



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Biovidenskab  
Fredrik Bajers Vej 7H  
9220 Aalborg Ø  
Tlf. 9940 9940  
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og  
ph.d.-administrator  
Annemarie Davidsen  
Telefon: 9940 3605  
Email: ada@bio.aau.dk

## Referat af SU-møde – torsdag, 14/12-2017

Til stede: Henriette Giese  
Anja Keldorff  
Jens Laurids Sørensen  
Lisbet Skou  
Lisbeth Wybrandt  
Jeppe Lund Nielsen  
Hinrich Uellendahl

Afbud: Jens Laurids Sørensen

Referent: Annemarie Davidsen

Dato: 18/12-2017

Punkt	Opfølgnings-ansvar
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>Godkendt med tilføjelse af "kemisikkerhed" samt "lokaleudfordringer" under pkt. 7. Evt.</p>	
<p><b>2. Personale</b></p> <p>Der er netop ansat to nye lektorer i Sektion for Bioteknologi, mens Inge-Lise Hansen midlertidigt dækker den manglende stilling i Esbjerg.</p> <p>Mandag, d. 18. december afholdes jobsamtaler for ny stilling i administrationen. Den ny medarbejder skal delvis dække både studieadministration og økonomi samt være tovholder for modtagelse af nye medarbejdere og gæster. Stillingen blev opslået som både AC TAP og HK med det bredest mulige ansøgerfelt for øje.</p> <p>Eva færdiggør sin elevtid efter barsel.</p> <p><b>SU-repræsentanter på valg pr. 1. november 2017</b> Hinrich Uellendahl, Jeppe Lund Nielsen og Jens Laurids Sørensen er alle blevet genvalgt for endnu en 2-årig periode.</p> <p><b>Ny HR-organisation</b> Præsentation ved Lisbeth Palmelund udskudt til næste møde i 2018. Instituttet fortsætter dog samarbejdet med Hanne Skovrider som hidtil, mens Lisbeth Palmelund inddrages som HR-partner i særlige sager.</p> <p><b>Revision af notat vedr. procedure for fremtidige strukturelle organisationsændringer samt håndtering af fortrolighed i forbindelse med samme</b> Der er i AAU Håndbogen allerede angivet retningslinjer for fastlæggelse af rammer for håndtering af bl.a. strukturelle organisationsændringer. SU ønsker derfor ikke udarbejdelse af eget notat, men vil henholde sig til disse retningslinjer i tilfælde af fremtidige lignende situationer. Det aftales samtidig, at forhold omkring fortrolighed og fortrolighedsperiode aftales fra sag til sag.</p>	Annemarie



<p>På baggrund af den seneste strukturelle organisationsændring i 2016 fastholdes det, at ledelsens informationspligt skal følge bestemmelserne i Samarbejdsaftalens 2013 samt AAU Håndbogen, og udvalget nærer fortsat et ønske om møde med Samarbejdssekretariatet henblik på opdatering af udvalgets processer. Forventet mødetid ca. 1 time.</p> <p><b>Værkstedssupport</b> Det forventes, at der på sigt skal findes anden løsning for værkstedssupport i Aalborg. Der er p.t. en mulig løsningsmodel på vej med evt. overlappings- og oplæringsperiode – dog er der endnu ikke truffet en beslutning om afgang, og stilling ej heller opslået.</p> <p>Der er dog forventning om fremtidig fuldtidsstilling med større vægt på elektronikkendskab, hvilket sandsynligvis vil være en dyrere løsning. Generelle omkostninger såsom vedligehold og udbedring af skader afregnes fortsat på institutkonto, mens større opgaver, der relaterer til enkelte projekter, forventes faktureret til rekvirerende projekt.</p>	Annemarie
<p><b>3. Økonomi</b></p> <p>2018 forventes at blive et hårdt år, men instituttet har et godt udgangspunkt og forventes at klare skærene. Af forskellige årsager blev der igen i år lokaliseret ekstra penge, som nu anvendes til opfyldning af varebeholdninger.</p> <p>Alt i alt vurderes det at være acceptabelt med et resultat på +/- 2 mDKK.</p>	
<p><b>4. Undervisning</b></p> <p><b>Akkreditering</b> Akkrediteringsprocessen er endnu ikke endeligt afsluttet – resultat afventes. Det fysiske studiemiljø i København blev udtrukket til audit, som netop er afsluttet med forventning om godt resultat.</p> <p>Der er endnu ingen beslutning om lukning af uddannelser, men robusthedsanalyse har sat fokus på Olie/Gas i Esbjerg. Henriette er dog af den holdning, at analysen er baseret på forkert grundlag, og forventer, at der vil kunne blive tale om nye uddannelser inden for Olie/Gas og for Bioteks vedkommende for SUND-relaterede uddannelser.</p> <p><b>Undervisning</b> Der er fortsat tryk på undervisningen, men der er kommet ekstra bemanning til og en mere fornuftig fordeling af undervisningsbelastningen. Det er forventeligt, at der i 2018 vil være fokus på dumpe-procent samt frafaldsrate. På BIO er der et stort frafald på 1. år samt flere inaktive studerende på 3. år, hvilket kunne være imødegås med evt. adgangskrav. Adgangskrav er dog fortsat ikke godtaget centralt, da AAU hidtil har været kendt for at give studerende en chance for at bevise deres kunnen, selvom tidligere skolegang ikke udviste alt for gode takter. Der blev dog indført studiestartsprøve i september 2017 – resultat afventes efter jul 2017.</p>	
<p><b>5. Det psykiske arbejdsmiljø</b></p> <p>Arbejdstilsynet gav ingen anmærkning til instituttets sektion i København. Hinrich tager kontakt til Peter Lübeck for nærmere udredning af resultatet for sektionens medarbejdere.</p>	Hinrich



<p>Udvalget rejste spørgsmål om den tidligere trivselsmåling, hvor de fleste medarbejdere havde givet udtryk for arbejdsglæde, men hvad sker der med den andel, der ikke har arbejdsglæde, og hvor er grænsen for, hvornår der iværksættes en indsats? Henriette har tidligere oplevet, hvorledes uddrag af trivselsresultaterne blev diskuteret på sektionsniveau med godt resultat og positiv inddragelse af medarbejderne og foreslår, at dette eksempel følges efter APV-målingen i februar 2018, bl.a. i Sektionen for Bioteknologi som evaluering efter strukturændringen på laborantsiden.</p>	
<p><b>6. Status for byggeprojekter</b></p> <p>Fortsat ventilationsproblematikker i både Esbjerg og Aalborg.</p>	
<p><b>7. Evt.</b></p> <p><b>Frustration over Campusservice</b> Det har vist sig, at GMO-anmeldelse af laboratorier i Aalborg aldrig er blevet registreret. Der er endelig opnået kontakt til Barbara, og der er nu sket genanmeldelse samt re-klassificering af de berørte laboratorier. Der sættes møde i stand med Campusservice for afklaring af tilgængelighed for Barbaras vedkommende, sikkerhedskurser samt kemihjælp.</p> <p><b>Lokaleudfordringer i Aalborg</b> Grundet flere medarbejdere på 7H kan der nu blive tale om inddragelse af grupperum til kontorer. Henriette er fortaler for en flytning af rektoratet, der kunne resultere i flere billige grupperum på campus.</p> <p><b>Sommerseminar 2018</b> Der er truffet beslutning om at afholde næste års sommerseminar i Horsens, da dette vil give mere tid til programmet og mindre transporttid for alle parter.</p> <p><b>Ændringer ved indsættelse af ny institutleder?</b> Henriette forudser ikke umiddelbart ændringer, da hun har forsøgt at sikre en stabil overgangsfase ved indsættelse af Michael Toft Overgaard som viceinstitutleder. Michael er fuldt informeret om alle igangværende tiltag og kan derfor være af assistance for en ny leder fra eksternt hold.</p> <p>Henriette indgår ikke selv i ansættelsesudvalget, men er bekendt med, at der vil være repræsentanter for sektionerne på alle tre campusser.</p>	
<p><b>8. Kommende møder i 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8/3-2018</li><li>• 29/5-2018</li><li>• 4/10-2018</li><li>• 6/12-2018</li></ul>	