



AALBORG UNIVERSITET

Referat af SU-møde – tirsdag, 29/5-2018

Til stede: Michael Toft Overgaard
Lisbet Skou
Jens Laurids Sørensen
Anja Keldorff Poulsen
Jeppe Lund Nielsen

Afbud: Lisbeth Wybrandt
Hinrich Uellendahl

Referent: Annemarie Davidsen

Institut for Kemi og
Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 12/6-2018

Punkt	Opfølgnings-ansvar
1. Godkendelse af dagsorden Godkendt.	
2. Personale Værkstedssupport i Aalborg Der er 2 relevante kandidater til den opslåede stilling som håndværker på BIO i Aalborg – afgørelse træffes snarest med ansættelse 1. juli 2017 eller snarest derefter. Administrativ omorganisering på AAU Der er i forbindelse med den annoncerede omorganisering og opløsning af de to fakultetskontorer nedsat arbejdsgrupper inden for studieadministration, økonomi, ph.d.-administration samt kommunikation for at analysere og foreslå fremtidig opgave- og ressourcefordeling mellem institutter og Fælles Service. Styregruppen har efterfølgende udbedt sig institutledernes vurdering af institutternes fremtidig behov for kompetencer og bemanning, hvorefter placeringsudvalget vurderer fremtidig placering, opgaver og evt. kompetenceløft for berørte medarbejdere. Alle medarbejdere informeres om det endelige udfald pr. 27. juni. På instituttet dækker vi p.t. stort set alle opgaver, men der vil være behov for mere bemanning primært på det studieadministrative område, mere specialisering generelt i administrationen samt en lettelse af presset i sekretariatet, der har løbende er blevet effektiviseret gennem de seneste år. Administrationerne i København og Esbjerg forventes ikke at blive væsentligt berørt af omorganiseringen. Instituttet forventer at deltage mere aktivt ved næste strategiplanlægning på centralt hold og forudser en stor opgave i at sikre den fremtidige gode kontakt og effektive processer mellem institutter og Fælles Service.	



<p>Besøg af Samarbejdssekretariatet 3. oktober – forventninger hertil Der er aftalt og indkaldt til møde med Samarbejdssekretariatet d. 3. oktober 2018 – 12.00-15.30 - med oplæg og øvelser for at facilitere en dialog og udmønte egen lokal løsning for det fremtidige SU-arbejde. Mødet afholdes i Aalborg dagen forud for næste SU-møde og er sat i værk med baggrund i situationen omkring afskedigelserne af laboranter i Aalborg, hvor der var delte holdninger til fortrolighedsprincippet, informationspligt, varsel og medinddragelse af SU-repræsentanter.</p> <p>Annemarie modtager gerne SU-repræsentanternes idéer og forventninger til dette møde og efterspørger ligeledes materiale fra Samarbejdssekretariatet, som kunne give inspiration forud for mødet i oktober.</p> <p>Ny sektionsleder i Bioteknologi Michael har i samråd med Per Halkjær Nielsen besluttet at udnævne Peter Kristensen som ny sektionsleder for Bioteknologi. Peter indsættes efter en vis indføringsperiode i efteråret 2018.</p>	Alle Annemarie
<p>3. Undervisning</p> <p>Michael opfordrer de øvrige udvalgsmedlemmer til fremover at give input til dette emne.</p> <p>Som allerede pointeret af det internationale evalueringspanel er den gennemsnitlige undervisningsbelastning generelt meget høj og emnet bør derfor indgå som element i den kommende strategi og handleplan.</p> <p>Ny økonomimodel - uddannelse Michael fremviste den ny økonomimodel (bilag vedlagt), hvor der ikke fremover betales for timer, men i STÅ (studenterårsværk). Betaling vil være baseret på STÅ-prognose (uden efterregulering). Små kurser vil derfor blive betydeligt dyrere for instituttet og være motivation for afholdelse af større kurser, evt. ved brug af video-undervisning.</p> <p>Følgende er endnu uklart;</p> <ul style="list-style-type: none">• Afregning i STÅ eller timer for vejledning/undervisning på andre institutter• Anvendelse af rekvisitioner ved afregning mellem institutter• Anvendelse af timeregistrering eller kontrakter i forbindelse med bemandingsplan• Forskel i STÅ for kursus og eksperimentelle projekter <p>Derudover kan instituttet ansøge om en andel af 5 % strategimidlerne iht. dekanens overordnede strategi.</p> <p>I tillæg vil dekanen fordele 20 % af undervisningsmidlerne mellem institutterne, som forventes at blive at blive delvist anvendt til udligning af de umiddelbare forskelle i indtægt som den nye økonomiske model giver de enkelte institutter.</p>	Alle



<p>Ny økonomimodel – basisforskning Inden for basisforskning vil fremtidige bevillinger kun delvist afhænge af instituttets aktiviteter inden for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekstern indtjening• BFI-points• Ph.d.-grader• STÅ <p>Satser er endnu ukendte, men de første beregningsmodeller forventes i løbet af den næste måneds tid.</p> <p>Øvrigt Der er indført adgangsbegrænsning på Bioteknologis bachelor-uddannelse: 45. Endnu er adgangsbegrænsning ikke nødvendig på Kemi.</p>	
<p>5. Det psykiske arbejdsmiljø</p> <p>Den verserende sag på campus København har ikke været af større betydning for Bæredygtig Bioteknologi, Arbejdstilsynet planlægger dog opfølgende besøg i København d. 14. august, hvor Michael forventer at deltage. VIP'erne i sektionen i København efterlyser mere administrativ understøttelse - fordeling af administrative opgaver i sektionen vurderes i sektionslederkredsen.</p> <p>Laboratorieuheld Mail omkring laboratorieuheld udsendt til alle BIO-medarbejdere, og møde afholdt efterfølgende med Campus Service (CAS) og Arbejdsmiljøsektionen (AMS) for at afstemme fremtidig passende reaktion fra CAS/AMS, samt og aftale rette informationsflow fremover.</p> <p>Fra instituttets side har vi informationspligt og bør have kendskab til AAU's beredskabsplan (p.t. under evaluering ved CAS – se p.t. mere på AAU generelle beredskabsplan - December 2017) – ved opkald til 112 SKAL krisevagten informeres.</p> <p>Hvad angår det aktuelle uheld, blev alt håndteret yderst hensigtsmæssigt herfra, eneste anke er, at CAS/AMS ikke blev retmæssigt orienteret. Uheldet har ikke haft langtidseffekt for de involverede, og der er nu iværksat rette procedurer for adgang til Kemibrug for bl.a. gæsteforskere.</p> <p>Beredskabsplan for BIO samt informationsflow til og fra fx bl.a. lokale krisevagter og institut- og sektionsledere ikke kendt – Lisbet følger op på procedurer i Esbjerg, og Annemarie i Aalborg.</p> <p>Til info – lokale krisevagter kan nås på:</p> <p>København: 9940 3600 Esbjerg: 9940 7600 Aalborg: 9940 3500</p>	<p>Michael Michael</p> <p>Lisbet Annemarie</p>



<p>6. Evt.</p> <p>Lokale lønforhandlinger Instituttet forventer at afslutte 2. kvartalsforhandlinger snarest.</p> <p>GDPR – databeskyttelsesforordning Næsten samtlige medarbejdere og tilknyttede personer på BIO besvarede testen inden for deadline. Anders sender trykt folder til Esbjerg og København snarest.</p> <p>Stedfortræder til SU Grundet afbud har Annemarie flere gange modtaget forespørgsel om at sende en stedfortræder til instituttets SU-møder – dette er dog desværre ikke muligt, med mindre det drejer sig om substitutter, der på forhånd er valgt af medarbejderne og anmeldt til HR. Ved efterårets SU-valg kunne evt. tilvælges substitutter.</p> <p>Mere rengøring i Aalborg AAU har udliciteret rengøringsopgaven til AlliancePlus, som dog ikke har leveret et tilfredsstillende resultat. BIO i Aalborg er nu blevet tildelt flere timers rengøring/uge efter ugers konstruktiv kritik til CAS fra husets medarbejdere.</p>	
<p>8. Kommende møder i 2018</p> <ul style="list-style-type: none">• 3/10-2018 Møde med Samarbejdssekretariatet• 4/10-2018• 6/12-2018	