

## **Dagsorden til institutudvalgsmøde den 20. marts 2019 kl. 10:30-12:00**

1. Velkommen til studerende Emil Bock Nielsen

**Michael T. Overgaard (MTO) byder velkommen til alle og særligt til Emil Bock Nielsen som er nyt medlem af Institutvalget.**

**Herefter en kort præsentationsrunde af alle fremmødte medlemmer.**

2. Godkendelse af dagsorden

**Dagsorden godkendes**

3. Gennemgang af instituttets forbrugsomkostninger (**Bilag 1**)

**MTO gennemgår kort budgettet og specificerer at nogle poster ligger fast, mens andre kan justeres.**

**MTO efterspørger input til budgettet som han kan bruge i budgetplanlægning.**

**Anders Winther Ægdiussen (AWÆ) deltager i dette punkt og han gør rede for enkelte udgiftsposter, som der spørges ind til.**

**Camilla Kristensen (CK) spørger ind til opkvalificeringsmidler/kompetencemidler og efterlyser klare retningslinjer for hvornår og til hvilket formål man kan søge om instituttets kompetencemidler samt løbende opfølgning på om midlerne bruges - og til hvad.**

**Der er en generel diskussion omkring midler afsat til markedsføring (samlet 500k, hvoraf 400k er afsat til markedsføring af uddannelser) og det diskuteres, hvordan disse midler anvendes bedst.**

**Teis Søndergaard (TS) spørger ind til, hvem der har ansvar for at budgettet holder. AWÆ svarer, at det gør han og MTO. AWÆ understreger også, at der ofte kommer uforudsete udgifter og at udgiftsposter derfor naturligt vil variere og afvige fra det forventede budget.**

**Mette Lubeck spørger ind til kompetencemidler og hvordan de uddeles. MTO svarer, at det er ham, som i samråd med den øvrige ledelse, tager beslutninger herom. CK tilføjer, at der udover midler på instituttet vil være mulighed for at søge den statslige kompetencefond. Overenskomstparterne arbejder i øjeblikket på at lave en aftale, der uddyber den nye fonds virke, hvorfor der først vil være mulighed for at søge om midler fra september 2019. MTO orienterer desuden om, at der er mulighed for at søge midler til blandt andet forskningsledelse fra rektors strategiske pulje. Derefter følger en generel diskussion om hvilke penge der ligger på instituttet og hvilke der ligger i sektionen. Det diskuteres om fordelingen er den rette og der ønskes generelt mere åbenhed omkring emnet og om hvad sektionsmidler kan bruges til.**

**AWÆ forlader mødet.**

#### 4. Orientering

MTO orienterer om følgende: 1) Kristian Trøjelsgaard har sagt op. 2) Der arbejdes på en kandidat-uddannelse i Bioengineering i Esbjerg. Hvis det går igennem bliver det formentlig med start optag i sommeren 2020. 3) Kvote 2 ansøgere til uddannelser på AAU er generelt faldende i år ift. sidste år. Dette skyldes i høj grad lukning af uddannelser. På instituttet ligger antallet af kvote 2 ansøgere med AAU som 1. prioritet relativt konstant og instituttet har ikke oplevet en samlet tilbagegang i antal ansøgere. Biologi oplever en relativ stor fremgang i antal ansøgere med biologi som 1. prioritet (kvote 2 ansøgere: 28 i 2019 mod 17 i 2018).

#### 5. Emner til drøftelse:

- Mødestruktur/emner til behandling i Institutudvalget (**Bilag 2**)

Vi har en generel snak om dette og MTO betoner vigtigheden af den input han får fra Institutudvalget fordi det er et forum hvor alle medarbejdergrupper og studerende er repræsenteret.

MTO foreslår, at vi fremadrettet har flere tematiske møder og at vi udfærdiger et årshjul. MTO laver udkast som sendes rundt inden næste institutudvalgsmøde. I øvrigt henvises til **Bilag 3**, som alle institutudvalgsmedlemmer har mulighed for at kommentere på inden næste institutledelsesmøde (onsdag d. 3/4).

- Input/forslag til program til sommerseminar 22.-23. august 2019

CK foreslår, at instituttets strategi bliver omdrejningspunktet til seminaret, idet "alle" instituttets medarbejdere vil være til stede, hvilket gør det til et oplagt forum for medarbejderinddragelse i strategiprocesen.

Sergey Kucheryavskiy (SK) foreslår at nye større forskningsprojekter præsenteres; MTO slår fast at han ønsker at strategidiskussioner skal fylde på sommerseminaret. Torsten N. Kristensen (TNK) foreslår, at dette inkluderer aktiv inddragelse af alle medarbejdergrupper og at superviseret arbejde i grupper med fordel kan benyttes i dette arbejde

Sabine Malene Bjerregaard foreslår et indlæg/tema omkring ergonomiske tiltag – 'krop og kontor'. Dette bunder i flere fysiske problemstillinger som mange medarbejdere kæmper med.

TNK foreslår fagligt pust udefra. Et indlæg fra f.eks. Eske Villerslev eller lignende kunne være en mulighed. CK er enig, men gør opmærksom på, at der ikke er afsat midler i budgettet til eksterne oplægsholdere.

TNK foreslår indlæg omhandlende nye tiltag ift. smartere/bedre undervisning

TS foreslår at der afsættes tid til at forskningsområderne kan holde møde under seminaret, nu hvor alle er samlet.

Der er bred enig om at seminaret er for alle inklusive ph.d.-studerende og post docs og MTO betoner, at han forventer opbakning og tilstedeværelse fra alle.

**Baseret på ovenstående input laver CK og MTO første udkast til program som diskuteres på næste institutudvalgsmøde.**

- Digitalisering af undervisning

**Casper Steinmann spørger ind til hvad udstyr vi har og italesætter at der pt er uklarheder ift. hvordan vi skal agere, når vi f.eks. har lavet en forelæsning, som vi gerne vil gøre bredt tilgængelig. SK anbefaler at materiale uploades 'unlisted' på youtube. Det foreslås at Instituttets digitale udstyr benyttes til sommerseminaret og at emnet i øvrigt bliver et tema på seminaret.**

- Registrering i VBN – ny platform lanceres d. 10. april 2019 (Bilag 3)

**MTO italesætter at registrering i VBN er vigtig ift. at synliggøre vores aktiviteter internt og eksternt. Samtidig er det et krav, at vi registrerer vores aktiviteter og mange registrerer ikke alt det de skal. MTO påtænker at sende information ud om dette og der er mulighed for at institutudvalgets medlemmer kan kommentere på hvordan dette ønskes gjort (MTO efterspørger input senest onsdag d. 3/4).**

**Dette emne giver en del diskussion og TS og TNK italesætter, at dette kan føles som endnu en 'vi skal ting' og at vi har for mange af disse opgaver, og at det derfor er vigtigt, at nogle opgaver fjernes når nye kommer til. MTO anerkender problematikken, som bliver en vigtig del af den kommende strategidiskussion.**

- (Potentielle) arrangementer i Forår/efterår/vinter 2019: i. Nordic-Baltic Fusarium Seminar (3. april – 4. april 2019)

ii. Gæsteforelæsning ved æresdoktor Cheryl Conover (3. maj 2019). MTO har inviteret og forespurgt om muligheden hos Cheryl, som har takket ja. Annemarie har reserveret auditoriet. Nærmere info kommer senere.

**Til orientering:**

iii. Workshop: MiDAS Global Database (20. Juni – 21. Juni 2019)

**Ikke behandlet pga. tidsnød.**

iv. Indvigelse af Center for Membrane Technology (Efterår 2019)

**Ikke behandlet pga. tidsnød.**

v. Temadag: Spis insekter og red miljøet (*Ikke godkendt titel*)?? (vinter 2019??)

**Ikke behandlet pga. tidsnød.**

6. Evt.

**Ikke behandlet pga. tidsnød.**