



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og
Biovidenskab

Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Deltagere:

Michael Toft Overgaard – MTO
Casper Steinmann - CSS
Mette Lübeck - MEL
Sergey Kucheryavskiy - SVK
Thomas Yssing - TYM
Torsten Nygård Kristensen - TNK
Teis Søndergaard - TES
Camilla Kristensen - CAKR
Linda Birkebæk Madsen - LBM
NN
Studerende: Emil Bock Nielsen – EBNI16

Referent: Marianne Dalsgaard Brønnum - MDB

Afbud: Thomas Yssing

Dato: 10-09-2019

Referent: Marianne Dalsgaard
Brønnum

Referat fra institutudvalgs møde den 29. august 2019 kl. 13:00-15:00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

MTO foreslog, at indføre punktet godkendelse af referat jf. retningslinjerne i forretningsordenen.

Der var ingen indsigelser dertil og punktet sættes på som fast punkt til kommende møder.

2. Orientering

MTO orienterede, at ENG, TECH og SUND fakulteterne (inkl. NTE) arbejder med nye retningslinjer for hvad levering af 5 ECTS kursus moduler samt projektmoduler indebærer. De nye leverancer forventes implementeret fra foråret 2020, hvor de også bliver fundamentet for afregning af undervisning mellem institutter. Efter eventuel overgang til ny STÅ-baseret afregningsmodel mellem institutter forventes dog at leverancemodellen forbliver gældende.

3. Emner til drøftelse:

- a. Mødestruktur/emner til behandling i Institutudvalget/ Michael

Det blev besluttet, at mødestrukturen er jf. drøftelse på institutudvalgsmødet den 09.05.2019. TNK kommenterede, at det er dejligt, at der kommer nogle konkrete opgaver, som institutudvalget bliver inddraget i. TNK spurgte ind til, hvordan det sikres,



at der bliver fulgt op på de initiativer, som udspringer af institutudvalget? MTO svarede, at der tilgår information enten på institutudvalgsmøderne, via nyhedsbrev, til sektionsmøderne eller lign.

- b. **Evaluering på strategiworkshop på sommerseminar inkl. feedback fra VIP, laboranter og administration/ Michael + Marianne**
MTO orienterede, at der er kommet feedback vedrørende varigheden på de eksterne oplæg og der ønskes mere tid til dialog kollegaer imellem. TES foreslog, at eksterne oplæg eksempelvis er 15 minutter samt 15 minutter til drøftelse.

MTO kommenterede, at sommerseminaret var udbytterigt og vel tilrettelagt. Der er endvidere kommet god feedback på både det eksterne oplæg fra Jon Kjær Nielsen samt gps-løbet og det sociale aspekt i de blandede hold.

SU har kommenteret, at der skal afsættes mere tid til diskussion i plenum. Der var desuden tilfredshed med, at seminaret sluttede tidligere fredag end førhen. Det er vigtigt at tage til efterretning, om der skal være færre emner til seminaret, så der er tid til at gå i dybden med et tema.

CSS gav udtryk for, at det har været vanskeligt at se, hvad strategidrøftelserne skal bruges til og hvad det fremadrettede forløb er. Der ønskes en snarlig udmelding omkring fremtidige proces. TES kommenterede, at det ikke fungerede, at skifte forskningsgrupper undervejs. CAKR kommenterede, at administrationen synes, det var nogle gode og relevante emner og gode drøftelser, hvor grupperne var sammensat på tværs. Der var dog ønske om, at grupperne også havde været specialiseret, så man kunne gå mere i dybden fagligt. Også i administrationen var der et ønske om snarlig udmelding omkring den fremtidige proces. LBM forklarede, at de havde en god tur til Kattegat Centeret med foredrag om forskning inden for alger. Der var dog ikke strategiske drøftelser.

Konklusion

MTO ønsker, at institutudvalget laver en opsamling inden for hvert område. VIP gruppen (TES, TNK, CSS, MEL, SVK) samler fredagens input i et kort dokument. MDB samler input fra adm., og LBM beskriver kort udbyttet for laborantgruppen (evt pr mail). Deadline medio september.

Der er opbakning til afholdelse af sommerseminar 2020, hvis det økonomisk er muligt. ADA går i gang med planlægning af det praktiske i forhold til 2020.

c. Handlingsplan for ligestilling og diversitet / Marianne

Som udspring fra Viden for verden skal fakulteter og institutter udarbejde handleplaner for ligestilling og diversitet. Der er tre indsatsområder: Flere kvinder i ledelsen, work-life balance, internationalisering. Der skal vælges et eller flere indsatsområder. Deadline for indsendelse til fakultetet er 01.12.2019.

Ledelsen har foreslået, at Institutudvalget inddrages i udarbejdelse af handleplanerne, hvilket SU bakker op om.

Materialet udsendes sammen med referat.



MTO, MDB, CSS, MEL og TNK laver oplæg, som drøftes i institutudvalget den 10.10.2019.

d. Forespørgsel vedr. apanage til adjungerede professorer / Michael

Der er kommet en henvendelse omkring apanage med det formål at forpligte adjungerede professorer. MTO orienterede, at en del af det af være adjungerede professor er at forpligte sig til at komme og holde forelæsninger, hvor instituttet betaler rejseomkostninger. Den sektion, som har de adjungerede tilknyttet, skal lave en aftale om en fast årlig frekvens i forelæsninger. TNK foreslog at samle de tilknyttede adjungerede til en fællesdag og målrette kurserne eller evt. invitere dem til de allerede faste arrangementer.

e. SoMe strategi / Camilla

CAKR fremlagde social media (SoMe) strategi for institutudvalget.

Forskningsområdekoordinatorer kontaktes med henblik på at få klarlagt kontaktpersoner til etablering af et kommunikationsnetværk, som skal være med til at sikre løbende indhold fra de enkelte forskningsområder.

MEL spurgte ind til opdatering af hjemmeside for forskningsområder i forhold til de allerede indsendte input. CAKR kommenterede, at hun i løbet af de næste par uger forventer at få et overblik og påbegynde arbejdet.

Omdømmeanalyse for AAU udsendes sammen med referat.

4. Eventkalender – arrangementer i pipeline + potentielle arrangementer / Camilla

Event	Dato	Kontakt
Studiepraktik	23.-25.10.2019	Dorthe Bille
Indvielse af CMT	21.11.2019	Morten Lykkegaard Christensen
Bogudgivelse	05.12.2019	Sussie Pagh
Temadag: Spis insekter og red miljøet (ikke godkendt titel)	2019??	Simon Bahrndorff
Temadag: Biodiversitet, bevaring af arter og gener (ikke godkendt titel)	2019??	Torsten Nygaard Kristensen
Åbent Hus 2020	06.03.2019	Dorthe Bille
Naturmødet	14-16.05.2020	Niels Madsen
Havforsker møde	18-22.01.2021	Niels Madsen
Euromembrane 2021	12-16.09.2021	Morten Lykkegaard Christensen

Eventkalenderen er til orientering. CAKR og MDB finder en løsning til synliggørelse af eventkalenderen.



5. Evt.

Pressehåndtering v/CAKR

CAKR er blevet kontaktet af forskere med spørgsmålet omkring rådighed ved pressehenvendelser i forhold til publicering af artikler, pressemeddelelser mv. MTO kommenterede, at man som udgangspunkt skal stå til rådighed, hvis der er henvendelser. Der kan tages kontakt til MTO, hvis der er spørgsmål til relevans eller lign. i forbindelse med disse henvendelser.

Grupperum v/MTO

TES orienterede, at der har været afholdt møde i forhold til, hvilke grupperum der er i puljen til 5 semester. Lokaleudvalget har fået til opgave at komme med forslag til at skaffe flere pladser eksempelvis ved at lave fire personers kontorer til fem personers. Forslag om at lektorer og professorer skal dele kontorer er der umiddelbart modstand imod (i hvert fald i BT sektionen). Lokaleudvalget er blevet bedt om at forsøge at placere specialestuderende på 'ledige' PhD/Postdoc kontorpladser i de enkelte sektioner.

TNK vil drøfte muligheder med afdelingen. TNK foreslog eksempelvis te-køkkener eller forhallen. TES nævnte, at te-køkkenet på 2. sal kan indgå i grupperumspuljen. MTO forklarede, at Bio har lejet sig ind på FRB5 og vil undersøge om atriumgården på FRB7H kan blive overdækket med henblik på at kunne lave det om til fællesrum med mobile skillevægge. TNK forklarede, at der er laboratorier, som ikke har været benyttet i nogle år, som kunne drages til bedre udnyttelse. MTO kommenterede, at der ikke bliver lavet grupperum i laboratorier. ANJA forsøger at holde fleksrummet ledig, da disse også kan fungere som grupperum. Dernæst undersøger MTO, om der er grupperum i andre nærliggende bygninger, som vi kan leje. MTO har italesat over for campus service, at institutterne har behov for en mere fleksibel løsning mht. leje af grupperum. CAKR foreslog at bytte nogle af de hvide firkantede borde i forhallen ud med gruppesofaer. MTO var åben for forslaget og undersøger mulighed for indkøb af gruppesofaer. MTO spurgte ind til, om der åbner op for tilgang til yderligere grupperum, hvis nogle studerende flytter til ZOO? TNK forklarede, at den foreløbige plan er, at de studerende kun flytter enkelte forelæsninger til ZOO. CAKR kommenterede på det problematiske i, at de studerende kun sporadisk er tilstede, idet der er kommunikeret andet ud, som eksempelvis er benyttet i PR arbejdet. MTO pointerede at de projektgrupper der vælger relevante projekter får grupperum på ZOO skal lave projektarbejdet der. MTO følger op på implementering.

Institutudvalgssammensætning

MTO gjorde opmærksom på, at der er valg til institutudvalget ultimo september. TNK påpegede, at det er problematisk, at de studerende ikke møder op. MTO følger op på gentagne afbud fra institutudvalgsmedlemmer.

Der var enighed om, at udvalget mangler input fra studerende til møderne. MTO foreslog, at der gøres en indsats til semesterstart for at tiltrække studerende til udvalget.



AALBORG UNIVERSITET