

**AALBORG UNIVERSITET**

Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Referat af ekstraordinært SU-møde – onsdag, d. 5/10-2016

Til stede: Henriette Giese
Anja Keldorff
Jens Laurids Sørensen
Jeppe Lund Nielsen
Lisbeth Wybrandt

Afbud: Lisbet Skou
Hinrich Uellendahl

Referent: Annemarie Davidsen

Dato: 5/10-2016

FORTROLIGT

Punkt	Opfølgnings-ansvar
<p>1. Redegørelse</p> <p>Henriette orienterede om ledelsesbeslutning truffet grundet opgavebortfald og deraf følgende strukturelle tilpasninger i Sektion for Bioteknologi. Alle SU-repræsentanter pålægges tavshedspligt i denne sammenhæng indtil videre, mens der følges op på, om Lisbeth W. må kontakte relevante tillidsrepræsentant.</p>	
<p>2. Ledelsens beslutningsgrundlag</p> <p>Ledelsens beslutningsgrundlag blev udsendt til mødedeltagere kort før dagens møde (se vedlagte), hvoraf fremgår, at der er sket og vil ske yderligere ændringer og opgavebortfald på laborantside inden for Sektion for Bioteknologi fx:</p> <ul style="list-style-type: none">• Centrale opgaver, bl.a. varetagelse af adgangskursus opsiges og bortfalder• Nye arbejdsrutiner i specifikke fagområder, som nu i modsætning til tidligere ofte er kitbaseret• Generering af væsentligt større datamængder med efterfølgende analysebehov, hvortil høj grad af specialviden er påkrævet• Indførelse af ny indkøbsprocedure, der forventes at overgå til administrationspersonale• Laboranthjælp tidligere finansieret via projekter som "teknisk assistance" - indgår sjældent i nye projekter, der i stedet ønsker at involvere forskere på ph.d.- og postdoc-niveau <p>Ovenstående vil berøre 4 laborantstillinger og er p.t. strukturelt begrundet, ikke en besparelsesøvelse. Som anført ovenfor kunne dette dog på sigt have en økonomisk begrundelse, eftersom finansiering af "teknisk assistance" sjældent indgår i projektbevillinger og forventes elimineret i fremtidige projekter.</p>	



<p>3. Proces</p> <p>Grundet menneskelige hensyn og ønsket om at gennemføre processen på bedst mulig måde for alle involverede er det af største vigtighed, at der foreligger en helt klar køreplan konfirmeret af SU:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evt. kontakt til relevant tillidsmand v/Lisbeth W. allerede i dag (Henriette følger op og adviserer Lisbeth) for evt. input til afværgesforanstaltning• Afværgesforanstaltninger vurderes indtil næste ekstraordinære SU-møde d. 24. oktober – indkaldelse udsendes snarest via Outlook. Udvælgelse i uge 43• Mødeindkaldelse vedr. påtænkt uansøgt afsked til de pågældende medarbejdere hurtigst muligt efter 24. oktober til møde fredag morgen, d. 28. oktober 2016, da berørte medarbejdere gerne skal informeres samme dag (evt. samlet?)• På mødet udleveres brev om påtænkt uansøgt afsked med 14 dages frist for udtalelser/kommentarer i samme anledning• Mødedeltagere og tilstedeværelse denne dag: Tillidsrepræsentant, HR-repræsentant, sektionsledere, gruppeledere og gerne Lisbeth W samt Henriette• Alle BIO-medarbejdere informeres efterfølgende hurtigst muligt ifølge aftale med berørte medarbejdere• Tidsforløb holdes på et absolut minimum, og hele forløbet sker i tæt samarbejde med HR	Henriette/ Lisbeth W. Alle Annemarie
<p>4. Afværgesforanstaltninger</p> <p>Påtænkte ændringer vil berøre mange arbejdsopgaver, bl.a. assistance ved ph.d.-forsvar, deltagelse i sikkerhedskurser, pakning af laboratoriekasser, vedligehold af udstyr, hvorfor strukturelle ændringer i organisationen efterfølgende vil være påkrævet.</p> <p>Der er truffet ledelsesbeslutning om hvilke opgaver, der vil bortfalde. Interne muligheder for afværgesforanstaltninger har allerede været diskuteret, men desværre ingen reelle muligheder fundet.</p> <p>Henriette kontakter øvrige institutter og universitetshospitalet for at afsøge alternative muligheder for afværgesforanstaltninger.</p> <p>Tillidsmand kan evt. have input til afværgesforanstaltninger.</p>	Henriette
<p>5. Evt.</p> <p>Ledelse såvel som SU ønsker at implementere ovenstående på bedst mulig måde for alle involverede.</p>	



Strukturelle tilpasninger Sektion for bioteknologi

Opgavebortfald

Forskningen finansieres i stigende grad fra eksterne konkurrenceudsatte midler og det bliver vanskeligere og vanskeligere at skaffe eksterne midler til laboranthjælp. Forskningsfondene prioriterer forskeruddannelse som phd og post docs. Disse skal selv varetage deres laboratorieopgaver som en del af deres uddannelse og samtidig er mængden af de "våde" opgaver indenfor molekylær biologi, protein kemi og almen mikroskopi faldende pga. automatisering, prefabrikerede mikro-skala kit-baserede metoder samt skift til højt specialiseret mikroskopiudstyr. En stigende del af opgaverne er til gengæld at analysere de store datamængder, der genereres fra højteknologiplatforme. Et arbejde som ikke kan varetages af laboranter.

Derfor er mængden af de "våde" opgaver for laboranterne blevet så lille, men samtidig højt specialiseret, at de på den ene side ikke udgør tilnærmelsesvis en fuld eller deltids laborantstilling inden for et enkelt specialområde og på den anden side samlet set kræver en for høj grad af specialviden, til at det kan rummes hos en enkelt person.

Derfor har laboranterne løbende fået pålagt opgaver, som ikke har været begrundet i deres faglighed. Det drejer sig typisk om opgaver af administrativ karakter, såsom indkøb, kemikaliedatabaseopdatering, håndværkerkontakt, vedligehold og lignende. Herudover har vi taget laboratorieinstruktionsopgaver fra en ekstern partner (adgangskursus) for at øge antallet af opgaver for laborantgruppen samlet.

Disse opgaver falder nu bort. Kemikalieadministration og bestilling er ændret ved implementeringen af den nye indkøbsplatform og opgaven vil i fremtiden blive flyttet til instituttets administrative gruppe. Opgaver i forbindelse med forberedelseskursus i Aalborg centrum bliver opsagt, hvorved levering af support til laboratorie- og adgangskursusstuderende falder bort.

Udvælgelseskriterier:

Fermenteringer, bioreaktorer og kulturer er det område, som i fremtiden fortsat vil have brug for laborantfaglig indsats af et omfang på størrelse med en fuldtidsstilling. Derfor er netop denne kernefaglighed og erfaring prioriteret til at skulle opretholdes på Institutet. Derimod er ekspertise inden for opgaver knyttet til molekylær biologi, protein kemi og almen mikroskopi blandt dem, der i fremtiden ikke er behov for laboranter til.