

Referat af

Årlig arbejdsmiljødrøftelse samt Møde i Arbejdsmiljøudvalg

Institut for Kemi og Biovidenskab, Aalborg Universitet

25.8.2017 kl 11:30-12:30; CPH ACM15 A-2.1.024

Tilstede: Anne Flensburg, Vittorio Boffa, Rudi Nielsen, Henrik Tækker Madsen, Reinhard Wimmer (referent)

1. *Godkendelse af Dagsorden*

Godkendt.

2. *Valg af referent*

RW vælgt til referent.

3. *Årlig arbejdsmiljødrøftelse (v/alle)*

- a. *Rammerne for Arbejdsmiljøarbejde: hvordan skal samarbejdet med arbejdsmiljø foregå (mødefrekvens, behandling af referater, dagsorden (hvem fastlægger dagsorden), mødeformat (videokonference)): er vi tilfreds med nuværende, ønsker vi ændringer?*

Der er gået et år siden sidste møde pga øget undervisningspres. Vi bestræber os på at holde to møder, et omkring jul og et ifbm sommerseminaret. Ad hoc møder ind imellem kun hvis det er absolut nødvendigt og ikke kan løses med uformelle samtaler/møder af enkelte medlemmer af Arbejdsmiljøorganisationen.

b. *Instituttets Strategiske Arbejdsmiljøarbejde*

- i. *sidste års mål: er de nået – og hvis ikke: hvorfor ikke? Skal målet så videreføres til næste år?*

a. *afslutte APV (v/RW), institutparring*

RW informerer om institutparring. Vi var sat i gruppe sammen med Inst. for Sundhedsteknologi. Fra BIOs side deltog Rudi Nielsen, Peter Lübeck og Reinhard Wimmer. Det er vores vurdering at seancen var hyggelig nok, men ikke gav noget for arbejdsmiljøarbejdet.

b. *Anskaffelse/vedligeholdelse af laboratorieudstyr m.v. samt personlige værnemidler (v/AF)*

Er ikke afsluttet – AF arbejder videre med det.

c. *Ventilation i den nye bygning i AAL (v/alle)*

Der er store fremskridt, men det er fortsat usikkert om alle stinkskebe arbejder som de skal (se punkt 5j og 5l)

d. *nyordning af AM-organisation på BIO (v/RW)*

Der er indsat en sikkerhedsrepræsentant/"go-to-guy" for hvert laboratorium i AAL. RW sikrer at alle har/får AM-grundunddannelsen. Sikkerhedsorganisationen ser således ud:

Campus	Laboratoriet	AM-ansvarlig
ESB	Alle	Lisbet Schou Rudi Nielsen
CPH	Alle	Gitte Hinz-Berg Henrik Tækker Madsen
AAL	L2S, L4N L1 grovlaboratoriet	Helle Blendstrup
	L3S L1 glaslaboratoriet	Vittorio Boffa
	L3N	Anne Flensburg
	L4S	Morten Dueholm
	L5S	Morten Dueholm (EB gruppens del) Henrik Kjeldal (andre en EB- gruppens del)
	L5N	Henrik Kjeldal Reinhard Wimmer
	NMR laboratoriet	Reinhard Wimmer

- ii. indhold af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år, mål for næste år
- ny APV (alle)
 - HSE manual for AAL (RW tovholder)
 - indkørsel af arbejdspladstilladelser i CPH (HTM)
 - RN får Barbara til at holde oplæg om laboratoriesikkerhed i ESB, en gang på dansk og en gang på engelsk.

4. Arbejdsulykker (v/ RW, HTM, RN)

- a. HTM: studerende sætter sig på en stol, hvor der var spildt svovlsyre. Den studerende pådrager sig forbrændinger på huden samt ødelagt tøj. Ophavspersonen til svovlsyren kunne ikke udforskes.
- b. RN: en studerende gik ned ad trappen bærende på en kasse laboratorieforbrugsmaterialer. Den studerende falder ned ad trappen, men kom ikke til skade.
- c. RW: en studerende tager en Bluecap flaske med buffer indeholdende 20% EtOH op fra Ultralydsbad og stiller den på FPLC. Flasken revner, den studerende får bufferen over sig. Ingen mén. Vi har indført procedure at flasker i ultralydsbad stilles på et lag skumstof.
- d. RW: studerende skærer sig i fingeren med hobbykniv. Ingen mén, men et ar.
- e. RW: studerende åbner en flaske med graphene monooxid efter at have rystet flasken. Han lugter noget og får det meget dårligt. Den studerende tager på skadestuen, men der findes ikke tegn på forgiftning. Uklart hvad der har forårsaget ildebefindendet. Graphene er ikke så flygtigt at man skulle kunne indånde det. Det henstilles at flasker indeholdene opløsninger, som potentielt kan medføre sundhedsskade, åbnes i et stinkskab.

5. Opfølgning fra sidste møde (såfremt disse ikke allerede er omfattet af 3.b.i)

a	RW	<p>opfølgning på hvordan medarbejdere informeres varigt omkring korrekt brug af stikkontakter</p> <p>Der er hængt vejledninger med illustration op på hver eneste mediesøjle indeholdende Schuko-stik.</p>
b	RW, RN, HTM	<p>opfølgning på at opsamlingsmøderne med nye medarbejder/studerende bliver holdt 2 gange årligt.</p> <p>Henrik Kjeldal overtager opgaven på bioteknologi, AF overtager opgaven på Kemi. Helle Blendstrup overtager opgaven på Biologi.</p>
c	RW, AF, HB	<p>Etablering af sikkerhedsrelaterede opslag i alle laboratorier</p> <p>Der er kommet relevante opslag op. Disse kan ajourføres efter behov.</p>
d	RW	<p>Peroxid test i hele Frb7H primo december</p> <p>Gennemført december 2016 – gennemføres igen i december 2017.</p>
e	RN	<p>finde ud af hvorår sidste peroxid test er gennemført, etabler jævnlige tests</p> <p>RN: vil gennemføre peroxid test i ESB hen over sommeren.</p> <p>RN: gennemføres 2 gange årligt januar og august.</p> <p>Vi skal kunne dokumentere det. RW lægger Excel ark på fællesdrev, hvor alle periodiske tilsyn i fremtiden logføres af alle AMIU medlemmer.¹</p>
f	alle	<p>opdatering af GLP dokumentet</p> <p>Mål for AALi løbet af næste år.</p>
g	RW	<p>få organiseret sikkerhedskursus for 7.semester studerende, få det skemalagt</p> <p>ikke i mål. Målet videreføres.</p>
i	AF,HB	<p>opfølgning på kemikalieaffaldsrum</p> <p>Affaldsrummet er nu funktionel. AF henstiller at vi bruger det for B, C og H-afflad, mens vi stadigvæk opbevarer affald af andre grupper i atriumgården mellem NMR laboratoriet og værkstedet.</p> <p>Der følger en længere diskussion om hvem der må overse indpakning af farlig affald til afhentning og hvor vidt man skal have kursus på det. RW undersøger.</p> <p>AF: der står lige nu en palle med ethanol, som ikke er affald. Skal flyttes. RW kontakter den ansvarlige VIP.</p>

¹ Filen findes her: \\bio.aau.dk\fileshares\amiu\Arbejdstilsynet\Periodiske Tilsyn\Periodisk selvkontrol logbog.xlsx

j	AF	<p>opfølgning på ventilation, sporgasmålinger for de nye stinkske på niveau 3 nord.</p> <p>Kåre Lehmann har påtaget sig at fremskaffe dokumentation for sporgasmåling gerne gennem Teknisk Forvaltning.</p> <p>RW: vi skal have gang i en årlig check af alle stinkske. Det behøver ikke være en autoriseret, ekstern person, der gør det. I AAL sætter vi et team bestående af Henrik Kjeldal (Bioteknologi), Lars Wagner Städe (Kemi) og Helle Blendstrup (Biologi) samt RW til at gennemgå alle stinkske med et vaneometer en gang årligt. Der bliver sat klistermærker på stinkskebene.</p> <p>RN: der er bestilt eksternt eftersyn</p> <p>HTM: følger op på at det også bliver gjort i CPH.</p>
k	AF,HB	<p>få styr på laboratorium på basis, få flyttet/ommærket de sidste kemikalier dér</p> <p>AF: alt er ommærket.</p>
l	RW	<p>finde ud af hvordan eftersyn på stinkske er organiseret. Sørg for at det bliver gjort på Frb7H.</p> <p>Allerede diskuteret under punkt 5j.</p>

6. Psykisk AM i Sydhavn (v/ HTM)

Påbud fra AT og efterfølgende redegørelse: hvor meget handlede det om BIO, hvordan var processen, er der fundet en acceptabel løsning?

BIO havde løst sine problemer allerede forinden – de omtalte problemer kom mest fra andre institutter. Det gik mest ud på at arbejdspresset var for stort.

7. Eventuelt

- a. AF spørger ind til godkendelse af GMO laboratorier. RW: Status er uændret – Barbara siger at ansøgningerne er indsendt, og at vi ikke har fået svar.
- b. AF spørger til status på godkendelse af isotoplab. AF følger op på det med Niels Iversen
- c. RN: når man har visse typer udstyr, som kan bruges til at fremstille biologiske kampstoffer, skal man på kursus i bio-terror-sikring. Det skal Jens Muff. Linket til reglerne er her: <https://www.biosikring.dk/125/>

8. Næste møde

Næste møde holdes omkring jul.