



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Til Institutudvalget

Michael Toft Overgaard
Casper Steinmann
Mette Lübeck
Sergey Kucheryavskiy
Thomas Yssing
Torsten Nygård Kristensen
Teis Søndergaard
Camilla Kristensen
Linda Birkebæk Madsen
NN
Studerende: Emil Bock Nielsen

Referent: Marianne Dalsgaard Brønnum - MDB

Afbud: Torsten Nygård Kristensen, Linda Birkebæk Madsen

Dato: 29.10.2019

Referat fra institutudvalgsmødet den 10. oktober 2019 kl. 13:00-15:00

1. Godkendelse af dagsorden
*Tilføjelse til dagsordenen under eventuelt, hvor ADA vil fremlægge indkomne tilbud og budget for sommerseminar 2020.
Dagsordenen blev godkendt.*
2. Godkendelse af referat
Referatet blev godkendt.
3. Økonomi v/Anders
a. Status 2019
Estimatet for året er efter 2. periodeopfølgning en negativ afvigelse på 1,6 mio. kr. Det indstilles til instituttet at fortsætte daglig praksis – dog med mådeholdenhed på forbrug på forskerkonti og sektionskonti, så afvigelsen ikke overstiger estimatet – dette i henhold til aftale med fakultetet.

MTO gennemgik indtægter, hvor der, i estimatet, mangler 2,5 mio. i OH i forhold til budgettet, hvilket er problematisk. Dette skyldes en kombination af lavere omsætning på eksterne forskningsprojekter (UK95), samt lavere gennemsnits OH%. Lønbudgettet rammer i store træk det budgetterede. Dog er der et opmærksomhedspunkt med hensyn til refusioner, som er 1,1 mio. kr. større end budgetteret, hvilket påvirker det estimerede budget for frikøb. På forbrugsomkostninger er der et ekstraforbrug på forskerkonti, hvilket vil blive italesat løbende.

Ifølge rektors delegationsinstruks må den enkelte forsker bruge 25 t. kr. fra sin forskerkonto. Fra 25 t. kr. skal AWI kontaktes. På eksterne projekter er beløbsgrænsen 100 t. kr. På de halvårslige projektopfølgingsmøder vil der fremover være mere fokus på forskerkontoopfølgning.

På open access på publikationer er der en øget omkostning, som ikke er budgetteret. Dette skal fremover indgå i budgettet i ansøgningsfasen.



b. Opfølgning på de interne forbrugspuljer.
Interne forbrugspuljer blev gennemgået og forklaret.

4. Orientering v/ Michael

Aftaler på studieområdet

MTO orienterede, at der er lavet tre nye aftaler på studieområdet;

First Math 2.0 – hvert institut bliver mere involveret i, hvilken type matematik, der er vedkommende for det enkelte institut. Dette betyder muligvis, at det bliver en mundtlig eksamen med intern eksaminator.

Ny PBL-aftale på første studieår – inkluderer afskaffelse af bi-vejledning på 2. semester. Denne får muligvis først effekt fra august 2020.

Ny aftale om model for afregning af projekt- og kursusmoduler på tværs af institutter og fakulteter (ENG-TECH). Aftalen angiver færre timer pr modul end den gamle EST-model. Instituttet har nu til opgave at bestemme, hvordan modellen implementeres for egen undervisning samt hvordan effekten af de færre underviser-ressourcer minimeres i forhold til læringsudbytte og undervisningskvalitet.

Fundraiser

Der er udarbejdet et stillingsopslag til en fuldtids fundraiser. Stillingen er TAP/specialkonsulent. MTO påpegede, at det er vanskeligt at finde en person, der lever op til alle krav, men det tilstræbes, at kandidaten har relevant erfaring for at kunne understøtte instituttets fondsansøgningsaktiviteter.

MTO forklarede, hvordan fondsstøttekontoret skal benyttes, hvilket MTO løbende har dialog med F&P omkring samt afklaring af roller.

Procesplan for Strategi 2020-2023 v/Marianne

Marianne fremlagde procesplan for strategiprocesen 2020-2023.

ML spurgte ind til, om det er sektioner eller forskningsområder, der skal udarbejde handleplaner. MTO kommenterede, at det endnu ikke er præcist afklaret. CAKR spurgte ind til, om administrationen refereres til som en sektion i procesplanen og dermed indgår i strategiarbejdet. MDB bekræftede.



TIDSPLAN – STRATEGI 2020-2024

September 2019	Procesmøde (MTO, DB og MDB)
September – december 2019	Udarbejdelse af oplæg til strategi (DB, MTO og MDB)
Januar 2020	Evaluering i institutledelsen
Februar-marts 2020	Drøftelse og præsentation i diverse fora: Institutudvalg, SU, sektioner
Maj-juni 2020	Godkendelse (ledelsesmøde – tema)
Juni 2020	Udarbejdelse af brochure, power point mv.
August 2020	Præsentation af ny strategi for Instituttet (Sommerseminar)
September 2020	Overordnet handleplan for instituttet (ledelsesmøde – tema)
Oktober-december 2020	Der arbejdes med handleplaner i sektionerne.
2020-2024	Der følges op på strategien og handleplanerne på fastlagte ledelsesmøder – tema.

5. Emner til drøftelse:

”Work life balance”

Hvordan skal de (VIP) ansattes arbejdsindsats visualiseres? Eksempelvis i form af visualisering af antal undervisningstimer (som det sker nu) eller i anden sammenhæng.

Institutudvalget drøftede, om timeoversigten skal bibeholdes eller, om det er problematisk i forhold til work-life balance. TES kommenterede, at der arbejdes konstruktivt med oversigten i sektionerne. CAKR kommenterede, at en udfordring er, at arbejdsindsatsen ikke nødvendigvis bliver visualiseret ud fra en timeoversigt, da også andre faktorer spiller ind. SVK spurgte ind til, hvad konkret oversigten skal bruges til? MTO forklarede, at den kan benyttes som rettesnor til fordeling af undervisningsopgaver. MTO tilføjede, at der ikke forelægges en aftale om fordeling af VIP'ernes arbejdstid på forskellige opgaver, men at det principielt er institutlederen, der fastsætter retningslinjer for den enkelte ansatte.

Institutudvalget vurderer, at der ikke laves yderligere tiltag.

6. Handleplan for ligestilling og diversitet v/Marianne (bilag)

Underudvalget har udarbejdet oplæg til handleplan for ligestilling og diversitet for Institut for Kemi og Biovidenskab. Oplægget er ydermere blevet drøftet i SU-udvalget den 10.10.2019, hvor de har haft mulighed for at kommentere.

Institutudvalget gennemgik oplæg og kom med input:



Pkt. 3.3 – Work-life balance: Balance mellem indflydelse og ansvar på arbejdspladsen. Ændring af kultur på arbejdspladsen.

Pkt. 4.1 – Flere kvinder i ledelsen: ...på professor/lektor niveau... i nyansættelser. Den bedste kandidat vælges.

For at højne rekrutteringspotentialet, kan der evt. arbejdes på at finde en stilling til partneren.

Handling – Kan institutlederen i særlige tilfælde lave en selektion.

Work-life balance – Handling: Påvirke forskningsrådet mht. obligatorisk udlandsophold.

Underudvalget mødes herefter og arbejder videre med input fra såvel institutudvalg som SU.

7. Opsummering af sommerseminaret inkl. video
 - Output fra strategidrøftelserne fra sommerseminaret (bilag)
 - Feedback fra laboranterne fra årets sommerseminar v/Casper

Punktet udsættes til næstkommende institutudvalgsmøde.

8. Evt.

Sommerseminar 2020

ADA gennemgik budget for sommerseminar 2020. Der er taget udgangspunkt i samme lokation som 2019. Der er en problematik, da stedet allerede er booket til anden side, hvorfor overnatning må gentænkes eksempelvis via delværelser samt leje af værelser på nabo-hotel. ADA fremlagde anden mulighed i Middelfart – her er dog en problemstilling med antal grupperum.

Institutudvalget drøftede relevans af sommerseminar kontra forhøjelse af budget. Det blev vurderet, at udbyttet af sommerseminaret er så givtigt, at det planlægges fastholdt. Institutudvalget indstillede til, at sommerseminaret skubbes til den 27.-28.08.2020 og afholdes samme sted som i år velvidende, at budget for sommerseminar forhøjes. MTO informerede, at forhøjelsen skal findes blandt de andre forbrugsomkostninger.