



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Reinhard Wimmer  
Telefon: 9940 8518  
Email: rw@bio.aau.dk

Dato: 20-03-2024

## Referat af AMIUI-møde i Institut for Kemi og Biovidenskab den 19. marts 2024

**Deltagere:** Kim Lambertsen Larsen, Rudi Nielsen, Stephen Hald Christiansen, Michelle Hyldegaard Mortensen, Anne Louise Olsen, Helle Blendstrup, Tanzila Sharker, Morten Korsgaard, Svend Ole Hosbond Poulsen, Ann-Cecilie Schaffry Würtz, Reinhard Wimmer (referent)

Afbud: Vittorio Boffa,

### 1. Godkendelse af dagsorden

---

Dagsorden godkendt.

### 2. Valg af referent

---

Reinhard Wimmer valgt uden modkandidater.

### 3. Trivselsundersøgelse

---

#### 3a. Resultater fra trivselsundersøgelse

RW præsenterer forskellige resultater af trivselsundersøgelsen. Der er ændret i scoringsmetoden, men overalt ser det ud som om trivsel på instituttet er uændret eller måske lidt forbedret. BIO ligger over gennemsnittet på AAU, men der er store forskelle mellem de forskellige forskningsområder på BIO. Stressbelastningen ser ud til at være ret høj på hele AAU, og BIO er desværre ingen undtagelse. Stresstallene er svært at sammenligne med tidligere pga ændrede svarmuligheder. Ifht tidligere er der en stigning i antal af mobningssager. ACSW: Mobning skal anmeldes som arbejdsulykke, der findes en procedure dertil i AAU-håndbogen. Kan indsendes via leder eller tillidsrepræsentant.

KLL: forudsætning er at medarbejdere melder sig alle mellemledere skal klædes på til at håndtere mobningssager, det kommer til at ske sammen med vores HR-partner.

MOKO: det ville være godt hvis hele kæden af procedurer var synliggjort.. AMS fortæller, at der er planlagt en AM-uddannelse for mellemledere, fandtes før Corona, skal komme i gang igen.

KLL: vi har ikke mange stress-relaterede langtidssygmeldinger, og vi er nødt til at gøre noget for at vi ikke kommer derhen .

SOHP: HAMIU/Rektor er meget opmærksom på stress problematikken.

KLL: vi er i et meget kompetitivt miljø, hvor mange lægger "interesstimer" helt uden at få det pålagt af ledelsen. Mange øger selv deres arbejdsmængde. MOKO spørger hvordan det står til på andre universiteter.

AMS spørger om vi kan opdele vores trivselsdata efter campusområde. Det kan vi ikke som det er nu. AMS vil forhøre sig hos Jysk Analyse.



### 3b: Effekt af intern kommunikation

KLL fortæller at der er sendt en mail rundt til alle ansatte om at henvende sig og at det har umiddelbart resulteret i et par henvendelser til tillidsrepræsentanter.

### 3c. Trivselsworkshops & 3d Diskussion af mulige lokale trivselstiltag

KLL fortæller at der er planlagt trivselsworkshops, i første omgang for ledelsen inkl forskningsområdeledere, derefter skal det ske lokalt. Formålet er at bevidstgøre hele organisationen om problematikken. Disse workshops vil være et punkt på vores APV handleplan. Problematikken bliver også behandlet i SU.

ACSW: opsamling og opfølgning er meget vigtigt ifbm disse workshops.

ACSW: medarbejdere med problemer kan henvises til psykologhjælp. Det gælder også hvis de har private problemer. Dialog er det bedste værktøj, jævnlige samtaler mellem leder og medarbejder, evt med standardisert dagsorden kunne være en mulighed. RN: for nogen udenlandske medarbejdere er samtale med lederen bekymrende. HB: hvad kan vi som AM-repræsentanter gøre, hvis en medarbejder ikke vil i dialog med lederen – vi kan forsøge at overbevise medarbejderen om at tale med en leder eller tillidsrepræsentant, eller tage det op med lederen selvfølgelig uden at navngive medarbejderen.

KLL: vi kan lave et indlæg i næste nyhedsbrev om AM-repræsentanter, hvem de er og hvad de kan hjælpe med. SOHP: der er kommet nyt materiale om hvad en AM-gruppe er og hvad de tager sig af.

---

## 4. APV 2024

Processen med at kortlægge skal forløbe hen over foråret, handleplanen skal indsendes d 30.6.24

SOHP: der er kommet ny lovgivning om handleplanernes udformning, de skal indeholde en risikovurdering af AM-problemer, med problembeskrivelse, hvordan det skal løses og hvordan der skal følges op på. AMS har lavet ny skabelon, som vi kan bruge. Vi kan vælge hvad vi kigger på i år, men over en toårig periode skal vi omkring alle emner.

KLL og RW kigger den gamle plan igennem og kommer med et udspil til hvilke punkter der kan droppes og hvilke der videreføres. Sendes til alle AMIU medlemmer.

---

## 5. Eventuelt

RW: Susan Hansen har lavet videos om autoklavering og opvask, de ligger tilgængelig på vores labsikkerheds-Moodle-side.

ALO: studerende har klaget at autoklaverings-workshop kommer for sent på 5.-6 semester. RW undersøger hvem der har "bestilt" dem og om de fremover kan holdes på starten af 3.semester. Vi kan ikke holde dem individuel for hver enkelte når de lige har brug for dem. De skal også indgå i et fremtidigt microcredential om biologisk arbejdssikkerhed.

Effekten af kommende arbejdstidsregistrering på arbejdsmiljø er endnu helt ukendt.

---

## 6. Næste møde

Onsdag 12.6.2024, 12:30-14:30, Emne: APV handleplan plus hvad der kommer. RW indkalder.