



Kan frit distribueres
Godkendt

Institut for Kemi og Biovidenskab
Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Louise Bak Søndergaard
Telefon: 9940 3187
Email: Lbak@bio.aau.dk

Dato: 21-08-2023
Sagsnr.: Møde nr. 2 i 2023

BIO Samarbejdsudvalg

Referat fra møde i Samarbejdsudvalg den 14. jun. 2023 kl. 8.30-10.45 i FRB 7H 2.405 og på Teams

Deltagere: John K. Pedersen (JKP; formand), Teis Søndergaard (TES; næstformand), Jens Laurids Sørensen (JLS), Kim Lambertsen Larsen (KLL), Kristian Bering (KB), Susanne Remmer Bielidt (SRB), Sara Jellesmark (SJ), Niels Thomas Eriksen (NTE) og Mortens Korsgaard (MK).

Afbud: Kim Lambertsen Larsen (KLL).

Øvrige deltagere: Punkt 4: Casper Donneborg Roed og Anders Winther Ægidiussen. Hele mødet: Louise Bak Søndergaard (referent).

Dagsordensoverblik:

1. Kl. 8.30-8.35: Godkendelse af dagsorden v/ John K. Pedersen
2. Kl. 8.35-8.45: Status på ansættelse af ny institutleder v/ John K. Pedersen
3. Kl. 8.45-9.00: Status på undersøgelse af udvalgte projekter v/ John K. Pedersen
4. Kl. 9.00-9.15: Status på instituttets økonomi v/ John K. Pedersen, Anders W. Ægidiussen og Casper Donneborg Roed
5. Kl. 9.15-9.30: Evaluering af det forgange års kompetencestrategi og indsatsområder v/ Morten Korsgaard
6. Kl. 9.30-9.45: Medarbejdermøde d. 16. juni 2023 v/ John K. Pedersen
Kl. 9.45-10.00: Pause
7. Kl. 10.00-10.10: Status på centralisering af kommunikationsområdet v/ Morten Korsgaard
8. Kl. 10.10-10.25: Orientering om status for udvalg for visualisering af VIP-portefølje v/ Jens Laurids Sørensen
9. Kl. 10.25-10.45: Eventuelt



1. Kl. 8.30-8.35: Godkendelse af dagsorden v/ John K. Pedersen

Jf. årshjulet for Samarbejdsudvalget skulle følgende punkter være behandlet til årets første møde, men blev med SU's godkendelse udskudt til dette møde:

- Evaluering af det forgange års kompetencestrategi og indsatsområder

Følgende punkter skal jf. årshjulet (vedtaget til SU-mødet d. 23. nov. 2022) behandles på dette møde:

- Orientering om arbejdsmiljø
- Orientering om sygefraværstatistik

Punkterne udgår dog, at AAU har ændret praksis, så det kun behandles hvert andet år (og ikke i 2023). Punktet tages på et førstkomende SU-møde efter tiltrædelse af ny institutleder.

Er der punkter til eventuelt? Kan dagsordenen godkendes?

Referat

Under eventuelt tilføjes et punkt om stillingsopslag til sekretariatschef. Dagsordenen er godkendt.

Ad 2. Kl. 8.35-8.45: Status på ansættelse af ny institutleder v/ John K. Pedersen

John K. Pedersen giver en status på ansættelsesprocessen, og SU får mulighed for at komme med input til ansættelsesudvalget.

Referat

Ansættelsesprocessen går planmæssigt – første runde samtaler blev afholdt i går, og der er udvalgt kandidater herfra til anden runde. Pt. er forventningen, at tidsplanen holder, så opstart bliver start 1. september 2023.

Ad 3. Kl. 8.45-9.00: Status på undersøgelse af udvalgte projekter v/ John K. Pedersen

To medarbejdere fra den centrale økonomiafdeling på AAU har undersøgt ti projekter på instituttet.

Referat

Instituttet har nu modtaget den AAU-interne rapport ang. undersøgelsen af 15 udvalgte projekter. John K. Pedersen er pt. i dialog med dekan Mogens Rysholt Poulsen, og instituttet afventer direktionens tilbagemelding på rapporten. Pt. er forventningen, at der ikke bliver udtaget nye projekter til intern undersøgelse. Ved fremtidige projektlukninger skal der gennemgås en særlig tjekliste, der sikrer en kritisk gennemgang. Det undersøges, om projekter, der er lukket eksternt ved bevillingshaver, kan blive undtaget fra tjeklisten. Pt. mangles ca. 120 projekter at blive lukket, hvilket formodentligt skyldes travlhed. SU bemærker, at de ikke tidligere er blevet informeret om disse manglende lukninger, og John K. Pedersen tilslutter sig et ønske om, at projekterne skal afsluttes hurtigst muligt.

Rapporten fra den interne undersøgelse af 15 projekter peger bl.a. på, at der skal arbejdes med en procedure for timeallokering og indkøb. Alle procedurer skal beskrives, hvilket også er tidskrævende – VIP og lab-TAP kan med fordel involveres i udarbejdelsen af procedurer.

Det kan også overvejes, at om der tilstrækkelige ressourcer i økonomi- og projektteamet, da det er krævende for dem.



Ad 4. Kl. 9.00-9.15: Status på instituttets økonomi v/ John K. Pedersen

Seneste nyt om instituttets og fakultetets økonomi.

Referat

Instituttets resultatmål for 2023 er budgettet til ca. -25 mio., og det blev efter periode 1 estimeret til at blive -23 mio. Alle andre institutter på fakultetet har også indmeldt deres estimat for 2023 efter periode 1, og samlet set havde ENG-fakultetet budgetteret med resultatmål på -20 mio., som efter periode 1-indmeldingerne blev det estimeret til -43 mio. kr. for 2023. Samtidig skal AAU's egenkapital genopbygges, og ENG har fået et nyt resultatmål: -16 mio. Derfor er der igangsat besparelser på fakultetet, hvilket bl.a. resulterer i, at instituttet får et nyt resultatmål for 2023, samt at der ikke er flere Bubble-projekter i 2023. Derudover er der også indført et kvalificeret ansættelsesstop på ENG pr. 8. juni til og med nytår, hvilket betyder, at dekan Mogens Rysholt Poulsen skal godkende alle ansættelser. På instituttet er der pt. 42 stillinger i 'pipeline', hvoraf hovedparten er eksternt finansieret. John K. Pedersen forventer ikke, at det opdaterede resultatmål fører til opsigelser i indeværende år.

Ift. projektlukninger, forventer instituttet at vide mere om den økonomiske konsekvens heraf i slutningen af august.

Det bemærkes, at det kan frustrere, at rektoratet fastholder strategiske investeringer, når økonomien er presset på AAU. Samtidig afventes en ny budgetmodel.

SU har tidligere efterspurgt data over lønomkostninger, hvorfor en oversigt præsenteres for SU på mødet. SU opfordres til at kommentere og komme med ønsker til oversigten – de kan sendes direkte til Anders Winther Ægidiussen (awi@bio.aau.dk) og Casper Donneborg Roed (cdr@bio.aau.dk).

Ad 5. Kl. 9.15-9.30: Evaluering af det forgange års kompetencestrategi og indsatsområder v/ Morten Korsgaard

Morten Korsgaard giver en evaluering af på instituttets kompetencestrategi i 2022.

Referat

Formålet med kompetencestrategien gennemgås overordnet. Ophængen for kompetenceudviklingen på instituttet er dels instituttets strategi for 2020-2024 og dels Viden for Verden: Målaftale 2023 – særligt punkt 5.3: AAU som et hotspot for talenter.

Indtil nu er i indeværende år brugt 43.000 kr. af VIP og TAP-tech's kompetenceudviklingsbudget på 150.000 kr. De 43.000 kr. dækker bl.a. praktiske udgifter i forbindelse med konferencer. Nogle VIP'ere har været af sted på forskerlederkursus, men generelt er det en udfordring at finde tid til kompetenceudvikling udover deltagelse i fx konferencer. Sektionslederne har ikke modtaget nogle kompetenceudviklingsønsker siden udmeldingen i nyhedsbrevet for april.

Der er ikke brugt kompetencemidler til TAP-adm endnu, men der er budgettet med et forbrug på 42.500 kr. – dette afhænger dog af Den Statslige Kompetencefond, som ansøges.

Der er generelt set gode erfaringer med Den Statslige Kompetencefond (<https://kompetenceudvikling.dk/fonden/>) – der er nogle faste deadlines, der skal overholdes, og p-numre, som skal sendes med ansøgningen (for Fredrik Bajers Vej 7H, Aalborg, er p-nummeret 1019749564, og for Niels Bohrs Vej 8 6700 Esbjerg er det 1003403186).



MUS (medarbejderudviklingssamtaler) er en væsentlig del af kompetencestrategien, da der her tales om karriere og udvikling. Ledere opfordres til at opfordre medarbejdere til at deltage på kurser – fx også korte og online kurser. Førstehjælperkurser nævnes også som en mulighed, mens andre er adjunktpædagogikum og 'Interdisciplinary Leadership Course'. Kursusideer kan med fordel komme på intranettet.

Kompetencepuljen kan samles i én pulje – det skal evalueres, om det primært at en personalegruppe, der bruger puljen.

Ad 6. Kl. 9.30-9.45: Medarbejdermøde d. 16. juni 2023 v/ John K. Pedersen

Alle instituttets medarbejdere er inviteret til status- og sommermøde fredag d. 16. juni kl. 14.30-15.30. SU har på mødet mulighed for at give input og ønsker til, hvad medarbejderne skal orienteres om.

Referat

Dagsordenen til mødet vendes i udvalget.

Ad 7. Kl. 10.00-10.10: Status på centralisering af kommunikationsområdet v/ Morten Korsgaard

Alle kommunikationsmedarbejdere modtager svar på, hvorvidt har fået en plads i den nye afdeling d. 1. juni 2023. På mødet gives en status og en orientering om organiseringen af den nye afdeling.

Referat

Der bliver i alt syv forskellige teams i kommunikationsafdelingen, der starter 1. oktober 2023. Kommunikationsmedarbejder Niels Krogh Søndergaard bliver en del af den nye afdelings SoMe og Debat-team.

Efter sommerferien mødes repræsentanter fra Kommunikationsafdelingen med institutledelsen for at drøfte det kommende samarbejde. Det bemærkes, at man er spændte på, hvordan afdelingens 'point-of-contact' kommer til at fungere.

Ad 8. Kl. 10.10-10.25: Orientering om status for udvalg for visualisering af VIP-portefølje v/ Jens Laurids Sørensen

Jens Laurids Sørensen er sammen med Kim Lambertsen Larsen SU's repræsentanter i udvalget. Der gives en status på udvalgets arbejde.

Referat

Udvalget havde et opstartsmøde primo maj, hvor Jens Laurids Sørensen blev udpeget til at lede udvalget. Det næste møde er i august, og inden dette møde skal alle udvalgsmedlemmer skal sende to forslag til visualisering af VIP's opgaveportefølje til Jens. Forslagene drøftes på mødet i august, hvorefter Jens vil forslag videre til institutledelsen.

Ad 9. Kl. 10.25-10.45: Eventuelt

Referat

Sekretariatschef



Processen med at rekruttere en sekretariatschef igangsættes, og der arbejdes på et stillingsopslag med ansøgningsfrist 1. september, så den nye institutleder kan blive en del af ansættelsesudvalget. SU får tilsendt stillingsopslaget til skriftlig kommentering.

Det foreslås, at ansættelsesudvalget kommer til at bestå af Jacob Glensvang (sekretariatschef, ENG), institutleder, 1-2 fra ledelsen og 1-2 fra sekretariatet. Det ønskes, at samarbejdsudvalget bliver repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Referat

Processen vedrørende godkendelse af referat drøftes. Det fastholdes, at referatet skal godkendes i Workzone.