



Referat af SU-møde – onsdag, 20/3-2019

Til stede: Michael Toft Overgaard
Niels T. Eriksen
Søren Nors Nielsen
Susanne Remmer Bielidt
Camilla Kristensen
Jeppe Lund Nielsen
Anja Keldorff Poulsen
Lisbet Skou, suppleant

Institut for Kemi og
Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Gæst: Anders Winther Ægdiussen

Afbud: Jens Laurids Sørensen

Referent: Annemarie Davidsen

Dato: 8/4-2019

Punkt	Opfølgnings-ansvar
1. Godkendelse af dagsorden Godkendt.	
2. Økonomi v/Anders Winther Ægdiussen Ifølge aftale på seneste SU-møde er der udsendt budgetmateriale med henblik på input til instituttets økonomiske prioriteringer af forbrugsomkostninger. Puljerne er delvist historisk betinget. Der blev knyttet følgende kommentarer: <ul style="list-style-type: none">• Censor (bespisning, transport) Da instituttet har overtaget denne udgift fra skolen, er der tale om et 'lærings-år'. Omkostningen kan forventes at stige lidt, da der i fremtiden vil være bedre organiseret forplejning af censorer ved eksaminer.• Rejser til studerende ifm. undervisning Dækker studerendes rejseomkostninger, fx når de besøger andet campus end deres primære campus• Studieomkostninger (stud-rejser mv.) Dækker tidligere skoleudgifter som tilskud til rejseudgifter, fx i forbindelse med projekter, gæsteforelæsere, mv.• Telefonforbrug og udstyr, IT og internet Stigende udgifter til trods for overgang til Skype for Business kan henføres til indkøb af mobiltelefoner og -abonnementer. Indførelse af Skype for Business indgår som en del af AAU's digitale strategi og ikke i besparelsesregi (på institutniveau). Der opfordres til udarbejdelse af politik, der fastsætter, hvornår og hvilke net-forbindelse samt telefonydelser og -redskaber, der leveres af instituttet ved ansættelse.• Strategisk pulje, kompetenceudvikling for henholdsvis VIP og TAP tek. og TAP adm. Baseret på den angivne fordelingsnøgle i budgetmaterialet synes der at være afsat få midler til VIP til fordeling blandt mange ansatte. Hertil angives, at der kan anmodes om tilskud fra rektors strategiske pulje for kompetenceudvikling inden for ledelse og forskningsledelse samt at VIP i lighed med TAP har mulighed for at søge Statens Kompetencefond.	



<p>Mht. Kompetencefonden synes der dog hidtil at være et misforhold mellem tildeling af midler til TAP og VIP, hvilket kan henføres til AAU's strategi omkring uddeling af kompetencemidler.</p> <p>Der er enighed om behov for løbende opfølgning på forbrug for at sikre, at de afsatte midler bliver anvendt til kompetenceudvikling. Endelig skal der være klarhed over, hvornår der kan ansøges om kompetencemidler og til hvilke formål. Til det formål kan instituttet med fordel udarbejde procedurer, der angiver følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deadlines for ansøgning- Hvornår der kan træffes aftale om kompetenceudvikling- Princip for tildeling af kompetenceudvikling (først-til-mølle eller strategiske hensyn) <p>Camilla er allerede involveret i udspil til dekan ved TECH for en definition af, hvad der kan ansøges om, og udarbejder udkast til næste SU-møde (9. maj). Camilla modtager meget gerne input fra øvrige SU-repræsentanter til dette formål.</p> <p>Der opfordres samtidigt til, at SU-repræsentanterne gør kolleger opmærksom på mulighederne for at ansøge om kompetenceudvikling og deadlines for ansøgning til Kompetencefonden, som annonceres løbende.</p> <ul style="list-style-type: none">• PR general Dækker bl.a. årsberetning, aktiviteter for gymnasielærere og andre events• PR studier/markedsføring Er en post overtaget fra skolen og er derfor ligeledes en pulje, hvor instituttet er ved at opbygge erfaring med størrelse og behov. Dækker som udgangspunkt praktik, kampagner, brochurer, film og andre studiespecifikke markedsføringstiltag, fx online-kampagner. At denne post er overgået til instituttet forventes at give mulighed for bedre styring. Der er endnu ikke givet entydige politikker fra centralt hold i denne forbindelse.• Institutbiler, drift Inkluderer studiemedhjælperes kørsel i institutbiler• Laboratorieudgifter Er fremover samlet i én fælles pulje. Det høje beløb i 2017 skyldes dels ekstraordinær opfyldning af lagerbeholdning og labforbrug og dels mindre konsekvent kontering. Der vil fremover være fokus på korrekt kontering på alle poster netop med henblik på tættere opfølgning.• Vedligeholdelseskonto (maskiner mv.), lovpligtige eftersyn Dækker bl.a. eftersyn af centrifuger og øvrige installationer med lovpligtige eftersyn. Ordinære serviceeftersyn på apparatur dækkes oftest på forskergrupperes projektkonti eller ved sektionen.• Intern handel (fakultet, andre hovedområder, andre institutter) Nanolab dækker adgang til laboratorie på Materiale og Produktion og anvendes hovedsageligt af Kemi• Husleje Husleje reduceres trods helårsleje af grupperum i 7G. Dette skyldes, at campusmedarbejderes lønninger tidligere indgik i huslejen, men nu er inkluderet i bidrag til Fælles Service, hvilket har vist sig positivt for BIO. Beslutning om fortsat leje af 7G træffes på baggrund af feedback fra de studerende – alternativ til 7G vil være booking af grupperum i FBV 7H• Institutpulje Dækker uforudsete udgifter og fungerer som buffer, men er stærkt reduceret i forhold til tidligere. "Etablering af nyt lab" dækker over nye planer for det gamle betjentkontor. <p>Sektionsregnskaber for 2018 præsenteres ved sektionsmøder v/Michael og Anders, når det endelige institutregnskab er fastlagt og godkendt ved dekan.</p>	<p>Camilla Alle Alle</p>
---	----------------------------------



<p>3. Personale</p> <p>Ny næstformand Jeppe Lund Nielsen er udpeget som ny næstformand i SU. Der er ligeledes udpeget suppleanter for henholdsvis Esbjerg og Aalborg v/Lisbet Skou og Lea Otte, mens Søren Nors finder suppleant for København.</p> <p>Orientering om det nye SU gives via nyhedsbrev og intranet.</p> <p>Håndtering af arbejdstid, flekstid og pauser Der er fulgt op på AAU's arbejdstidsregler, hvormed kan konstateres, at AAU's medarbejdere iht. aftalereglerne har 29 minutters betalt frokostpause/dag. Ledelsen anerkender og værdsætter, at en formiddagspause anvendes til sparring og kommunikation med kolleger og har derfor ikke ønske om at håndhæve faste regler for formiddagens kaffepause. Ledelsen opfordrer i stedet til gensidig fleksibilitet på både arbejdsgiver- og arbejdstagerside, hvor der ikke umiddelbart registreres flekstid straks ved arbejdstids ophør.</p> <p>Det aftales, at skiltning for studie-adm. ændres til 'lukket' mellem 10.00 og 10.15, samt mellem 12.00 og 12.30. Relevante parter orienteres ved behov for nærmere afklaring. Der gøres samtidigt opmærksom på, at BIO's medarbejderstab er ansat på forskellige ansættelsesvilkår med fokus på den enkelte medarbejders opgaveløsning, og at tidsregistrering derfor ikke er relevant for alle medarbejdere.</p> <p>Laboranter og VIP-personale i flere sektioner har i øvrigt god erfaring med skiltning af, om man kan træffes eller ikke kan forstyrres.</p> <p>Lisbet påpeger, at en radikal ændring eller fjernelse af kaffepausen, som på BIO er kutyme efter mange års praksis, skal opsiges med passende varsel, og angiver i øvrigt, at både arbejdstager og ledelse har fordel af, at medarbejderen får en pause, hvor hjernen bliver koblet fra arbejdet og giver mulighed for at se friske øjne på arbejdsopgaverne, hvorfor officielle pauser er af det gode for alle parter. Michael minder om, at overenskomsttallerne angiver 29 minutters betalt pause i løbet af en arbejdsdag.</p> <p>Opsigelse BIO har desværre modtaget VIP-opsigelse, der yderligere berører en postdoc-ansættelse. Stillingsopslag til den vakante stilling afklares senere.</p> <p>Stillingsopslag for sekretariatsleder Den nye administrative organisationsstruktur på AAU tilsiger, at alle institutter skal have en sekretariatsleder. Besættelse af denne stilling blev i 1. omgang nedprioriteret ved BIO som led i efterårets afværgeforanstaltninger og i stedet udskudt til budgettet for 2020. Det er nu besluttet at igangsætte stillingsbesættelsen. Fremrykningen af processen vil ikke medføre anden reduktion på personalesiden.</p> <p>Den kommende sekretariatsleder forventes bl.a. at varetage personaleledelsen i sekretariatet, at facilitere fremtidige processer i både AAU- og institutregi, eksempelvis strategi-processen, samt give ledelsesstøtte. Endnu er profil og ansættelsesudvalg ikke helt fastlagt, hvorfor Michael gerne modtager input fra SU-repræsentanter – deadline mandag, d. 25. marts. Som udgangspunkt foreslås et ansættelsesudvalg bestående af 1 AC-TAP, 1 HK-TAP (begge adm.), minimum 1 sektionsleder samt Niels og Michael selv.</p>	<p>Søren</p> <p>Camilla/ Annemarie</p> <p>Alle</p>
---	--



<p>4. Undervisning</p> <p>Strategi Undervisningsleverancer mellem institutter afregnes fortsat i timer, mens indtægter fra undervisning af egne studerende fra 2019 baseres på STÅ. Beregninger viser, at BIO forbruger flere ressourcer på undervisning, end vi indtjener. Dette illustrerer nødvendigheden af at lægge en strategi for mere effektiv undervisning med brug af færre ressourcer, men med mindst mulig effekt på uddannelsernes kvalitet, fx via reduktion af antal kursusgange, øget samlæsning, introduktion af digitale undervisningsformer, m.m.</p> <p>Uddannelse Niels orienterede om forestående revision af PBL-aftalen med PLAN. Vores udgangspunkt er, at PLAN fortsat leverer PV-kurset på 1. sem., mens bivejledning fra PLAN på 1. og 2. sem, afskaffes. I stedet kan vi evt. indgå i samarbejde med fx PBL-akademiet om opkvalificering af egne vejledere.</p> <p>Der arbejdes videre på ansøgning om ny uddannelse i Esbjerg i Bioengineering som overbygning til allerede eksisterende uddannelser i Esbjerg. Olie/gas-uddannelsen fusioneres med Kemiteknologi-uddannelsen og ændres til en specialisering under Kemiteknologi, således at vi fortsat uddanner kandidater målrettet olie- og gasbranchen.</p> <p>Sidse og Niels har deltaget i et udvalg, som er i færd med at specificere kravene til uddannelsernes, herunder også studienævnenes, hjemmesider. Et udkast er i øjeblikket til høring hos alle studieledere.</p> <p>Niels planlægger ny rutine for indlevering af skriftligt eksamenssæt (nuværende regler siger senest 14 dage før eksamenstidspunkt) og ønsker samtidigt, at standardiseret information til den studerende indlægges i eksamenssættet for at undgå evt. misforståelser, især ved digitale stedprøver.</p> <p>Studienævn Lars Hastrup Pedersen er ny studienævnsformand. Det ønskes at fremme en klar definition af semesterkoordinatorens rolle, ansvar og opgaver. Det skal gerne på sigt have den konsekvens, at studienævnet får færre sager og dermed bedre tid til at håndtere de ekstraordinære sager.</p> <p>Revision af studieordning Studieordningerne er under revision og skal bl.a. inkludere progressive PBL-læringsmål på hvert semester. I dette arbejde bør der tages hensyn til forbruget af undervisningsressourcer, fx ved at indlægge teoretiske projekter på enkelte semestre og dermed gøre disse mindre eksperimentelle.</p>	
<p>5. Arbejds miljø</p> <p>AAU's trivselsbarometer 2018 AAU's trivselsbarometer 2018 udviste for BIO's vedkommende bedste trivsel på AAU!</p> <p>Det skal dog medtages, at målingen blev afviklet før udmeldingen om den økonomiske situation og nedlukning af uddannelser i København. Der meldes dog fortsat om en god og positiv atmosfære i København.</p>	



<p>40 personer ud af 100 angiver manglende balance mellem arbejde og fritid, og 20 % angiver at have daglige symptomer på stress, men som ikke har meddelt det til hverken leder, arbejdsmiljøorganisation eller TR. Dette kan skyldes det faktum, at arbejdspresset generelt er højt, men det er vigtigt at gøre opmærksom på, at den enkelte medarbejder skal sige til, når man føler sig presset.</p> <p>Dog undrer det, at der blot indgår 145 medarbejdere i undersøgelsen, da BIO har ca. 177 medarbejdere. Michael følger op.</p> <p>Den fremtidige strategiproces bør bl.a. inkludere løbende opfølgning på arbejdsmiljø og resultater fra det årlige trivselsbarometer, men hvordan? Alle SU-repræsentanter bedes indsende konkrete forslag til dette punkt til Annemarie forud for næste SU-møde (9. maj). Strategiprocesen bør samtidigt forholde sig til, hvorledes BIO ønsker at øge medarbejdernes motivation. Input modtages gerne.</p> <p>Ledelse og SU vil i samarbejde opfordre til øget deltagelse i næste trivselsmåling, hvor alle medarbejdere har mulighed for at give deres input til det aktuelle arbejdsmiljø og dermed åbne mulighed for at tage aktion på relevante områder.</p>	<p>Alle</p> <p>Michael</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p>
<p>6. Forslag til årshjul</p> <p>Michael udarbejder i samarbejde med Annemarie udkast til et årshjul for SU forud for næste møde. Input modtages meget gerne fra øvrige repræsentanter.</p>	<p>Michael/ Annemarie Alle</p>
<p>7. Evt.</p> <p>Intet til dette punkt.</p>	