

**Referat af SU-møde – onsdag, d. 3/2-2016**

Til stede: Henriette Giese  
Anja Keldorff  
Lisbet Skou  
Jeppe Lund Nielsen  
Jens Laurids Sørensen  
Hinrich Uellendahl

Afbud: Lisbeth Wybrandt

Referent: Annemarie Davidsen

Dato: 4/2-2016

Punkt	Opfølgings-ansvar
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>  Godkendt.	
<b>2. Personale</b>  <b>Opfølgning siden ekstraordinært SU-møde 17. december 2015</b> Påtænkte og behandlede afskedigelser af videnskabelige medarbejdere er tilendebragt – heraf en afsluttet ved egen opsigelse. Udmelding vil ske via månedligt nyhedsbrev i lighed med tidligere (modsat aftalt fremgangsmåde på dagens møde), så snart alle detaljer officielt er på plads.  <b>Ytringsfrihed afskaffes ved ministerbesøg</b> I forbindelse med videnskabsministerens besøg i Esbjerg blev udsendt anmodning fra campusleder om ”ikke at politisere over for ministeren”, og ej heller ”nævne interne problemstillinger eller uhensigtsmæssigheder”. En sådan håndtering og formulering er faldet mange for brystet og opfattes som unødvendig mundkurv. Proceduren vidner mest om en manglende forbindelse til medarbejderne og øger distance til ledelsen. Henriette følger op på HAMIU.  <b>Ekstra arbejdsbelastning for lektorerne pga. manglende studiesekretær for BIO i København</b> Den midlertidige opgave- og ansvarsfordeling i studieadministrationen er uklar og fungerer ikke 100 %, hvilket senest blev tydeliggjort ved manglende/dobbeltbookede lokaler til eksamensformål. Manglende tilstedeværelse af lokal studiesekretær er ikke hensigtsmæssig for hverken medarbejdere eller studerende og bør løses snarest fra centralt hold – en løsning efterspurgt af instituttet siden sommeren 2015. Henriette anmoder Peter Lübeck Stephensen følge op i det nye campusråd for København, da dette påvirker det gængse arbejdsmiljø i København og er utilfredsstillende for både medarbejdere og studerende.	          Henriette          Henriette
<b>3. Økonomi</b>  Instituttet nåede i 2015 et resultat af 2,3 mDKK mod forventet 1,6 mDKK og kan dermed påbegynde opbygning af egenkapital, som kan være med til at sikre stabilitet ved fremtidige udsving. Resultatet åbner ligeledes mulighed for, at VIP'erne kan påbegynde brug af relevante forskerkonti.	



<p><b>4. Undervisning</b></p> <p>Instituttet bør være på forkant og vurdere en evt. reduktion af små uddannelser. Dette kunne resultere i brede bacheloruddannelser inden for Kemi, Bioteknologi og Miljø med underliggende specialiseringer på alle 3 campusser og dermed mindske de enkelte uddannelsers sårbarhed over for fluktuationer. Anja udarbejder liste over antal studerende på diverse kurser. I denne forbindelse bør dog ligeledes indgå i betragtningerne, at små uddannelser med mulighed for tilretninger dog også skaber basis for fleksibilitet.</p> <p>Tiltagende samlæsning og udvikling af tværcampus-undervisning allerede sat i værk for at sikre større hold og øget robusthed. Samlæsning på tværs af campusser anses dog ikke som værende optimalt fra de studerendes side og er ej heller egnet til alle fag. En grundlæggende forudsætning for tværcampus-undervisning er teknik, der fungerer upåklageligt, i kombination med lokal back-up ved bl.a. opgaveregning.</p>	Anja
<p><b>5. Det psykiske arbejdsmiljø</b></p> <p>- <b>Arbejds miljøudvalg:</b> Intet nyt.</p> <p>- <b>Psykisk APV:</b> Ny APV-model er udarbejdet og rundering allerede igangsat i flere afdelinger.</p>	
<p><b>6. Status for byggeprojekter</b></p> <p>Dette punkt forventes nok engang snarligt afsluttet og elimineret på agendaen for SU.</p> <p>- <b>Esbjerg</b> Fortsat fejl og mangler alle steder, men løses løbende. Lysforhold er dog ekstremt dårlige, og temperaturforhold svære at styre – hvilket må håndteres i forbindelse med fysisk APV.</p> <p>- <b>Aalborg</b> Fejl- og mangelliste minimeres løbende.</p> <p>- <b>København</b> To nye undervisningslokaler er stort set færdige – videoopsætning forventes færdigmonteret i indværende uge.</p>	
<p><b>7. Evt.</b></p> <p>- <b>Rygning</b> Mange medarbejdere føler sig generet af rygere ved bygningens indgangspartier. Regel for rygning tilladt ved de opstillede askebægre fungerer ikke. Henriette følger op ved HAMiU for opstilling af rygeskure.</p> <p>- <b>Opgaver som SU-repræsentant</b> Hinrich har netop deltaget i SU-kursus, hvilket gav et godt overblik over opgaver og ansvarsområder som SU-repræsentant. For instituttets vedkommende er eneste fastlagte procedurer følgende:</p>	Henriette



- Ca. 14 dage forud for SU-møde – indsamling af emner til dagsorden v/SU-repræsentanter
- Ca. 1 uge forud for SU-møde – udsendelse af dagsorden til SU-repræsentanter og offentliggørelse på intranet (med mindre fortrolighed er påbudt)
- Indenfor 1 måned efter afholdt SU-møde – referat offentliggøres på instituttets intranet (med mindre fortrolighed er påbudt) og nævnes tillige med link i det månedlige nyhedsbrev.

Hvorledes SU-repræsentanter vælger at sparre med og informere sine kolleger, afgøres af den enkelte repræsentant.

#### **HSU/FSU**

AAU HSU dækker hele AAU og inkluderer dermed Esbjerg og København. Derunder opererer FSU (SU på fakultetsniveau) dækkende alle institutter under TEKNAT (se mere på <http://www.tek-nat.aau.dk/om-fakultet-og-organisation/samarbejdsudvalg/medlemmer/>)

Der er etableret campusråd for København (se evt. mere på <http://www.inside.aau.dk/nyheder/nyheder-interviews-reportager/vis/styrket-ledelsesstruktur-paa-aau-cph.cid221458>) i lighed med Esbjerg (består i Esbjerg af campusleder, sektionsledere, repræsentant for studentersamfundet samt observatører og sekretær).

#### **8. Kommende møder i 2015-2016**

- 11/5-2016
- 30/8-2016
- 23/11-2016