



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Kemi og
Biovidenskab**

Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Kommunikationsmedarbejder
Camilla Kristensen
Telefon: 9940 9905
E-mail: cakr@bio.aau.dk

Deltagere:

- Michael Toft Overgaard (MTO)
- Casper Steinmann Svendsen (CSS)
- Peter Westermann (PW)
- Mie Bech Lukassen (MBL)
- Torsten Nygård Kristensen (TNK)
- Sabine Malene Bjerregaard (SAB)
- Camilla Kristensen (Cakr)
- Linda Birkebæk Madsen (LBM)

Gæst:

- Anders Winther Ægidiussen (AWI)

Afbud:

- Sergey Kucheryavskiy (SVK)
- Ümit Orhan Bozyilan (Ümit)

Dato: 8-3-2018

Referent: Camilla Kristensen

Referat af institutudvalgsmøde den 8. marts 2018 kl. 13:00-15:00

Camilla bød velkommen til MTO som ny formand og CSS som menig medlem af institutudvalget. Ümit Orhan Bozyilan deltog ikke på mødet, hvorfor hans velkomst udsættes til næste møde.

Godkendelse af dagsorden:

- Dagsordenen blev godkendt.

Økonomi ved AWI:

- Instituttet ender ud med et underskud på 2,8 mio. kroner for 2017 forårsaget af bl.a. nedbringelse af intern gæld på forskerkonti, indkøb af udstyr til 0,5 mio. kroner, opfyldning af varelagre samt køb af ny institutbil. Resultatet er acceptabelt og godkendt på dekaniveau.
- For budget 2018 forventes foreløbigt et overskud af 400.000 kroner, og de hidtil tvungne frikøb annulleres.
- MTO udtrykker optimisme med hensyn til den nye budgetmodel, som AWI præsenterer på de kommende sektionmøder i foråret 2018.
- MTOs ansættelse inkluderer 20 % forskningstid og 80 % ledelse. MTOs undervisning dækkes i indeværende år af ekstern lektor Thomas Boesen, men man arbejder stadig på at finde en permanent løsning på undervisningsområdet.



Personale ved MTO:

- MTO henviser til instituttets nyhedsbrev for en opgørelse over de seneste ansættelser.
- International Staff Office (ISO) er blevet ændret til International Staff Unit (ISU). Forventningen er, at forespørgsler vedrørende udenlandske medarbejdere og gæster fremover udelukkende skal håndteres hos ISU (og ikke på institutniveau), hvorfor man også har valgt at øge antallet af medarbejdere i afdelingen.
- TNK spørger til instituttets praksis vedrørende barsler, herunder hvordan man søger at dække den berørte medarbejders undervisningstimer – MTO følger op og informerer relevante medarbejdere efter mødet.

Studentertrivsel og undervisning ved MTO:

- Diverse tiltag er implementeret for at forbedre instituttets studiemiljø (Terrasse, sofagrupper i foyer, borde/stole i kælderen, cafe-grupper uden for laboratorierne, lamper, etc.) – kun småting mangler.
- Studiemiljøudfordringer (set med de studerendes øjne)
 - Undervisningslokaler på niveau 3, 4 og 5 vurderes at være for lange, så studerende bagerst i lokalet ikke kan følge med i undervisningen. Udfordringen er meddelt til CAS. For at imødekomme udfordringen forsøger studiesekretæren pt at skemalægge således, at lokalets kapacitet ikke udnyttes fuldt ud.
 - Cykelparkeringen er underdimensioneret. CAS er underrettet.
 - Snackautomat i forhallen ønskes – muligheden for mad og drikke uden for kantinens åbningstid kan være med til at fastholde de studerende på universitetet. CAS er informeret om ønsket.
- Det forlyder at instituttet kan forvente en positiv institutionsakkreditering i juni.
- Grundet manglen på undervisningslokaler og mangel på vejledere har instituttets indsendt ønske om at indføre et loft over det maksimale optag på en række uddannelser.

Siden sidst:

- MTO er tiltrådt som institutleder pr. 1. marts 2018. Dekanen afholder en tiltrædelsesreception den 9. april 2018, hvor alle instituttets medarbejdere samt interne og eksterne samarbejdspartnere inviteres. Invitationen bliver sendt ud snarest.
- Direktionen har besluttet at ændre den administrative organisering på AAU, hvilket konkret betyder at:
 - de to fakultetskontorer opløses, og opgaver og medarbejdere flyttes til institutniveau og til Fælles Service
 - hver dekan etablerer et strategisk dekansekretariat (bemandingen heraf blev meldt ud den 26. februar)
 - fakultetsdirektørstillingerne nedlægges.
 - ansvaret for uddannelserne flyttes til institutterne. Studieledere beholder ansvar for en uddannelsesportefølje men skifter reference (studieleders og studienævns opgaver er beskrevet i universitetsloven)
 - placering af skoleadministrationen indgår i projektets afklaring

Den nye organisering træder i kraft 1. oktober 2018. Indtil da gælder eksisterende organisering. Reorganiseringen vil primært berøre medarbejdere på de to fakultetskontorer på henholdsvis HUM/SAMF og TECH/ENGINEERING/SUND. Derudover kan administrative medarbejdere på institutter og i Studieservice, Økonomiafdelingen og AAU Kommunikation blive be-



rørt. Ændringen planlægges ikke at få betydning for de administrative enheder på Campus CPH og Esbjerg eller på AAU Innovation. Der er nedsat en styregruppe, som skal stå i spidsen for det nødvendige udredningsarbejde og ligeledes skal der nedsættes fire arbejdsgrupper inden for henholdsvis kommunikation, uddannelse, Ph.d. og økonomi, som skal være med til at beskrive, analysere og foreslå opgave- og ressourcefordeling til styregruppen. Fristen for indmeldelse af kandidater til arbejdsgrupperne er overskredet og instituttet har indmeldt følgende medarbejdere inden for de respektive områder:

- Kommunikation: Camilla
- Ph.d.: Annemarie Davidsen og Per Halkjær Nielsen
- Økonomi: Anders Winther Ægidiussen
- Uddannelse: Lars Haastrup og Anja Keldorff

Arbejdsgrupperne forventes at blive meldt ud den 13. marts 2018.

- Efter at forhandlingerne på både det regionale, det kommunale og det statslige område er brudt sammen, har FOAs hovedbestyrelse vedtaget at udsende strejkevarsel. Arbejdsgiverne har svaret igen med udmeldingen om en omfattende lockout. HR-afdelingen er i gang med at forberede sig til den potentielle lockout og har i den forbindelse udarbejdet en hjemmeside, hvor man kan få svar på diverse spørgsmål i relation til samme. Instituttet har pt indsendt en liste med såkaldte livsvigtige medarbejdere, som skal fortsætte deres arbejde trods lockouten. Dette for at undgå uvurderlige tab af dyr/insekter, data, etc. Der bliver spurgt til om Instituttets beslaglægger computere og arbejdstelefoner under lockouten – MTO undersøger sagen nærmere og melder ud til hele instituttet hvis relevant.

Diverse opfølgninger/emner til drøftelse:

- Cakr meddeler, at forberedelserne til den internationale evaluering forløber planmæssigt. Grundet forskellige årsager måtte formand Jesper Haaning og Geoffrey Thyne annullere deres deltagelse. Pt består panelet af følgende medlemmer:
 - Professor Ary Hoffmann (The University of Melbourne, Australien) - Formand
 - Professor Sophie Fourmentin (Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO), Frankrig)
 - Professor Peter Punt (Leiden University, Holland)
 - Professor R. Stuart Haszeldine (The University of Edinburgh, Scotland)

Niels T. Eriksen er tiltrådt i stedet for MTO, som måtte udgå i kraft af hans nye position som institutleder. De enkelte sektioner inklusiv administrationen er blevet bedt om at udarbejde en SWOT analyse forud for mødet med evalueringspanelet. SWOT analysen og panelets anbefalinger vil danne udgangspunkt for udarbejdelse af den efterfølgende strategi og handleplan. Institutudvalget spørger om man har gjort sig nogle overvejelser omkring afholdelse af evalueringen i tilfælde af lockout. MTO meddeler, at man følger med i sagens udvikling og tager stilling, hvis dette måtte blive nødvendigt i ugerne op til evalueringen.

- Cakr meddeler at årsberetningen bliver klar til udsendelse i uge 10. Planen var at beretningen skulle have været online tidligere, men fra ledelsens side ønskede man at inkludere en artikel omkring innovation og Science Fiction, som først forventes færdig mandag den 12. marts 2018.



- Cakr informerer om de kommende tiltrædelser (bilag 1 i dagsordenen). Det blev besluttet at inkludere lektortiltrædelserne i programmet til det kommende sommerseminar. Professor (20%) Martin Holmstrup og Adjungeret professor Ettore Randi inkluderes i programmet til temadagen omkring klimaforskning i vinteren 2018. Cakr kontakter de resterende professorer og aftaler en dato for deres tiltrædelse i efteråret 2018 – september, hvis muligt.
- Cakr præsenterede et foreløbigt udkast til programmet til sommerseminaret (bilag 2 i dagsordenen). Institutudvalget var positive indstillet overfor emnet innovation og delvist positive for de valgte oplægsholdere. Institutudvalget ønsker flere konkrete eksempler på innovation (opstartsvirksomheder, studieprojekter, etc.) fremfor oplæg der inspirerer til innovation. Desuden var der et ønske om oplæg omkring apparatur på dag 1. Udvalget blev derfor bedt om at indsende forslag til oplægsholdere til Cakr senest den 16. marts 2018, hvorefter Cakr arbejder videre med diverse input og aftaler nærmere med MTO. Programmet præsenteres efterfølgende for ledergruppen, som godkender det endelige program. Den sociale del og aftenarrangementet forventes at finde sted i Horsens Statsfængsel.
- I 2016 var instituttet vært ved et vandreningsseminar. Succesen var stor og det var et ønske blandt deltagerne at arrangementet skulle gentages i 2018. I relation til dette blev det meddelt, at membrangruppen ved Morten Lykkegaard Christensen planlægger et lignende arrangement i forlængelse af seminaret "Nordic Filtration Symposium", som finder sted i august 2018.
- I forlængelse af initiativet om etableringen af et Arktisk center, blev det på sidste institutudvalgsmøde besluttet at lave en ny temadag med emnet "klimaforskning og tilpasning" i vinteren 2018. Cakr og TNK har aftalt med Cino Pertoldi og Simon Bahndorff (initiativtagerne til centret) at de holder opstartsmøde i slutningen af marts måned - Cakr indkalder til mødet.
- I forlængelse af diskussionen omkring sommerseminaret og temadagene blev der af TNK spurgt ind til hvorledes disse arrangementer finansieres. Cakr redegjorde for økonomien og konstaterede at tilbagemeldingerne har været yderst positive både hvad angår seminarerne og temadagene, hvilket blev bakket op af udvalgets øvrige deltagere. Kort fortalt har sommerseminarerne bidraget til en større sammenhængskraft mellem de enkelte sektioner og styrket opfattelsen af at være et samlet institut. Temadagene har tilsvarende været en succes, idet de har skabt opmærksomhed omkring de nøje udvalgte forskningsområder og fungerer som springbræt for nye samarbejder. Cakr supplerer med at begge temadage delvist er blevet finansieret af eksterne midler, som søges specifikt til formålet. Ledelsen har tidligere diskuteret målgruppen for sommerseminaret og MTO vil ikke afvise, at der kan komme til at ske ændringer i den retning.

Eventuelt:

- Bioteknologis nye medarbejder Peter Kristensen er blevet foreslået som nyt medlem til institutudvalget, som erstatning for MTO der nu har overtaget tidligere institutleder, Henriette Gieses, position som formand. Indstillingen har været i høring i institutudvalget og er nu sendt i høring hos de resterende VIP ansatte på instituttet.
- Inden mødets afslutning blev der rejst spørgsmål ved institutudvalgets eksistensberettigelse, herunder hvilke forventningen der er til udvalgets medlemmer. MTO undersøger vedtægtsbestemmelserne nærmere og medtager disse på næste møde, men opfordrer på samme tid alle medlemmer til at bidrage aktivt til dagsordenen og møderne og benytte muligheden for at gøre deres indflydelse gældende.
- Endeligt blev det besluttet at referentopgaven fremover går på skift mellem udvalgets medlemmer.