



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Kommunikationsrådgiver
Camilla Kristensen
Telefon: 9940 9905
E-mail: cakr@bio.aau.dk

Til Institutudvalget

Michael Toft Overgaard
Casper Steinmann
Mette Lübeck
Sergey Kucheryavskiy
Thomas Yssing
Torsten Nygård Kristensen
Teis Søndergaard
Sabine Malene Bjerregaard
Camilla Kristensen
Linda Birkebæk Madsen

Studerende: Emil Bock Nielsen

Referent: ??

Dato: 09-05-2019

Dagsorden til institutudvalgsmøde den 9. maj 2019 kl. 13:00-15:00

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering
3. Emner til drøftelse:
 - Input/forslag til program til sommerseminar 22.-23. august 2019/ Camilla (Bilag 1)
 - Mødestruktur/emner til behandling i Institutudvalget/ Michael + Camilla (Bilag 2)
 - Plads/lokaleudfordringer på instituttet/ Torsten
 - Hvordan får vi flere kvinder i tenure-track stillinger på Instituttet/ Mette
 - (Potentielle) arrangementer i Forår/efterår/vinter 2019:
 - i. Workshop: MiDAS Global Database (20. Juni – 21. Juni 2019)
 - ii. Indvigelse af Center for Membrane Technology (Efterår 2019)
 - iii. Temadag: Spis insekter og red miljøet (*Ikke godkendt titel*)??
 - iv. Temadag: Biodiversitet, bevaring af arter og gener (*ikke godkendt titel*)??
4. Evt.



Summer seminar 22-23 August 2019

Kystvejens Konferencenter, Grenaa

22 August 2019

- 06:30 Departure by bus from Copenhagen (A.C. Meyers Vænge 15) – no meals included
- 08:00 Departure by bus from Aalborg (Fredrik Bajers Vej 7H) – no meals included
- 07:00 Departure by bus from Esbjerg (Niels Bohrs Vej 8) – no meals included
- 10:00 Arrival at Kystvejens Konferencenter - Grenaa
- 10:00 - 10:45 Breakfast and coffee
- 10:45 – 11:00 Welcome and department update by Head of Department Michael Toft Overgaard
- 11:00 – 13:00 Økonomi inkl. undervisningsøkonomi (Flere oplægsholdere under dette punkt)
- 13:00 – 14:00 Lunch
- 14:00 – 16:00 Indlæg omhandlende smartere/bedre undervisning – digitalisering (Flere oplægsholdere under dette punkt)
- 16:00 – 16:30 Coffee break
- 16:30 – 17:00 Check in at Kystvejens Konferencenter, Grenaa
- 17:00 – 18:30 Social event at Kystvejens Konferencenter, Grenaa
- 19:00 - ?? Dinner at Kystvejens Konferencenter, Grenaa



23 August 2019

08:00 – 09:00 Hotel check-out and breakfast at Kystvejens Konferencenter, Grenaa

9.00 – 10.00 Strategy kick off (ved eksternt firma)

10:00 – 15:00 Strategy - workshop - Administration

- Co-ordinator: NN
 - Anders Winther Ægdiussen (Economy)
 - Witold Szwebs (Project administration)
 - Annemarie Davidsen (Ph.d./HR)
 - Camilla Kristensen (Communication)
 - Elin Boel (Study administration)

Eventuel opfølgning til sidst i plenum?

09:00 – 15:00 Strategy workshop – Research areas

Eventuelt fagligt input udefra?

- Co-ordinator: Yuanzheng Yue (Disordered Materials)
- Co-ordinator: Kim Lambertsen Larsen (Applied Supramolecular Chemistry)
- Co-ordinator: Rudi Pedersen (Chemical Process Engineering)
- Co-ordinator: Morten Enggrob (Environmental Chemical Engineering)
- Co-ordinator: Jens Laurids (Bioengineering)
- Co-ordinator: Per Halkjær Nielsen (Environmental Microbiology)
- Co-ordinator: Anders Olsen (Medical Biotechnology)
- Co-ordinator: Niels Madsen (Environmental Bioscience and Biomonitoring)
- Co-ordinator: Torsten Nygaard Kristensen (Biodiversity and Evolutionary Biology)
- Co-ordinator: Kåre Lehmann Nielsen (Functional Genomics)
- Co-ordinator: Mette Lübeck (Biorefineries)
- Co-ordinator: Reinhard Wimmer (Technological Platform)

Eventuel opfølgning til sidst i plenum?

10:15 – 10:40 Short break

11:30 – 12:30 Lunch

14:30 – 15:00 Coffee break

15:00 Departure

18:00 Arrival in Esbjerg (Niels Bohrs Vej 8) – no meals included

17:00 Arrival in Aalborg (Fredrik Bajers Vej 7H) – no meals included

18:30 Arrival in Copenhagen (A.C. Meyers Vænge 15) – no meals included



Spørgsmål til overvejelse I institutudvalget:

- Enkeltværelser (120 prs.) – 173.350,00 (ex moms)*
- Delt dobbeltværelse (120 prs.) – 158.950 (ex moms)*
- Socialt arrangement (ex. digitalisering – inkluder nyt udstyr / ”Krop og kontor”)
- Internationalt panel – skal de inviteres og med hvilket formål? – MTO følger op
- Skal Ph.d.+ postdoc have en selvstændig ”workshop” som sidste år?
- Fagligt pust udefra? Forslag IU - Eske Villerslev - med hvilket formål?

*Opgørelse over antal medarbejdere pr. 31.12.2019

Professorer	14
Lektorer	33
Adjunkter	3
Postdoc	27
Ph.d.-studerende	35
Videnskabelige assistenter	23
Lab. staff	24
Administration	15
Total antal medarbejdere	174

Mødestruktur i institutudvalget

Nuværende formulering på Instituttets hjemmeside (<https://www.bio.aau.dk/om-instituttet/udvalg/>):

- Institutudvalgets hovedansvar består i at drøfte centrale problemstillinger og strategiske udviklingsopgaver på Institutet.

AAUs vedtægt (<https://www.haandbog.aau.dk/dokument?contentId=345312>):

§ 77 For at sikre de videnskabelige medarbejders og de studerendes indflydelse i instituttets faglige og akademiske forhold nedsætter institutlederen et institutråd for instituttet.

§ 78 Institutrådet har til opgave at drøfte og rådgive instituttets ledelse om forhold af relevans for instituttets forskning, uddannelse, vidensformidling og evt. myndighedsbetjening.

§ 79 Institutrådet rådgiver institutlederen om forhold, som institutlederen forelægger og kan endvidere udtale sig om forhold af betydning for instituttets virksomhed, som rådet finder relevant.

Stk. 2 Institutrådet har bl.a. følgende opgaver:

- 1) at rådgive institutlederen om instituttets strategiske forhold
- 2) at rådgive institutlederen om instituttets budget

§ 80 Institutrådet sammensættes af et af institutlederen fastsat antal medlemmer, dog ikke over 13. Institutlederen er født medlem af og formand for rådet. De øvrige medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, af og blandt det teknisk-administrative personale samt af og blandt de studerende i forholdet 2:1:1. Repræsentanterne for det videnskabelige og det teknisk-administrative personale vælges for 4 år ad gangen, og repræsentanterne for de studerende vælges for 1 år ad gangen.

§ 81 Institutrådet fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, der fastsættes af rektor.

Forslag til drøftelse i institutudvalget den 20. marts 2019:

Institutudvalgets opgave:

Institutudvalgets hovedansvar består i at drøfte og komme med anbefalinger til centrale problemstillinger og strategiske udviklingsopgaver i instituttet regi.

Hvordan ser man institutudvalget (medarbejdere og studerende) inddraget i følgende processer?:

- Strategiudvikling og implementering
 - Uddannelses- og undervisningsformidling
(Form og indhold - fx digitalisering af undervisning)
 - Forskningsformidling
(Form og indhold – fx synlighed i forhold til klimaforandringer, bæredygtighed)
 - Intern/ekstern kommunikation
 - Andet?