men afhænger også af sommerferie og evt. nuværende ansættelse. Procesplanen drøftes på institutledelsesmødet i indeværende uge, hvor dekan Mogens Rysholt Poulsen også kommer fordi. SU vil også blive inddraget i processen vedrørende den nye institutleder, for ledelsen vil efter institutledelsesmøde rundsende et stillingsopslagsudkast til SU's skriftlige kommentering.

Det indstilles til, at man i ledelsen drøfter, hvorvidt der skal afsættes penge til at en eventuel ekstern institutleder kan tage en forskningsgruppe med til instituttet.

Det findes endvidere vigtigt i SU, at instituttet bliver repræsenteret i ansættelsesudvalget, og der opfordres til opmærksomhed på kandidatens fokus, og det tilføjes, at en institutleders synlighed er vigtig.

Ift. sekretariatschef, så er det hensigten, at en ny institutleder skal være med til at ansætte den kommende sekretariatschef. Pt. er Morten Korsgaard konstitueret sekretariatschef året ud, hvor han har orlov fra sin stilling på dekanatet.

Kl. 13.45-14.00: Pause

Ad 5. Kl. 14.00-14.10: Projektmedarbejder til instituttet v/ John K. Pedersen

Referat

Det vurderes pt., at økonomiteamet er underbemandet – bl.a. er der en række projekter, der ikke er afsluttet. Ledelsen ønsker derfor at opslå 2 HK-stillinger i stedet for den budgetterede AC-stilling, hvoraf den første stilling er med start primo maj (1 års ansættelse uden opslag), og den anden stilling med start til august.

Anders Winther Ægdiussen tilføjer, at der er brug for 'hænder' i teamet. Det er også tanken, at nogle driftsopgaver, der pt. er ved Stephen Hald Christiansen (projektadministration), skal over til en HK'er, så det kan frigive mere tid til projektadministration. Endvidere er der en forventning om, at der kan genereres frikøb på økonomiteamet.

Samtidig er der også aspekter, der pga. det nye økonomisystem vil komme til at tage længere tid for økonomiteamet.

Medarbejdere er fortsat velkomne til at henvende sig til teamet, hvis de har spørgsmål.

Det bemærkes i SU, at det er vigtigt med en opmærksomhed på, at eksterne midler ikke kommer til at skabe usikkerhed i ansættelser.

Ad 6. Kl. 14.10-14.35: Orientering om årsregnskab 2022 v/ Anders Winther Ægdiussen og Casper Donneborg Roed

Bilag 6.1: BIO regnskab 2022.

Regnskabet for 2022 fremlægges.

Referat

Til mødet gennemgås regnskabet. Overordnet set, er årsresultatet 2 mio. bedre end budgetteret.



Ad 7. Kl. 14.35-14.50: Orientering om økonomi i 2023 v/ John K. Pedersen

Der orienteres om, hvad der på nuværende tidspunkt vides om instituttets økonomi i 2023.

Referat

Fortroligt punkt.

Ad 8. Kl. 14.50-15.00: Orientering om brug af kompetencemidler i 2022 v/ Morten Korsgaard

Referat

Der orienteres om, at kompetencemidlerne til VIP og TAP-tech (150.000 kr.) ikke blev brugt i 2022.

Der kan mangles lidt synlighed og kendskab til kompetencemidlerne på instituttet, med undtagelse af administrationen. Nogle VIP finder også, at der ikke er tid til det. Derfor vendes det også i SU, at der på sigt godt kan komme en fælles pulje, hvilket SU er positive overfor. Pt. er der i 2023 budgetteret med: 150.000 kr. til VIP og TAP-tech,(der er pt. brugt 24.000 kr.) og 50.000 kr. til TAP-adm (det er pt. brugt 0 kr.)

Endvidere gøres der opmærksom på, at man kan søge kompetencefonden, hvilket AAU informerer medarbejdere om.

Ønsker til kompetenceudvikling i 2023 skal sendes til Morten (moko@bio.aau.dk), hvilket meldes ud i et nyhedsbrev.

Ad 9. Kl. 15.00-15.10: Orientering om status for udvalg for visualisering af VIP-portefølje v/ John K. Pedersen

Udvalget er nedsat, dog blev det første planlagte møde d. 13. februar udsat grundet konstitueringen. Udvalgets arbejdes opstartes snarest.

Både Forskningsudvalget, Samarbejdsudvalget (SU) og Institutudvalget er repræsenteret:

- Fra Forskningsudvalget deltager Marco Maschietti og Mette Lübeck (Kim Lambertsen Larsen og Jens Laurids Sørensen er også medlemmer af Forskningsudvalget)
- Fra SU deltager Kim Lambertsen Larsen og Jens Laurids Sørensen
- Fra Institutudvalget deltager Trine Aalborg og Casper Steinmann (Mette Lübeck er også medlem af Institutudvalget)

Referat

Ledelsen ønsker forsat, at udvalgets arbejde igangsættes. Kommissoriet går ud på at analysere og komme med forslag til forskellige løsninger – som et dialogoplæg. Udvalget konstituerer sig med en formand til sit første møde.

Ad 9. Kl. 15.10: Eventuelt

Referat

Der er intet til eventuelt.