

Referat af

Årlig arbejdsmiljødrøftelse samt Møde i Arbejdsmiljøudvalg

Institut for Kemi og Biovidenskab, Aalborg Universitet

30.10.2015 kl 13.00

Mødet foregik som videokonference på følgende lokaler:

AAL: Frb7H 2.414-2.416; ESB: nbv8-esb-a225; CPH ACM15 C1-2.1.027;

Tilstede: Anne Flensborg, Donghong Yu, Lykke Schøning, Svend Ole Hosbond Poulsen, Helle Blendstrup, Søren Strandskov Sørensen, Gitte Hinz-Berg, Peter S. Lübeck, Barbara Samuelsen, Rudi Nielsen og Reinhard Wimmer

Dagsorden

1. Godkendelse af Dagsorden
Dagsorden godkendt
2. Valg af referent
RW valgt som referent
3. Årlig arbejdsmiljødrøftelse (v/ alle)
 - a. Rammerne for Arbejdsmiljøarbejde: hvordan skal samarbejdet med arbejdsmiljø foregå (mødefrekvens, behandling af referater, dagsorden (hvem fastlægger dagsorden), mødeformat (videokonference)): er vi tilfreds med nuværende, ønsker vi ændringer?

Ingen ændringsforslag. Vi bibeholder rammerne omkring arbejdsmiljøområdet.

- b. Instituttets Strategiske Arbejdsmiljøarbejde
 - i. sidste års mål: er de nået – og hvis ikke: hvorfor ikke? Skal målet så videreføres til næste år?
 1. Grøn smiley fra Arbejdstilsynet (v/ RW)
Vi har ikke haft besøg fra AT. Målet videreføres til næste år.
 2. skabe overensstemmelse mellem anmeldte og faktiske GMO projekter (v/ RW og PSL), herunder flytning af godkendte projekter til de nye laboratorier (se punkt 3.b.i.d) (v/ BS)
*RW: så vidt vides, er alle projekter i AAL nu registreret.
GHB, BS: 3 projekter blev anmeldt fra CPH – kun én godkendelse forefindes på AAU. Det er uvist, hvad der er sket med de andre. BS har forsøgt at få svar fra AT, dog uden held.
Det samme gælder godkendelsen af de nye laboratorier i AAL og flytning af eksisterende GMO projekter til de nye laboratorier.*

Målet videreføres.

3. anmelde kemikalier, hvor det er krævet (v/ BS)
BS: alt er anmeldt, på nær eet euforiserende stof, som man har i ESB. Vedr. veterinære lægemidler, så mener BS, at de er blevet anmeldt for længe siden.
Målet videreføres.
4. afslutte ommærkningen af kemikalier (v/ AF)
AF: afsluttet.
Målet anses dermed for opfyldt og videreføres ikke.
5. nye laboratorier i AAL
 - a. etablere 2 årlige opsamlingsmøder for nye medarbejdere ift laboratoriebrug i AAL (v/ RW)
RW: ser ud til at blive gjort
Målet anses for opfyldt og videreføres ikke. (Opsamlingsmøderne består!)
 - b. etablere opslag o.l. ang. laboratoriesikkerhed i de nye laboratorier (v/ alle)
Det er ikke færdigt. Flere steder er der kommet opslag op i laboratorierne, men der er ikke skaffet plads alle steder endnu.
Målet videreføres
 - c. etablere procedurer for jævnlig peroxid-test af peroxiddannere (v/ RW)
RW: første peroxid dag primo december, dato planlægges med alle laboranter, sker fremover årligt.
RN: checker hvornår det sidst blev gjort i ESB.
PSL: det bliver gjort jævnligt i CPH.
BS: man skal sikre sig at også affald bliver checket før det bliver sendt ud.
BS: Hvis flasker allerede har dannet krystaller, så skal de ikke åbnes for peroxid-test, men beredskabsstyrelsen skal indkaldes.

Målet videreføres ikke, dog bliver jævnlige peroxid tests videreført.
 - d. få klassificeret laboratorer til særlige formål (GMO, patogen, ...)
(v/ BS)
se 3.b.i.2
 - e. få etableret hensigtsmæssige sikkerheds procedurer (v/ alle)
God laboratoriepraksis: den eksisterende manual skal opdateres således at retningslinier fra HamiU er indarbejdet. Det besluttes at have dette som hovedemne på et af de næste AmiU møder.

6. Afholdelse af flytte-APV i Aalborg (v/ RW)
*RW: flytte-APV er afholdt 22.5.2015, der er også lavet handleplan. Opfølgningen halter, er delvist del af byggesagen og derfor ude af vores hænder. Trods et utal af møder mellem repræsentanter for BIO og Teknisk forvaltning samt Universitets-og-Bygningsstyrelsen sker der ingenting. Helt bortset fra de sikkerhedsmæssige implikationer er det meget frustrerende for medarbejderne.
BS og SOHP foreslår et yderligere møde med Teknisk Forvaltning, helst på højere niveau.*
 7. Etablere procedurer for at højne de studerendes og ansættets viden om laboratoriesikkerhed (v/ alle i AAL og CPH).
BS står til rådighed at holde et 2-4 timers kursus for ansatte og studerende når som helst. Det ville være godt at have de i starten af september, og lægge det ind i skemaet for de 7.semesters studerende. Dels fordi der er en del internationale studerende, der kommer på 7.semester, som ikke har hørt om dansk laboratoriesikkerhed før og dels fordi vores egne studerende, der har hørt om sikkert arbejde, har nået at glemme en del.
 8. Transfer af flytte-erfaringer fra AAL til ESB for at undgå lignende problemer (v/ RN)
RN fortæller om flytningen i ESB, som i det store hele foreløb uden de helt store problemer.
 9. Finde nyt AmiU-studentemedlem fra sektion for kemi som erstatning for Rikke: (v/ AF, RW)
Det er lykkedes at indrullere Søren Strandskov Sørensen, studerende på 3.semester kemiingeniør uddannelsen, i AmiU. Vi finder AM-kursus til Søren ved ekstern udbyder, da der pt ikke gennemføres kurser i AAU-regi. En sekretariatsmedarbejder har henvendt sig og er også interesseret i at være med i AmiU .Aantallet af medlemmer fastlægges af Institutleder. Det kan godt være at AmiU sammensætning skal tilpasses efter flytningen. SOHP: tegn kort over medarbejdere og find ud af om der er en AM-gruppe til alles behov. RW tager dette op med Henriette.
- ii. indhold af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år, mål for næste år
1. det kommende APV (v/ RW, SOHP)
*I tidsrummet 1.11.-31.1. skal vi i gang med runderinger. Derefter bliver der udarbejdet handleplaner.
AM-drøftelser skal fremover ligge i foråret, så der bliver ikke så meget tid frem til den næste.*
 2. flytte-APV i ESB (v/ RW og RN) *Flytte-APV kan det gennemført sammen med ordinær APV.*

3. andet (v/ alle)

PSL: Også i CPH laves der flytte-APV efter ombygning. Afholdes også sammen med ordinær APV.

4. Arbejdsulykker (v/ RW, PSL, RN)

RW: En medarbejder får en fibersprængning ved at løfte en kasse ned fra skabet. Ingen varige men, men dog flere måneders smerte. Bliver derefter opfordret til at anmelde (af en medarbejder af Teknisk Forvaltning) hændelsen som arbejdsskade. Så kommer der brev fra Arbejdsskadestyrelsen, hvori hun bliver bedt om at få lægeerklæring – hun skal selv lægge ud for det og får det ikke erstattet. Det er uklart, hvorfor Arbejdsskadestyrelsen går ind i sagen. Iflg. medarbejder selv har hun ikke bedt om erstatning eller haft kontakt med arbejdsskadestyrelsen. En navngiven medarbejder fra TekForv opfordrer hende til at tage Fysioterapi – den regning hænger hun nu også selv på. SOHP: Arbejdsskadestyrelsen bliver kun involveret når der er tale om mulig erstatning. Hvis der ikke er grundlag for det, hænger medarbejderen selv på eventuelle lægeudgifter. Det er efter reglerne. Teknisk Forvaltning skal stramme op ifht de informationer der gives til tilskadekomne medarbejdere – det går ikke at en medarbejder hænger på en stor regning pga misinformation fra Teknisk Forvaltning.

RW: en postdoc på kemi arbejder med at fylde en kromatografi-søjle med kloroform. Søjlen brister, han får kloroform på sig selv, også i øjet. Ingen varige men. Han bærer ikke beskyttelsesbriller, hvad der er en grov tilsidesættelse af alle regler. RW har indskærpet brugen af briller (han vidste det selv godt). Desuden må man ikke fylde søjler først med tørt silikagel og derefter med solvent, da den svulmende silikagel vil få søjlen til at bryde. Dette må være kendt for en medarbejder på postdoc niveau.

5. Opsamling af punkter fra sidste møde i AmiU, referatet af sidste møde findes her:

<http://www.intranet.bio.aau.dk/organisation/info/arbejdsmiljoevalgets-moeder.cid140349>

a. AMiU sammensætning (v/ Reinhard Wimmer), er behandlet under punkt 3.b.i

b. Ommærkning af kemikalier – afsluttende status, er behandlet under punkt 3.b.i

i. AAL-Kemi og Miljø (v/ Anne Flensborg og Donghong Yu)

c. GMO projekter (v/ Peter Lübeck og Reinhard Wimmer), er behandlet under punkt 3.b.i

d. Kemikaliebehandling og anmeldelse af særlige kemikalier til myndighederne (v/ Barbara Samuelsen), er behandlet under punkt 3.b.i

e. Repetitionsmuligheder for laboratoriesikkerhed for studerende i de højere semestre (v/ Barbara Samuelsen), er behandlet under punkt 3.b.i

f. Mulighed for at logge på Kemibrug hjemmefra (v/ Barbara Samuelsen)

BS har været i kontakt med DTU og ITS for at få inkluderet adgang fra IP adresserne som vi bruger når vi er på AAU netværket via VPN. Der følges op på om det kommer til at virke.

6. Blandet (v/ AF)

a. Kan CLP beregningskemaet komme til at ligge som en fil under Sikkerkemi eller et andet sted f.eks?

BS: Skemaet er CopyRight beskyttet og vi må ikke bare lægge det op på en server.

Medmindre vi vil købe rettigheden til det af rettighedshaveren.

- b. Status på kemikalieaffaldsrum
BS og SOHP arbejder på sagen – der bliver aftalt møde med HB og AF onsdag 4.11. omkring dette. BIO er selv ansvarlig for at sætte hylder i skabene op.
- c. Ventilation (den er skiftende, og skal vi leve med det?)
ventilationen er ikke indkørt. Dette gøres heller ikke, så længe installationerne på Niveau 2 syd ("dyrestald") ikke er færdig. Det er uvist hvornår det sker. Spørgsmålingen af de nye stinkskabe på Niveau 3 nord kan ikke gennemføres så længe der ikke er styr på ventilationen, og stinkskabene kan ikke bruges (selv om der er stor behov for det). Det er også uacceptabelt, at man til tider ikke kan åbne dørene ind til laboratorierne pga overtryk. Det har været fejlmeldt i meget lang tid, uden at der sker noget.
- d. Ulykkesrapport på engelsk forefindes allerede

7. Nyt fra Arbejds miljøsektionen (v/ Svend Ole Hosbond Poulsen)

- a. El-sikkerhed i laboratorier
*SOHP forklarer forskellen mellem Schuko og Danske el-stik og hvorfor man ikke må sætte en Schuko-stik i en Dansk-el-stikkontakt. BIO opfordres kraftigt at sikre sig at dette ikke sker. RW har sendt mail herom rundt til alle ansatte og studerende, men det er ikke nok i længden.
En mulighed vil være at sætte en illustrativ tegning op på alle mediesøjler.*
- b. antal personer på kontorer
*SOHP har bevilget 4 timer med en indretningskonsulent, som hjælper med at få et kontor indrettet optimalt.
Der findes et ret kompliceret regelsæt omkring hvor mange mennesker der må være på et kontor, men ikke en egentlig mindste-m² antal pr. medarbejder.*
- c. beredskab, bl.a. beredskabsplanlægning
SOHP fortæller at man er ved at udarbejde beredskabsplaner for AAU for flere tænkelige scenarier – alt fra oversvømmelse til skoleskyderi. Vi hører nærmere.
- d. Vedligeholdelse af laboratorieudstyr m.v. samt personlige værnemidler
*SOHP: Sikkerhed i laboratoriet afhænger også af at udstyret bliver vedligeholdt og serviceret. Han foreslår at BIO dokumenterer al vedligeholdelsesarbejde. Det gælder i højeste grad personlige værnemidler (gasmasker, beskyttelsesdragter mm)
RW: det ville være fint, om Arbejds miljøsektionen ikke bare fortalte os om alt det vi skal (og har hverken viden om eller ressourcer til), men gik rundt og gennemførte diverse eftersyn. Så vil vi være bedre hjulpet. Det er i sidste ende et spørgsmål om økonomi (ligesom stort set alt andet).*
- e. Præsentation af Arbejds miljøsektionen
SOHP fortæller kort om AMS. Tanken med AMS er at der vil være vidende mennesker der, som skal hjælpe os med alle arbejdsmiljøspørgsmål.

8. Eventuelt

BS: i forbindelse med sikkerhedskursus på basis har BS noteret sig, at stinkskabene i laboratoriet der ikke er blevet efterset siden 2012. Det er ulovligt og skal fikses hurtigst. Der er også kemikalier, som ikke er ommærket. HB&AF: det er planlagt at alle laboranter i fælleskab tager en dag på basis for at

få ryddet op. Der er generelt uviden om hvem der egentlig står for at indkalde til stinkskab-eftersyn. Vi mener at det var Teknisk Forvaltning der stod for det, men det afvises af Teknisk forvaltnings repræsentanter. Uanset hvad, så skal jævnlig stinkskab-eftersyn iværksættes og dette skal inkludere laboratoriet på basis.

AF: de studerende (og ansatte) var meget utilfredse over at dato for sikkerhedskursus blev meldt ud med så kort varsel. BS: det skyldtes problemer med skemalægningen.

AF: må man ryge underovertaget ved hovedindgangen?

SOHP: AmiU er ansvarlig for at rygepolitikken bliver overholdt. Der findes regler for rygning i nærheden af indgange, vinduer, luftindtag mm.

BS: man kan flytte askebægere væk fra hovedindgangen, hvis det generer.

9. Næste møde

RW sender en doodle-meningsmåling ud. Mødet bliver nok i januar.

Mødet ender kl 15.10

Konkrete opgaver med ansvarlig person:

1	BS	Opfølgning på godkendelser af nye laboratoriefaciliteter i AAL, dermed forbundet flytning af GMO projekter til de nye laboratorier, opfølgning på anmeldte GMO projekter fra CPH.
2	BS	anmeldelse af euforiserende stoffer. Opfølgning på anmeldelse af veterinære lægemidler.
3	RW	opfølgning på at opsamlingsmøderne med nye medarbejder/studerende bliver holdet 2 gange årligt.
4	RW, AF, HB	Etabliering af sikkerhedsrelaterede opslag i alle laboratorier
5	RW	Peroxid test i hele Frb7H primo december
6	RN	finde ud af hvorår sidste peroxid test er gennemført, etabler jævnlige tests
7	alle	opdatering af GLP dokumentet
8	RW	få organiseret sikkerhedskursus for 7.semester studerende, få det skemalagt
9	RW	overveje nyinddeling af AM-grupper i AAL sammen med institutleder
10	RW	kommende APV.
11	BS	opfølgning på adgang til kemibrug via VPN
12	BS, SOHP, AF, HB	opfølgning på kemikalieaffaldsrum
13	BS	opfølgning på ventilation, sporgasmålinger for de nye stinkskabe på niveau 3 nord.
14	AF	møde med indretningskonsulent omkring placering af arbejdspladser på kontorer
15	RW, AF, HB	følge op på vedligeholdelse af udstyr, værnemidler. Kan evt blive del af APV.
16	AF, HB	få styr på laboratorium på basis, få ommærket de sidste kemikalier der
17	BS	finde ud af hvordan eftersyn på stinkskabe er organiseret. Sørge for at det bliver gjort både på Frb7H og Basis.
18	RW	opfølgning på hvordan medarbejdere informeres varigt omkring korrekt brug af stikkontakter