



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 5/10-2016
ADa

Til Samarbejdsudvalget

Henriette Giese
Anja Keldorff
Hinrich Uellendahl - afbud
Lisbet Skou
Lisbeth Wybrandt
Jeppe Lund Nielsen
Jens Laurids Sørensen

Der indkaldes hermed til ekstraordinært SU-møde

Onsdag, 5. oktober 2016 kl. 09.30
Lokale AAL: 1.123, ESB: A225, CPH: ACM15 C1-2.1.027

Dagsorden:

1. Redegørelse
2. Ledelsens beslutningsgrundlag
3. Proces
4. Afværgesforanstaltninger
5. Evt.

Henriette Giese



Strukturelle tilpasninger Sektion for bioteknologi

Opgavebortfald

Forskningen finansieres i stigende grad fra eksterne konkurrenceudsatte midler og det bliver vanskeligere og vanskeligere at skaffe eksterne midler til laboranthjælp. Forskningsfondene prioriterer forskeruddannelse som phd og post docs. Disse skal selv varetage deres laboratorieopgaver som en del af deres uddannelse og samtidig er mængden af de "våde" opgaver indenfor molekylær biologi, protein kemi og almen mikroskopi faldende pga. automatisering, prefabrikerede mikro-skala kit-baserede metoder samt skift til højt specialiseret mikroskopiudstyr. En stigende del af opgaverne er til gengæld at analysere de store datamængder, der genereres fra højteknologiplatforme. Et arbejde som ikke kan varetages af laboranter.

Derfor er mængden af de "våde" opgaver for laboranterne blevet så lille, men samtidig højt specialiseret, at de på den ene side ikke udgør tilnærmelsesvis en fuld eller deltids laborantstilling inden for et enkelt specialområde og på den anden side samlet set kræver en for høj grad af specialviden, til at det kan rummes hos en enkelt person.

Derfor har laboranterne løbende fået pålagt opgaver, som ikke har været begrundet i deres faglighed. Det drejer sig typisk om opgaver af administrativ karakter, såsom indkøb, kemikaliedatabaseopdatering, håndværkerkontakt, vedligehold og lignende. Herudover har vi taget laboratorieinstruktionsopgaver fra en ekstern partner (adgangskursus) for at øge antallet af opgaver for laborantgruppen samlet.

Disse opgaver falder nu bort. Kemikalieadministration og bestilling er ændret ved implementeringen af den nye indkøbsplatform og opgaven vil i fremtiden blive flyttet til instituttets administrative gruppe. Opgaver i forbindelse med forberedelseskursus i Aalborg centrum bliver opsagt, hvorved levering af support til laboratorie- og adgangskursusstuderende falder bort.

Udvælgelseskriterier:

Fermenteringer, bioreaktorer og kulturer er det område, som i fremtiden fortsat vil have brug for laborantfaglig indsats af et omfang på størrelse med en fuldtidsstilling. Derfor er netop denne kernefaglighed og erfaring prioriteret til at skulle opretholdes på Instituttet. Derimod er ekspertise inden for opgaver knyttet til molekylær biologi, protein kemi og almen mikroskopi blandt dem, der i fremtiden ikke er behov for laboranter til.