



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Kemi og  
Biovidenskab**

Fredrik Bajers Vej 7H  
9220 Aalborg  
Tlf. 9940 9940  
www.bio.aau.dk

**Deltagere:**

- Michael Toft Overgaard (MTO)
- Peter Westermann (PW)
- Sergey Kucheryavskiy (S)
- Peter Kristensen (PK)
- Casper Steinmann Svendsen (CSS)
- Peter Westermann (PW)
- Mie Bech Lukassen (MBL)
- Torsten Nygård Kristensen (TNK)
- Sabine Malene Bjerregaard (SAB)
- Camilla Kristensen (Cakr)

**Afbud:**

- Ümit Orhan Bozyilan (Ümit)
- Linda Birkebæk Madsen (LBM)

Dato: 29-05-2018

Referent: css@bio.aau.dk

**Referat af institutudvalgsmøde den 29. maj 2018 kl. 13:00-15:00**

**Valg af referent:**

Casper Steinmann blev valgt som referent til dagens møde.

**Godkendelse af dagsorden:**

Mie havde punkt til evt.

Dagsordenen blev godkendt.

**Personale ved MTO:**

Peter Kristensen er blevet ansat som lektor ved biokemi. Peter Kristensen overtager dog sektionslederrollen fra efteråret 2018.

Der har været samtaler med ny betjent i stedet for Jørgen Lunø. 19 ansøgninger / 4 fundet egnet / 2 interessante kandidater.

Der er 100 medarbejdere der skal omfordeles fra fakultet. Kort og hektisk process. 4 arbejdsgrupper nedsat. (Kommunikation, Uddannelse, Phd og Økonomi). Arbejdsgruppernes ar-



bejde har været at finde ud af hvilke opgaver / opgavefordelinger der skulle løses og senere hvor de skal løses.

Endelig plan 27/06/2018 med fordeling af medarbejdere hvor personalet skal sidde fra 01/10/2018.

Hovedpart af medarbejdere fra fakultetet til fællesservice.

Institut får 1 – 3 og skal hovedsageligt løse opgaver i forbindelse med fakultet. Det forventes at der vil være plads i nuværende lokaler til nye administrative medarbejdere.

Det forventes ikke at den nuværende lokaladministration skal flyttes pga. omorganisering.

### **Studertertrivsel og undervisning ved MTO:**

Bemandingen af undervisningen for efterårets. I Langt de fleste tilfælde er det ok for kemi.

Levering af (tekno-antropologi?) til København kan der være problemer med.

Skærme i grupperum til fællesbrug bliver der stadig arbejdet på og der skulle ifølge Anders være økonomi til det.

### **Siden sidst:**

#### **Institutudvalgets fremtid**

Kommunikationsretningen skal ændres fordi både under MTO og HGE har det været kommunikation fra dem til rådet. Nuværende måde handler ikke om at yde råd til institutlederen på grund af måde valg træffes på.

Der er et krav i vedtægterne til opretholdelse af et institutudvalg. En italesættelse af institutrådets funktion.

PKR: Områder der kunne være relevante for instituttet: Trivsel. PW: Semesterkoordinatorer har allerede studentertrivsel / lokaler / indretning i samarbejde med studienævnet.

MTO: Måske er det værd at finde områder der ikke bliver løst andre steder? (Sociale interaktioner, PR relationer). CaKr: Kommunikation bliver enormt vigtigt i fremtiden – også på institutionelt niveau. Det har tidligt været HGE og CaKr der har givet input. Ønsker mere input fra miljøerne (sektionerne).

TNK: Hvordan bliver institutudvalget andre steder? MTO: Vi har en sektionsopdeling, sektionslederne har meget ledelsesmæssigt i forhold til at institutlederen ikke sidder med alt selv. TNK: Der er positive ting i rådet.

PW: Mødefrekvensen er for lav. Alternativ struktur evt. der bygger op til store arrangementer såsom sommerseminaret og med længere pauser imellem de lidt mere stille perioder. PKR: Tidligere arbejdsplads havde lignende ordning, men det var en lignende konstellation som på instituttet. De tog sig af institutseminarer. Strategiske overvejelser lå ved institutlederen.



CaKr: Hvad er det vi skal vægte i forhold til kommunikation. PKR: Nyhedsbrevet er vigtigt fordi det er en bedre kommunikationsplatform end en sharepoint-plattform for den almene medarbejder.

MTO: Nuværende opbygning omkring arrangementer er helt fin.

SMB: Socialt og sammenhold på tværs af geografi. Eksempelvis hvordan skal laboranter på de forskellige institutter udveksle information. MTO/PW/CaKr: Det kan være under et andet udvalg.

CSS: Kan outreach ligge i institutudvalget. CaKr: Alt fra skolerne angående outreach er fjernet. PKR: Outreach bør ligge i institutudvalget og ikke på sektionsniveau.

SK: Vi kan godt give råd, men det kræver information på forhånd. MTO: Vi kan godt se på en model hvor man kan udsende materiale

Den nye budgetmodel for 2019 bliver meget anderledes. Væsentligt anderledes. Mere økonomisk frirum på instituttet til at løse de opgaver vi har. MTO henvender sig til dekanen med forslag til hvordan opgaverne skal løses. Måske mere input i forbindelse budget i fremtiden.

### **International evaluering**

Formålet med evalueringen var et vigtigt input til fremtidsstrategi. Strategiprocesen er udsat af MTO dog pga. manglende klarhed omkring økonomimodellen fra 2019. Evalueringen er på sektionslederens bord.

TNK: Hvorfor er rapporten fra evalueringskomiteen hemmelig endnu? MTO: Rapporten er tilbageholdt fordi rapporten kan indeholde nogle ret skrappe. Den er på sektionsledernes borde indtil videre. TNK: Blev den forrige rapport brugt til noget? CaKr: Den blev brugt til handleplaner og forslag blev imødekommet og kan ses i den nuværende strategi. MTO: Den tidligere rapport blev brugt som bilag til den tidligere strategiplan.

Institutudvalget kan blive inkluderet i at formulere en ny strategi baseret på rapporten fra det internationale evalueringspanel.

Dekanen har tydelig interesse i at høre angående instituttets forløb med plan om at udvide til alle institutter. MTO skal fortælle om erfaringer til dekanen.

### **Omorganisering**

Se under punktet "Personale ved MTO".

### **Diverse opfølgninger/emner til drøftelse:**

#### **Nye medarbejdere og gæster**

Der er udfordringer ved ansættelse af nye medarbejdere og hvornår deres ansættelse bliver kommunikeret til medarbejdere. Som minimum skal der navn, billede og sektion der skal med i nyhedsbrevet. Det kan give administrativt overhead, men udvalget har besluttet at dette skal med.

Gæster bør introduceres af de enkelte gruppeledere og udsendes til **hele** instituttet.



Institutudvalget fremsætter ønske til HR omkring ændring af procedurer og information sådan at lokale administration får lettet arbejdspresset.

### **Tiltrædelsesforelæsninger**

For lektorerne er det på plads på sommerseminaret.

Der bliver to tiltrædelsesforelæsninger på temadagen for arktisk

Tiltrædelsesforelæsninger for professorer bliver arrangeret i løbet af efteråret.

### **Sommerseminar**

SAB: Labsafety for laboranter. CaKr: Det er MLC fra kemi der har foreslået det og det bliver afklaret med MLC. MLC er koordinater.

Workshopkoordinater for administrationsworkshoppen mangler stadig, men bliver fundet.

Social event ved Horsens statsfængsel. Institutudvalget har fået mulighed for at stille op til 10 spørgsmål. SAB bliver koordinator. Deadline er start august og koordinerer med CaKr. Alle medlemmer af institutudvalget finder på spørgsmål i løbet af juni.

Phd og postdoc-arrangement til sommerseminaret står og falder lidt på engagement fra tovholdere. Rasmus Ern foreslået som mulig postdoc der kan være med til at styre projektet i land. Anders har styr på økonomien i det projekt.

### **Opfølgning på temadag**

Torsten følger op med mødedato.

### **Annoncering af mastereksamen på infoskærmen**

CaKr: Effekten af at inkludere mange (70) studerende gør at information drukner på informations-skærmene på instituttet. Mediet er ikke effektivt.

Software på skærmene er ikke up-to-date og der testes på ny software på byggeri og anlæg. ITS står for driften. CaKR og MTO tager det videre igennem til ITS.

### **Eventuelt:**

Mie: Phd-arrangement (jvf. punktet under sommerseminar).