



Godkendt

Referat af Årlig arbejdsmiljødrøftelse samt Møde i Arbejdsmiljøudvalg

Institut for Kemi og Biovidenskab

Aalborg Universitet

14. maj 2019

AAL: FRB7H 1.123; ESB NBV8 b108; CPH ACM15 (A) 2.1.027

Deltagere: Rudi Nielsen, Lisbet Skou, Timo Kirwa, Vittorio Boffa (efter 10:45), Henriette Casper Jensen, Ann Cecilie Schaffry Enemærke, Barbara Samuelsen, Svend Ole Hosbond Poulsen, Helle Blendstrup, Anne Flensborg, Sofia Christensen, Cristiano Varrone, Reinhard Wimmer

Afbud: Gitte Hinz-Berg, Sebastian Birkedal Kristensen

Referent: Reinhard Wimmer

Referat

1. Godkendelse af Dagsorden

Dagsorden godkendt som udsendt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

N/A

2. Valg af referent

Indstilling: RW melder sig frivilligt

RW godkendt som referent

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

N/A

3. Nye AmiU medlemmer

Timo Kirwa er ny medlem i AmiU fra medarbejdersiden. Sofia Christensen (6. semester kemiteknologi studerende) er ny studentemedlem.

Desuden er Henriette Casper Jensen og Sebastian Birkedal Kristensen valgt som suppleanter på medarbejderrepræsentant siden.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



N/A

4. Arbejdsmiljødrøftelse

Indstilling: Arbejdsmiljødrøftelse (v/ alle)

- a. Rammerne for Arbejdsmiljøarbejde: hvordan skal samarbejdet med arbejdsmiljø foregå (mødefrekvens, behandling af referater, dagsorden (hvem fastlægger dagsorden), mødeformat (videokonference)): er vi tilfreds med nuværende, ønsker vi ændringer?
Der er udbredt tilfredshed med det nuværende format.
- b. Status på instituttets arbejdsmiljø ud fra spørgeskemaundersøgelse, APV, mm (v/RW)
RW: Spørgeskemaundersøgelse viser at BIO er det institut der scorer højest på hele AAU (dog er statistisk signifikans ikke undersøgt). Undersøgelsen blev dog lavet i sidste efterår inden der blev meldt fyringer ud, dvs resultatet af den er nok ikke retvisende.
RW: Interessante punkter:
- det spørgsmål som vi scorer markant dårligst på, er om sammenhængen mellem arbejdsmængde og tid.
- 3 tilfælde af mobning/chikane/trusler, 2 af dem meldt til leder. Instituttlederen siger at der er taget hånd om. BS: man kunne skrive ud til alle medarbejdere for at få den ene, der ikke har henvendt sig til en leder, til at gøre det.
- der er ingen information om hvordan trivsel på vores institut fordeles sig mellem campusområder – info er kun gjort op for hele fakultetet, der er ESB kommet ned på niveau med AAL og CPH, men det vides ikke om det har noget med vores institut at gøre.
- c. Skema til dekanen skal udfyldes (RW/MTO)
Også dette år skal vi indrapportere om AM-drøftelse til dekanen. RW skriver et udkast og forelægger det instituttlederen til godkendelse.
RW efterspørger hvad der skete mhp sidste års – ret omfangsrige – indrapportering. AMS indrømmer at der ikke er sket noget med det pga omstruktureringer på fakultetskontoret. Dette afstedkommer en kort diskussion omkring hvor meningsfulde disse indrapporteringer er og hvorfor højt kvalificerede ansatte skal bruge tid på dem.
- d. Instituttets Strategiske Arbejdsmiljøarbejde
- i. sidste års mål: er de nået – og hvis ikke: hvorfor ikke? Skal målet så videreføres til næste år?
1. HSE manualen skal komme i mål (v/RW)
Manualen ligger på Moodle og Kemibrug.
<https://www.moodle.aau.dk/course/view.php?id=27735>
Skal løbende opdateres og forbedres.
Enkelte laboratorier/sektioner har egne manualer/pjecer mm. Der er oprettet en laboratoriesikkerheds side på moodle, som alle studerende og ansatte er oprettet til. Der vil vi samle de diverse manualer mm.
 2. Ventilationen i AAL skal fikses (v/ AF)
Arbejdet er skredet frem. Der er lavet en detaljeret tidsplan for ombygning og nyindstilling af ventilation til laboratorierne i hele bygningen. Dyrestalden får sit helt eget ventilationsanlæg. Arbejdet foregår fra maj t.o.m. august og er tilrettelagt således at der er mindst mulig gene til dem der arbejder i laboratorierne. Dog bliver det nødvendigt en gang i august at lukke alle laboratorier på nordsiden i et par dage. AF er tovholder på processen i tæt samarbejde med AM-ansvarlige for de enkelte laboratorier. Målet videreføres.
 3. ændring affaldshåndtering, inklusive kemisk-biologisk affald. (v/ BS)
I forbindelse med spildevandsredegørelse bliver alle rørføringer inden for og uden om Frb7H kortlagt. De er aldeles ikke udført som vist på tegningerne. Den ansvarlige person i CampusService er Vibeke Ulriis-Nordberg. AMS vil derefter tage hånd om selve spildevandsredegørelse. Målet videreføres.
 4. AAUs beredskabsplaner (v/ SOHP)



- SOHP vil gerne informere alle om de nye beredskabsplaner og generelt om beredskab på AAU. Vi beslutter at indstille til institutlederen at SOHP kan komme og præsentere på instituttets sommerseminar. Præsentation skal så være henvendt til alle tre campusområder. Målet videreføres.
5. servicereporterne på fællesdrev (v/ RW)
[\bio.aau.dk\Fileshares\amiu\amiufiler\Arbejdstilsynet\Periodiske Tilsyn](#) for peroxid tests
[\bio.aau.dk\Fileshares\Service-rapporter](#) for centrifuger, LAF-bænke og stinkskebe
Målet er opfyldt. Sidene skal løbende vedligeholdes.
- ii. indhold af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år, mål for næste år (v/ alle)
1. hvad trænger sig på, hvad skal vi arbejde videre med?
- RW: Indkøring af de nye rutiner (checkliste, HSE-manual, sikkerhedsquiz, obligatorisk kursus for internationale studerende), samle erfaringer, tilpasse procedurerne. Sofia meddeler at sikkerhedsquizen fungerer fint for de studerende.
- CV: der er stor usikkerhed i CPH. Både blandt studerende og ansatte. Ansatte søger væk, pt er der kun 60% af den underviser-bemanning, som der burde være, hvis endnu en søger væk, bliver situationen helt uholdbar. Der savnes klare udmeldinger fra ledelsen omkring fremtiden for sektionen som helhed eller de enkelte ansatte.
 2. Har arbejdsmiljøorganisationen de rigtige kompetencer og den uddannelse der skal til, for at kunne løse de arbejdsmiljøproblemer, I står overfor?
BS: 1.7. kommer der ny lovgivning om kemisk APV, BS udbyder kursus d 21.8. om hvad det betyder for os. To forskellige kurser for laboratorie og værkstedsfolk. Kurset bliver snart udbudt på AAUs nye kursusportal (<https://aau.plan2learn.dk/>). Her til efterår bliver også de studerende undervist i de nye regler. Der bliver nye regler for oplæring og instruktion til både medarbejder og studerende.
SOHP: Alle AM-repræsentanter har ret til 1.5 dage om året (dog 2 dage i første funktionsår). Hvis man føler behov for kompetence, kan man også opfordre AM-sektionen til at udbyde kurser. Man må også gerne tage på kursus ud af huset. Fagforeninger har også tit målrettede kurser til AM-repræsentanter.
AM-sektionen udbyder introduktionsmøder til nye (og gamle) AM-repræsentanter omkring hvad deres rolle er.
RW: Finder man et kursus, man vil gerne deltage i, spørger man sektions eller institutleder – især hvis deltagelsen koster penge.
 3. Er der forhold i arbejdsmiljøet, som kan medvirke til det samlede sygefravær?(generelt krav til APV)
BS: frustration over fremtiden, eg.. CPH, mangel på information fra ledelsen om fremtidig udvikling, folk løber for stærkt, alt dette kan medvirke til det samlede sygefravær.
Der er bred enighed om at de parameter som har mest indflydelse på sygefraværet ligger aldeles uden for AmiUs indflydelse.
 4. er vi tilfredse med den nye rengøring? hvis ikke, hvad gør vi ved det?
Rengøringssituation er utilfredsstillende. Flere folk har indrapporteret til BuildingSupport, vi oplever at det går ud over rengøringsfolkene og det er bestemt ikke hensigten. De arbejder hårdt og det er ikke deres skyld at normeringerne er for lave.
SOHP: vi skal forholde os til hvad der aftalt med rengøringsselskabet. Hvis det niveau er for lidt, så er det ikke deres ansvar.
BS: det er vigtigt at vi indrapporterer gennem BuildingSupport, læg ind som et generelt problem for hele bygningen og ikke for enkeltstående rum.
Hvis det bliver ved med at være et problem, må vi få det taget op med



instituttledelsen.

SOHP: aftalen med rengøring bliver snart sendt i udbud igen, så må vi se på hvad der er specificeret i udbud og søge indflydelse på udbudsmaterialet.

SOHP: Vi har fået lignende klager fra andre institutter.

Ansvarlig i CampusService er Helle Boll-Kragelund.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

4c RW skriver udkast til indrapportering til dekanen og forelægger det institutlederen til godkendelse.

4.d.i.1. HSE manualen opdateres jævnligt. Når man finder noget der ikke længere er korrekt, kontakter man RW, som holder styr på dokumentversioner.

4.d.i.2. AF følger ventilationsombygningen til dørs.

4.d.i.3. AMS følger op på processen omkring spildevandsredegørelse.

4.d.i.4. SOHP præsenterer beredskabsplaner for instiuttets medarbejdere – helst på sommerseminaret. RW følger op på dette.

4.d.ii.2. alle, der føler behovet, opfordres til at deltage i AMS' kursus om de nye regler for laboratoriarbejde, som træder i kraft 1.7.2019. Kurset afholdes d 21.8.

5. Opfølgning fra sidste møde

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

- a. GMO laboratorier ESB – er der nu anmeldte projekter (v/ RN)
\\bio.aau.dk\Files\shares\lamiu\lamiu\filer\Arbejdstilsynet\GMO_forskningsprojekter
RN: JLS har anmeldt 1-2 projekter, BS finder godkendelserne frem og RW lægger dem ind på fælledsdrøvel
- b. AAL: checkliste for nye ansatte, sikkerhedsquiz for studerende (v/ RW, AF, HB og studentermedlem Sofie)
Fungerer fint. Ikke alle sektioner i AAL har samme procedure. Kan evt overvejes.
- c. status på KUs arbejdsmiljømateriale, som AAU køber sig ind i, status på kemibrug (v/ BS)
BS skal til møde med KU bla om adgang til deres eksamensspørgsmål, instruktionsvideoer (afprøvet på HST studerende). BS giver tilbagemelding efterfølgende. Videon kan blive tilpasset til AAU.
BS: Kemibrug – skal gentænkes. Kemibrug har lagt et meget forhøjet budget, AMS har lavet analyse af alternativer. AAU har accepteret budgettet, men ikke alle universiteter. Det er derfor for nuværende ikke helt klart om kemibrug fortsætter.
- d. status på kemikalieaffaldsrum i AAL (v/ AF, HB)
Virker OK. Men tilkørselsforholdene er ikke optimale, sækkevogne hænger fast. Der er lavet ramper, men de virker ikke. Timo lægger det ind under bygningens 5-års eftersyn. Hvis lokalerne er fyldt op, lugter det fælt. Vi håber på at det ændrer sig når ventilationen bliver bedre. Vi har efterspurgt en detektor der styrer advarselsslampe uden for rummet, men hvad skulle den detektere?
Der lugter på gangen uden for lokale. Det er blevet indberettet i BS; uden at det er blevet bedre. Boosteren har taget en del, men kan ikke tage det hele. Boosteren tager lidt tid at starte op.
BS: affaldsrummet har sin egen separate ventilation.
BS: AMS har en multigas detektor, vil tage den med i affaldsrummet og måle – det skal helst være når affaldsrummet er fyldt.
Man kunne evt undgå at rummet bliver alt for fyldt ved at få afhentet affaldet hyppigere.
- e. status på sikkerhedskursus for 7.sem stud (v/ RW)
er afholdt i E18, afholdes igen i E19, der bliver afholdt 5 lektioner, hvoraf det 5. er i



laboratoriet. BS sørger for at det bliver lagt ind i skema.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

5.a. BS finder godkendelser til GMO projekter til ESB og sender dem til RW. RW lægger dem op på fællesdrev.

5.d. TK følger op på tilkørselsforholdene til Kemikalieaffaldsrum ifbm bygnings 5-års eftersyn.

5.d. BS undersøger luften i kemikalieaffaldsrum med en multigasdetektor, når den er godt fyldt.

5.e. BS skemalægger sikkerhedsundervisning for internationale studerende i efterårssemesteret 2019 i god tid sammen med Anja Keldorff, som sørger for at det kommer på skema og ikke kolliderer med andet undervisning.

6. Kemibrug-ønsker (v/LS)

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

- a. *Mulighed for at trække kræftfremkaldende stoffer (og dem der er mistænkt for at være kræftfremkaldende)*
BS: ønsket om at man kan trække det, er indmeldt til kemibrug, men i øjeblikket er der ikke udsigt til at det bliver lavet, fordi der ikke ligger en aftale om økonomien. Man kan søge på H360, andre H-sætninger. Man kan trække en liste over alle de kemikalier, som har en bestemt H-sætning. BS sender listen over H-sætninger.
- b. *Hvad sker med tillæg til KBA, som nu ligger under "lokale instruktioner – APV" i Kemibrug, når kravet om skriftlig arbejdspladsbrugsanvisning bortfalder 1.7.? de kan blive liggende.*

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

6.a. BS sender en liste over alle H-sætninger man skal søge efter i Kemibrug for at dække alle kræftfremkaldende stoffer.

7. Arbejdsulykker

RW: graphen støv eksplosion – ingen tilskadekomne, procedurer blev ændret for at undgå en gentagelse.

RW: mug i walk-in køleskabet gav allergiske reaktioner – bedre rengøring kan forhåbentlig løse dette.

RW: div småskader – intet alvorligt

CV: intet fra CPH

RN: kun ubetydelige småskader fra ESB

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

N/A

8. Ny lovgivning / nyt fra HAmiU

BS: Nyt omkring stoffer og materialer. Der kommer et kursus (jvf 4.d.ii.2).



<p>SOHP: Der er kommet en ny AT-vejledning om krænkelse</p> <p>https://amid.dk/media/5040/4-3-1-kraenkende-handlinger.pdf</p> <p>Læs nyhedsbrevet om arbejdsmiljø. Alle AM-repræsentanter skulle være tilmeldt.</p> <p>ACSE: AT holder infomøder om hud, eksem, handsker</p> <p>https://amid.dk/nyheder/at/2019/04/infomoeder-om-hud-og-arbejde/</p> <p>SOHP: Nykonstitueret HamiU mødes første gang ultimo maj. Alle kan få lov til at få punkter på dagsorden, det skal meldes in til AMS.</p> <p>SOHP: 5S-forløb omkring ryddelighed gennemført på Inst for Byggeri og Anlæg. Kan også tilbydes til BIO ved interesse.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>N/A</p>
<p>9. Eventuelt</p>
<p>a. HB: hvordan håndterer vi plastaffald? BS: der er en proces i gang omkring affaldssortering. Som virksomhed er vi forpligtet til at sortere affald, også forskellige plastsorter. Aalborg Kommune kan for nuværende ikke håndtere affald for virksomheder, de hælder det separerede affald sammen igen. Der er en proces i gang med at opstille de nødvendige affaldsbeholdere således at medarbejdere kan sortere plastaffald. Det er vigtigt at det bliver nemt, dvs på hvert niveau, lige som med pap og papir nu.</p> <p>b. AF: vaccination af studerende mod stivkrampe, hepatitis. BS: er ikke et generelt krav, men det kan være et krav hvis man arbejder med bestemte stoffer, fx spildevand. Instituttet kan vælge at anbefale eller kræve. Hvis det er krav, skal det checkes og dokumenteres. Selv om man kræver det, behøver AAU ikke afholde udgifterne dertil.</p> <p>c AF: kundenummer for abonnementer til sikkerhedspartner omkring siddende patientbefordring. SOHP: man behøver ikke længere huske kundenummer, man skal bare sige at man ringer fra AAU, Inst for kemi og biovidenskab, Adresse</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>N/A</p>