



Udkast

**Referat af Møde i Arbejds miljøudvalg**  
**Institut for Kemi og Biovidenskab**  
**Aalborg Universitet**

7.11.2019 kl 14:15-16:00

**Deltagere:** Rudi Nielsen, Sebastian Birkedal Kristensen, Timo Kirwa, Vittorio Boffa, Henriette Casper Jensen, Ann Cecilie Schaffry Enemærke, Henriette Badsbjerg Jensen, Helle Blendstrup, Anne Flensborg, Sofia Christensen, Marianne Dalsgaard Brønnum, Reinhard Wimmer

**Afbud:** Cristiano Varrone, Michael Toft Overgaard

**Referent:** Reinhard Wimmer

**Referat**

<b>1. Godkendelse af Dagsorden</b>
Dagsorden godkendt som udsendt
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> N/A
<b>2. Valg af referent</b>
<i>Indstilling: RW melder sig frivilligt</i>
<i>RW godkendt som referent</i>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> N/A
<b>3. Nye AmiU medlemmer (v/ RW)</b>
<i>1. Lisbet Skou er gået på pension og Sebastian Birkedal Kristensen er den nye medarbejderrepræsentant fra ESB.</i>



2. Marianne Dalsgaard Brønnum er med som observatør for at repræsentere sekretariatet
3. Fra nytår indtræder Michael Toft Overgaard som formand for arbejdsmiljøudvalget. Reinhard Wimmer forsætter som menig medlem.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

N/A

#### 4. APV handleplaner

*Indstilling:* Vi skal diskutere format og indhold af APV handleplaner (v/ alle)

##### **a. Motivation – hvorfor handleplaner, forventninger til en handleplan (v/AMS)**

*Motivation – hvorfor handleplaner (v/ AMS):*

*Færre omkostninger som følge af ulykker og erhvervsbetingede lidelser*

- *Mindre sygefravær*
- *Mindre udskiftning blandt medarbejderne*
- *Øget arbejdsglæde, motivation og produktivitet*
- 

*Forventninger til en handleplan (v/AMS)*

- *APV'en skal være skriftlig*
- *APV'en skal være tilgængelig på instituttet, så både ledelsen, medarbejderne og Arbejdstilsynet kan læse den.*

*AMS informerer om APV 2020: der bliver holdt kick-off møder i januar. Resultat af trivselsundersøgelse og sygefraværstatistikken bliver fremsendt til institutterne ultimo februar. Arbejdsmiljødrøftelse holdes i april/maj. APV handleplaner skal færdiggøres til efter sommerferien.*

##### **b Hvilke mål vil vi optage på vores handleplan?**

*AMS: mål skal være noget som tager en længere proces. Ikke noget, som man kan fikse med det samme. Mål skal også være noget som vi kan opnå, dvs de skal være realistiske.*

*Efter en diskussion når vi frem til følgende tre mål:*

*1. Ventilation og stinkskabe i laboratoriet: arbejdet er kommet langt, og den har været en del af vores strategiske arbejdsmiljøarbejde, selv om vi aldrig har kaldt det for en handleplan. Der er bygget om på ventilationen og der bliver lavet stresstest. Nye sensorer er ved at bliver installeret på alle stinkskabe. CS er ansvarlig - AF er tovholder og skal til møde d 27.11.*

*2. Affaldsrum: ventilation og tilkørselsforhold. Dette har også været del af vores arbejde og skal med i en handleplan. CampusService har foretaget målinger og ændret måden, udsugningen fungerer på. Vi afventer nærmere besked. ACSE følger op.*

*3. RN Flere medarbejdere i ESB klager over alt for varme kontorer om sommeren.*



**c. Hvordan præsenterer vi handleplanen? I hvilket format?**

*AMS: der er lagt skabeloner på AMS' hjemmeside. Det er et Excel fil.*

**d. Hvordan sikrer vi at handleplanen er tilgængelig for alle medarbejdere?**

*Handleplanen bliver tilgængelig på intranet, alle medarbejdere får en mail herom. Vi skriver det også i et nyhedsbrev.*

**e. Hvordan sikrer vi vedligeholdelse?**

- *Ved at påføre ansvarlige samt tidsplan for udførelse*
- *Fast punkt på dagsorden til AMiU, ledelsesmøder, institut-/medarbejdermøder*

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*4b RW skriver udkast til Handleplanen vedr. Pkt 1-2, RN tager sig af punkt 3.*

*4b AF følger op på ventilations-ombygningen*

*4b ACSE følger op på ventilation i affaldsrum*

*4b TK sørger for at tilkørselsforholdene bliver taget op ifbm bygningens 5-års eftersyn*

*4e RW finder en dato i april 2020 for næste arbejdsmiljødrøftelse*

## 5. Arbejdulykker sidste møde

*Intet at rapportere.*

## 6. Eventuelt

- RW: RN og RW har afholdt sikkerhedskurser for 1.sem og 7.sem studerende i hvv ESB og AAL. De studerende virkede generelt tilfredse – de kunne godt have ønsket sig nogle eksempler på hvordan APB skal laves. Det forbedrer vi næste år. Både RN og RW planlægger selv at stå for sikkerhedsundervisningen fremover. AMS kommer med et revideret skema for APB som man kan (men ikke behøver) bruge på tværs af AAU. AMS afholder også kurser om dette ifbm gennemgang af den nye bekendtgørelse som trådte i kraft 1.7.2019. RN beder om at dato bliver offentliggjort i god tid, så det ikke rammer sammen med undervisning.*



- b. *MDB fortæller om Arbejds miljøforløb i sekretariatet: MDB redegør for et forløb med omrokering af medarbejderne for at sikre et bedre samarbejde intern i grupperne.*
- c. *Rengørings-problematikken: der kommer snart en ny udbudsrunde. Hvis vi vil have bedre rengøring, så må vi påvirke udbudsprocessen. Det er dog muligt at Institutet skal betale ekstra, hvis der ønskes ydelser ud over basisydelsen. Tovholder fra CS er Helle Boll-Kragelund.*
- d. *RW: der bliver lavet ATEX-APV eftersyn på vores køleanlæg. Det er CS der står for det.*
- e. *Der er påbegyndt kortlægning af spildevands-rørføring inde i bygningen. Den følger ikke plantegningerne. Efter planen skulle det være færdig 7.2.2020.*
- f. *RW spørger om det er lovkrav at HSE manualen er tilgængelig på dansk også. AMS lover at undersøge. Efter mødet har Svend-Ole fra AMS meldt tilbage at det ikke er nødvendigt, så længe vi kan være sikre på at alle dem, der arbejder i laboratorierne, også forstår engelsk.*

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*6.a. RW reviderer oplæg og opgaver for at gøre det mere tydeligt for de studerende, hvordan APB skal laves.*

*6a AMS udbyder kurser omkring kemisk APV og instruktion efter den nye bekendtgørelse. Alle AMIU medlemmer, som har med vejledning af studerende at gøre, bør deltage.*

*6b-d RW sørger for at punkterne kommer på dagsorden igen til næste AMIU møde*