



## Referat af SU-møde – mandag, 21/1-2019

Til stede: Michael Toft Overgaard  
Niels T. Eriksen  
Søren Nors Nielsen  
Susanne Remmer Bielidt  
Camilla Kristensen  
Jens Laurids Sørensen  
Anja Keldorff Poulsen

Afbud: Jeppe Lund Nielsen

Referent: Annemarie Davidsen

Institut for Kemi og  
Biovidenskab  
Fredrik Bajers Vej 7H  
9220 Aalborg Ø  
Tlf. 9940 9940  
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og  
ph.d.-administrator  
Annemarie Davidsen  
Telefon: 9940 3605  
Email: [ada@bio.aau.dk](mailto:ada@bio.aau.dk)

Dato: 28/1-2019

Punkt	Opfølgnings- ansvar
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>Godkendt – dog med den tilføjelse, at Michael præsenterer punkt 2 suppleret af Anders.</p> <p><b>Velkommen til nye SU-repræsentanter</b></p> <p>Da instituttet har formået at afværge afskedigelser i forbindelse med budget 2019 og dermed behovet for yderligere ekstraordinære SU-møder i den anledning, er det besluttet at starte det nye års møderække med det nyligt reviderede SU-udvalg. Der blev derfor budt velkommen til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søren Nors Nielsen, VIP-repræsentant for København (efterfølger for Hinrich Uellendahl, der forlader instituttet med udgangen af februar 2019)</li><li>• Susanne Remmer Bielidt, HK LAB-repræsentant</li><li>• Camilla Kristensen, AC TAP-repræsentant</li><li>• Niels T. Eriksen, ny repræsentant på A-siden i sin egenskab af viceinstitut- og studieleder</li></ul> <p>En tak lød ligeledes til de afgående repræsentanter; Hinrich Uellendahl, Lisbeth Wybrandt og Lisbet Skou for den store indsats, som de hver især har lagt i SU-arbejdet i de forgangne år og senest i forbindelse med udmeldingen om de økonomiske og strukturelle tilpasninger i efteråret 2018.</p> <p>Grundet den sene udsendelse af dagsorden blot 3 dage forud for dagens møde blev der opfordret til en ændring af udvalgets forretningsorden for at sikre, at der fremover udsendes agenda mere end 5 dage forud for mødeafholdelse, eftersom det ikke altid er muligt at konferere med sit bagland med så kort en frist. Omstændighederne omkring dagens møde var dog ekstraordinære grundet den hidtidige proces omkring økonomi og fremtidig struktur samt en endnu ikke helt fastlagt økonomisk ramme for 2019, hvorfor der heller ikke blev udsendt baggrundsmateriale forud for dagens møde. Ambitionen for dagens møde var en afstemning af de budgetmæssige forhold, som udvalget forventeligt har mulighed for at påvirke. Dette var dog på baggrund af den manglende ramme desværre ikke muligt.</p>	



## 2. Økonomi v/Michael Toft Overgaard og Anders Winther Ægdiussen

### Budget 2019

Der er etableret ny økonomimodel, der dels er baseret mere på strategiske mål end hidtil og dels på prognoser for fremtidigt aktivitetsniveau inden for uddannelse samt historiske Key Performance Indicators (KPI'er) til fordeling af basisforskningsmidler.

### Basisforskningsmidler

Instituttets tildelte basisforskningsmidler vil fremover bestå af 47,5 % af foregående års basisforskningsmidler i grundbevillinger samt ca. 47,5 % aktivitetsbetingede bevillinger (baseret på de 4 KPI'er: STÅ + deltidstaxameter, omsætning i eksterne forskningsindtægter, BFI-points og ph.d.-grader i sammenligning med øvrige institutter på ENG). Derudover kan instituttet tildeles midler fra direktionens 5 % prioriteringspulje til strategiske satsninger godkendt af rektor.

### Uddannelsesmidler

Tildelte uddannelsesmidler vil fremover bestå af 67,5 % af den STÅ-indtægt, som instituttet genererer til universitetet. Timeregnskab forventes dog bevaret grundet ressourceplanlægning og afregning af leveret undervisning institutterne imellem. Derudover vil 20 % af STÅ-indtægten fordeles på baggrund af strategiske dekanprioriteringer, samt 5 % af direktionsprioriteringer baseret på strategiske fokusområder, fx udrulning af mentorordning på 1. studieår eller øget indsats for at mindske frafald.

På institutniveau er vi for budget 2019 især påvirket af:

- Færre BFI-points i 2017
- Færre færdiggjorte ph.d.'ere i 2017
- Ny budgetmodel
- Ekstraomkostninger i forbindelse med den administrative omorganisering

Da instituttets ramme for 2019 blev udmeldt sidst i oktober, blev det klart, at det budget, som instituttet havde lagt, resulterede i et underskud på 5,5 mDKK.

Det skyldes bl.a. ekstraomkostninger i forbindelse med den administrative omorganisering andrager ca. 4 mDKK og dækker bl.a. omkostninger til censur og uddannelsesspecifik markedsføring, nye medarbejdere på instituttet inden for kommunikation/studieadministration samt ansættelse af en sekretariatschef. Derudover bortfalder tidligere honorering til instituttet for posterne viceskoleleder og studienævnsformand.

For at udligne underskuddet på 5,5 mDKK blev der indlagt følgende budgetforbedringer i det nye budget:

- 3,3 mDKK i reducerede lønomkostninger (afværgeforanstaltninger, herunder frivillig aftrædelse, opsigelser, pensionering, udskudte stillinger, undgå forlængelser af midlertidige stillinger, dækning af løn fra eksterne projekter – enkelte opsigelser har dog medført behov for ekstra undervisningsdækning)
- 1,2 mDKK i reducerede forbrugsomkostninger (vedrører specielt pulje for uforudsete omkostninger)
- 0,5 mDKK i øget intern indtægt (vha. benchfees)
- 0,5 mDKK i yderligere "frikøb" (løn finansieret via eksterne projekter)

Ovenstående budgetforbedringer giver balance i budgettet. Der skal dog samtidigt skabes større økonomisk råderum til nye politiske målkrav og ønsker, heriblandt indskrivning af flere



<p>ph.d.-studerende (måltal 17), specifikke institutinvesteringer for at opnå del i de 2 x 5 % strategi-midler samt oprustning på lokalesiden for ansatte, studerende og projektgrupper.</p> <p>På institutniveau er der dog allerede iværksat strategiske initiativer i tråd med de direktionsgodkendte 2 x 5 % strategiske midler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekruttering (øget gymnasieindsats)</li><li>• Fastholdelse/faglighed (øget faglig indsats på 1. studieår, mentorordning og tættere tilknytning til campus)</li><li>• Implementering af E-learning</li><li>• Interdisciplinær forskning/uddannelse (SUND og ESS)</li><li>• Myndighedsbetjening</li><li>• Øget fokus på Esbjerg inden for både forskning og uddannelse</li></ul> <p>Derudover er der taget initiativ til yderligere budgetforbedringer i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benchfees på alle laboratorieaktive personer</li><li>• Øget "frikøb" (løn finansieret via eksterne projekter) ved projektbudgettering</li><li>• Bortfald af ph.d.-annuum</li><li>• Eftersyn af priser for laboratorieanalyser for et mere reelt prisniveau</li></ul> <p>I budget 2019 indgår følgende på indtægtssiden:</p> <table><tr><td>På uddannelsessiden</td><td>43,0 mDKK i STÅ</td></tr><tr><td>På basisforskning</td><td>44,0 mDKK</td></tr><tr><td>Strategiske midler</td><td>3,7 mDKK (5 % prioriteringer)</td></tr><tr><td></td><td>4,6 mDKK (Dekanprioritering)</td></tr></table> <p>Inkl. særftaler udgør indtægtssiden totalt <b>98,0 mDKK</b></p> <p>Beløbet på 98 mDKK skal dog fratrækkes 41 % i skat på underkonto 10 og 90 (salg af ydelser) – heraf 21,6 % til Fælles Service, 14 % i Fakultetsbidrag samt 5,3 % i Fælles Udviklingsbidrag.</p> <p>Michael/Anders udsender budgetmateriale forud for næste møde med henblik på input til instituttets økonomiske prioriteringer af forbrugsomkostninger, fx kaffe-, brød- og frugtordning, det årlige sommerseminar mv.</p> <p>Anders angiver samtidigt hvilke budgetposter, instituttet har mulighed for at påvirke. SU-repræsentanter iværksætter evt. drøftelse forud for næste møde.</p>	På uddannelsessiden	43,0 mDKK i STÅ	På basisforskning	44,0 mDKK	Strategiske midler	3,7 mDKK (5 % prioriteringer)		4,6 mDKK (Dekanprioritering)	<p>Michael/ Anders</p> <p>Anders Alle</p>
På uddannelsessiden	43,0 mDKK i STÅ								
På basisforskning	44,0 mDKK								
Strategiske midler	3,7 mDKK (5 % prioriteringer)								
	4,6 mDKK (Dekanprioritering)								
<p><b>3. Personale</b></p> <p><b>Suppleanter til SU</b> Michael har foreslået TR-gruppen, at der udpeges en suppleant pr. campus for at sikre repræsentation fra begge satellit-campusser, og ikke en suppleant pr. medarbejder-repræsentant. Camilla følger op med TR-gruppen for endelig afklaring.</p> <p><b>Ny næstformand</b> B-siden bedes udpege ny næstformand og informere Michael forud for næste SU-møde (dato endnu ikke fastsat).</p>	<p>Camilla</p> <p>B-side-repræsentant er</p>								



<p><b>Ny forhåndsftale om tillæg</b> Der er indgået ny forhåndsftale om tillæg på VIP-siden, hvilken kan findes i AAU-håndbogen. Tilsyneladende er dog ikke alle TR informeret om samme.</p> <p><b>Status på personaletilpasning</b> BIO er ét ud af bare to institutter, der har afværget reduktion i medarbejderstaben, mens øvrige institutter på ENG/SUND informerer alle berørte medarbejdere i henholdsvis uge 4 og HUM/SAMF/TECH i uge 9.</p>	
<p><b>4. Undervisning</b></p> <p><b>Studienævn</b> Niels T. Eriksen udtræder af studienævnet pr. 1. februar 2019 og overlader pladsen til Lars Haastrup Pedersen. Majken Pagter indtræder i nævnet i indeværende uge, mens Peter Stephensen Lübeck overtager posten i København fra Peter Westermann, der er overgået til en emeritus-stilling. Der er samtidigt valgt 3 studenterrepræsentanter fra 5. semester (Aalborg) som et resultat af en lidt bredere information og kampagneføring op til valget.</p> <p>Camilla opfordrer til samme fremgangsmåde i forbindelse med næste valg til institutrådene for at tiltrække flere studenterrepræsentanter.</p> <p><b>AAU eksamensordning</b> AAU forbereder fælles eksamensordning, hvilken bl.a. kan medføre ændret tidsfrist for retning af eksamen fra 20 til 15 dage med henblik på en bedre planlægning af evt. re-eksamen inden projekt-eksamen. Der etableres p.t. i den forbindelse en oversigt over af instituttets afvikling af eksamener og retteperioder for 2018. Der forventes ingen større ændringer for BIO's vedkommende, hvor opgaverne oftest rettes inden for en periode af 15 dage, og hvor planlægning i forvejen tager højde for de forskellige problematikker mht. evt. reeksamen og projekteksamen. Derimod kan det introducere unødigt utilfredshed blandt de studerende for de eksaminer, hvor det ikke er muligt at bedømme inden for 15 dage. Instituttet anbefaler derfor at fastholde en frist på 20 hverdage til bedømmelse af skriftlige eksamener.</p>	
<p><b>5. Arbejdsmiljø</b></p> <p><b>AAU's trivselsbarometer 2018</b> BIO er blandt topscorene i AAU's trivselsbarometer 2018 og ligeledes set over de seneste år. Dog skal det tages med i betragtning, at målingen blev afviklet før udmeldingen om den økonomiske situation og nedlukning af uddannelser i København, hvilket selvsagt ville have påvirket svarene fra særligt medarbejdere i København. 102 svar indgik i meningsmålingen, og besvarelserne betragtes dermed som fint repræsentative for hele instituttet.</p> <p>De anonyme besvarelser besværliggør opfølgning på evt. angivelse af chikane/mobning. Der er ligeledes 20 %, der angiver at have "daglige symptomer på stress", hvilket bl.a. kan skyldes højt forventnings-/belastningspres og derfor bør have instituttets opmærksomhed. Dette er til dels søgt afhjulpet ved oprettelse af de fra dekanatet påkrævede forskningsområder, som er indført på instituttets egne præmisser ved opretholdelse af de hidtidige sektioner med ansvar for undervisningsdækning. Den struktur er med til at bibeholde et medejerskab for undervisningsopgaven.</p> <p>Det overordnede gode resultat bør dog ikke være "en sovepude" for instituttet, men bør indgå som fast punkt i de fremtidige strategi- og handleplaner, der skal udarbejdes for alle</p>	



sektioner, herunder også administrationen.  Grundet den sene udsendelse af resultatet for 2018 forud for dagens møde indgår punktet atter på næste SU-møde med mulighed for input efter inddragelse af SU-repræsentanternes baglande.	Annemarie Alle
<b>6. Kommende møder i 209, placering i forhold til FSU og forslag til årshjul</b>  Næste møde datosættes gerne i begyndelsen af marts forud for FSU d. 7. marts, alternativt 20. marts, hvis umuligt inden.  Foreløbige punkter til dagsorden er: <ul style="list-style-type: none"><li>• Trivselsbarometer 2018</li><li>• Input til prioritering af instituttets økonomi, hvor muligt at påvirke</li><li>• Forslag til årshjul for SU (Annemarie vedlægger foreløbigt årshjul for FSU som inspiration)</li><li>• Input til emner, der kan/bør behandles i SU-regi</li></ul> Annemarie indkalder til SU-møder i Outlook, gerne samme dag for Institutudvalgsmøder. Der opfordres til udsendelse af dagsorden senest 14 dage forud for mødeafholdelse, hvilket vil give bedre tid til at inddrage de respektive baglande. Dagsorden kan evt. publiceres på info-skærm i kaffestuen, men vil dog ikke være muligt for Esbjerg/København.	Annemarie          Annemarie Annemarie Annemarie/ Camilla
<b>8. Evt.</b>  Intet til dette punkt.	