



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Institutråd for

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Mandag, den 2. marts 2020

Dato: 16-03-2020

Aalborg med Skype for Business til Esbjerg og København

Deltagere: Michael Toft Overgaard (MTO), Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB), Teis Søndergaard (TES), Torsten Nygård Kristensen (TNK), Camilla Kristensen (CaKr), Thomas Yssing Michaelsen (TYM) – delvist (Skype), Mette Lübeck (MEL), Linda Birkebak Madsen (LBM), Sergey Kucheryavskiy (SVK), Vidthdyan Veeravakaran (VV)

Afbud: Casper Steinmann (CSS)

Øvrige deltagere: Anders Winther Ægidiussen (AWi) under pkt. 3, Annemarie Davidsen (ADa)/referent

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Vidthdyan Veeravakaran blev budt velkommen som ny repræsentant for studerende med en efterfølgende kort præsentation af øvrige udvalgsmedlemmer.

Fremtidige institutrådsmøder angives til 3 timers varighed for at sikre tid og rum til nødvendige drøftelser.

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referat godkendt.

3. Økonomi inkl. input til forbrugspuljer v/AWi

Bilag 3.1: Oversigt over forbrugspuljer – budget 2020

MTO orienterede, at budgetlægning for 2020 blev en langvarig proces grundet den sene vedtagelse af finansloven, hvilket efterfølgende gav anledning til generel rebudgettering på AAU og dermed også for BIO.

Herefter blev givet en kort gennemgang af budgettet med henblik på institutrådets evt. input til BIO's budget for forbrugspuljer:

Resultat 2019 udviser et underskud på 1,8 mDKK (af et bruttobudget på 140 mDKK) og påvirker BIO's egenkapital negativt. Instituttet er samtidigt påbudt at levere et overskud på 1,8 mDKK i 2020.

Indtægtsniveauet i 2019 forblev stort set som budgetteret, mens omkostningsniveauet steg uventet.

Ved budgetlægningen for 2020 var som udgangspunkt en manko på ca. 9,1 mDKK i forhold til instituttets ønskebudget. Efter en lang budgetforbedringsproces er der afleveret et budget, der ikke indeholder ufrivillige tilpasninger.



Budgettering af OH, taxameter og benchfees på projekter, der forventes igangsat i løbet af 2020, giver en forbedring på 2,9 mDKK. Den resterende tilpasning er lokaliseret via følgende budgetforbedringer:

- Reducerede lønudgifter (indlægge ekstra frikøb samt undlade at genbesætte eller udsætte planlagte stillinger): 3.140 tDKK
- Reducerede forbrugsomkostninger: 1.500 tDKK
- Regulering af lønstigning (1,41 => 0,84 %): 170 tDKK
- Ekstra OH (fra ekstra frikøb samt forsinkede fakturabetaling fra projekterne i 2019): 670 tDKK

Der resterer en budgetforbedring på 730 tDKK, der skal identificeres som frikøb i løbet af 2020.

Instituttets forbrugsomkostninger er budgetteret til 9 mDKK for 2020, hvilket er 0,5 mDKK mindre end 2019-budgettet. Heraf er rammen for instituttets driftspuljer ansat til 4,1 mDKK. Kontering på instituttets forbrugspuljer effektueres fremover mere konsekvent med løbende månedlig kontrol.

Budgettet for forbrugspuljer blev drøftet i SU-regi på seneste SU-møde, hvor der var opbakning til forslag om aflysning af årets sommerseminar og opsigelse af frugtordning.

Der blev fra institutrådet fremsat følgende kommentarer til budget for forbrugspuljer:

Sergey: Hvad er "[Kemishow](#)"?: MTO: Kemishow består af studerende, der via arrangementer udbreder kendskab til naturvidenskab til børn og unge. Posten dækker tilbageløb til andre puljer og omkostninger forbundet med kemishows, hvorfor stigningen fra tidligere år er mere af regnskabsteknisk karakter end egentligt merforbrug/øget omkostningsforbrug.

Vidthdyan: *Rejser til studerende ifm. undervisning*: Hvorfor to poster? MTO: 64109 bestyres af studieleder, mens 64102 bestyres af studienævnensformand og relaterer til bl.a. tilskud til studerendes rejser og anden studieaktivitet inklusive studieture til potentielle aftagervirksomheder. Puljerne er reduceret til 2 x 50.000.

Linda: *Brød-, frugt- og kaffeordning*: Hvordan skal det lykkes at reducere til 100.000? MTO: frugtordning i Aalborg opsiges, mens kaffe-ordning består. Der afsættes samme beløb pr. medarbejder til medarbejdergodepulje i Esbjerg/København/Aalborg – anvendelse af pulje afgøres lokalt.

TNK: De forholdsvist mange ændringer gør oversigten svært gennemskuelig.

TNK: "*Seminar m.v.*" bør ændres til "Institutseminar", som burde kunne afholdes for et mindre beløb og ikke omkring 300.000 som i 2017 og 2018. MTO: Institutseminaret planlægges aflyst i år, men formålet med det fælles institutseminar på tværs af organisationen vægtes fortsat højt, og seminaret vil evt. blive gennemført som dagsseminar, hvis der kan findes økonomisk råderum til det senere på året. TES: Det kunne være muligt at søge midler til institutseminaret via fonde og dermed afholde seminar i lidt anden målestok. CaKr/ADa: Der er tidligere fremlagt alternative forslag i institutråds-regi, men fravalgt dels grundet pris, dels grundet praktikaliteter.

TNK: Hellere medarbejdere end institutseminar og frugt, men ønskeligt med begge dele.

TES: *PR*: Hvorfor fastsat til 400.000 i 2020, når 216.000 er forbrugt i 2019? Kunne evt. halveres og give økonomisk råderum til institutseminar. MTO: Det har været svært at udarbejde specifik beregning for forbrug i 2019, og der er derfor etableret bedre opfølgingsprocedurer for at følge det faktiske udgiftsflow fremover. PR og markedsføring af vores uddannelser har høj prioritet. Det vurderes, at beløbet er reelt og nødvendigt for fremover at sikre optag.

TNK: *Censur*: Krav om minimumscensur? MTO: Iht. studieordninger

TES: Budgettet er udtryk for større selvstyre, men væsentligt dårligere økonomiske vilkår

TNK: Hvor finder vi de sidste 700.000? AWi: Skal findes via de årlige projektrunder, alternativt via frivillige opsigelser og/eller senere ansættelser.



4. Orientering v/MTO

Rektormøde – Ordentlighed og omtanke

Rektor har italesat ordentlighed og omtanke ved håndtering og brug af offentlige midler. Italesættelsen kan henføres til de mange løbende sager fra andre offentlige institutioner om misbrug af offentlige midler med øget presseopmærksomhed til følge. MTO er af den opfattelse, at dette ikke udgør et problem på BIO, men ønsker dog at skærpe fokus på området og vil derfor opfordre til, at medarbejdere og enheder gennemgår alle gemmer for at sikre, at bl.a. IT-udstyr af tidligere dato og gamle mobiltelefoner returneres til ITS for afregistrering – der kan i den forbindelse evt. indgås en aftale med ITS om indlevering på FBV 7H for nemheds skyld. Lea (for Aalborg og København) og Heidi (for Esbjerg) skal afregistrere såvel telefoner som computere, hvorfor udstyrsnummer skal sendes til dem inden aflevering.

MTO minder i samme forbindelse om, at eksempelvis projektindtægter ligeledes er offentlige midler, og at institutbiler af samme årsag ikke må anvendes til transport til og fra hjemadresse.

MEL: Der er behov for større fokus på aflevering af udstyr ved arbejdsophør, og at afregistrering skal ske ved ITS samt ved Lea og Heidi.

TES: Er det muligt at afregistrere ved ITS, men rent fysisk beholde udstyret, hvis dette alligevel blot sendes til skrotning? Er også er et spørgsmål om bæredygtighed? MTO: Ikke umiddelbart muligt, men afprøver gerne, om dette kunne være en mulighed. Er der spørgsmål i denne forbindelse, modtager MTO gerne en henvendelse for at afprøve nuværende procedurer.

Ny fundraiser

Der opslås en stilling som fundraiser til besættelse pr. 1. juni 2020 for at øge understøttelsen af BIO's forskeres fonds- og projektansøgninger. De efterspurgte kompetencer inkluderet i opslaget er fundet bl.a. via input fra sommerseminaret 2019.

TES: Er der mulighed for at synliggøre, om ansættelsen af en fundraiser øger ekstern indtjening? MTO: Ny fundraiser vil bl.a. få til opgave at etablere ansøgnings- og funding-registrering og øge effektivisering, men det vil være vanskeligt at måle entydigt, da der ikke kan laves en egentlig kontrol (fx hvordan var det gået uden ansættelse...).

Procedure for internt peer review på forskningsansøgninger

Procedure for internt peer review etableres for ansøgninger til specifikke fonde. Opgaven varetages af BIO's professorer og tages i anvendelse, når instituttet er hovedansøger på projektet. Forskningsområdekoordinatorer udarbejder procedure og informerer i relevante forskningsområder. Forsøgsordning med peer review af forskningsrådsansøgninger blev allerede implementeret i efteråret 2019 uden fastlagt procedure.

Corona-virus

Der opfordres til at udvise opmærksomhed og følge AAU's og [Sundhedsstyrelsens](#) skærpede beredskab og anbefalinger vedr. corona-virus.

Adgang til BIO-mail

Det er besluttet, at mailkonti for VIP-ansatte og -gæster lukkes senest seks måneder efter fratrædelse/afsluttet ophold/tilknytning og for TAP-ansatte ved fratrædelsesdato.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

v/MTO: Udsender opfordring til, at alle medarbejdere/enheder gennemgår gemmer for at sikre, at bl.a. IT-udstyr af tidligere dato og gamle mobiltelefoner returneres til ITS for afregistrering

v/MTO: Indgår aftale med ITS om indlevering på FBV 7H



v/MTO: Undersøger mulighed for formel afregistrering ved ITS, men fysisk bevarelse af udstyr

5. Præsentation af strategi 2020-2023 v/MTO og MDB

Bilag 5.1: Præsentation af strategi 2020-2024

MTO og MDB præsenterer strategi 2020-2024. Udkast er godkendt ved institutledelsen d. 16.01.2020 og drøftet på SU-mødet d. 06.02.2020

Udkast i høringsfase ved institutråd. Tidsplan for udarbejdelse af handleplaner er fremrykket til forår 2020.

Der blev fremsat følgende kommentarer til strategi og proces:

Mission:

SVK: Brug af anden font vil lette læsning

TES: "Med afsæt i FN's verdensmål ..." – vil det begrænse vore aktiviteter i olie-gas og på sigt inden for GMO og foranledige et nej tak til evt. fondsmidler inden for disse områder? Kan tekst ændres til: "de fleste af vore aktiviteter" i stedet for "alle"? MTO/CaKR: En sådan ændring kan forårsage konflikt. CaKr: Hvordan forholder AAU sig til dette spørgsmål?

SVK: Hvorfor forskning før undervisning – bør vi ikke følge AAU's strategi med omvendt rækkefølge grundet PBL. MTO: vi kan ikke på BIO undervise uden forskning, da vi udfører forskningsbaseret undervisning, hvor forskning udgør en grundpille. CaKr: Vi følger netop AAUs strategi ved at nævne forskning før undervisning

TES: Undervisning må vægtes højere end forskning, da AAU er kendt for og differentierer sig fra øvrige universiteter netop ved PBL-baseret undervisning og ikke ved verdensklasseforskning, som også sker ved andre universiteter

MEL: Vigtigst med forskning, da det er grundlaget for vores undervisning og adskiller os fra professionsinstitutioner. Forskning og uddannelse bør dog fremstå som ligeværdige dele

CaKr: Læser det ikke som prioritering 1, 2 og 3, men snarere som 3 ligeværdige grundpæle

TNK: "Verdensklasse" klinger lidt hult, da vi ikke har mange miljøer i absolut verdensklasse

CaKr: Hvis den endelige version skrives på engelsk, vil der være større mulighed for at nuancere sproget

Vision:

SVK/TES: "Forskning" nævnes atter før "Uddannelse"?

VV: Hvorfor ikke vision førend mission? MTO: Mission angiver vores eksistensberettigelse; hvorfor er vi her, mens vision angiver, hvor vi vil hen. VV: Vigtigt at kende modtager af strategien; som studerende ser man selvfølgelig gerne, at undervisning kommer først, men er man ikke studerende, er forskning ude i verden mindst lige så vigtig. MTO: vi får midler til basisforskning og til uddannelse

MEL: Vigtigt at fokusere på forskning, som danner grundlag for problembaseret læring

MTO: "Vidensamarbejde" er en særskilt pind også i "Viden for verden"

TES: "Organisation": Hvorfor ikke have den bedste organisation med mest mulig effektivitet for færrest mulige penge – i "verdensklasse"? "Work-life-balance" virker som en kontrast

VV: Hvorfor anvende ordet "impact" og ikke en dansk version? MTO: term specifikt brugt i forskning, bl.a. "impact-factor" inden for publicering - det danske ord "indflydelse" dækker ikke helt

Kultur:

TES: "samarbejdskultur, der er deltagende, team-orienteret og erfaringsudvekslende ..." tager sig godt ud på skrift, men afspejler ikke virkeligheden, hvor kommunikationsvejene går oppe fra og ned og ikke inddrager



medarbejdere, førend beslutning er truffet. MTO: er ikke enig i den udlægning, mens teksten udtrykker et ønske og er et mål, vi arbejder henimod - dækkende ikke kun ledelsesstrukturen, men hele organisationen

TNK: Sommerseminaret vil udgøre en vigtig ingrediens for at skabe den ønskede samarbejdskultur. CaKr: Flere har nævnt mulighed for ekstern funding af seminaret

Indsatser:

MTO oplyste indledningsvist, at den anvendte punktstilling i tal ikke angiver prioritering, at de indsatte parenteser angiver hvilke grupper, der skal arbejde med det relevante punkt, og at underpunkter som 1.1.1 blot er hjælpelinjer og ikke vil indgå i den endelige version af strategien.

CaKr: 1: Indgår sekretariat som "sektion"? Bør i så fald fremgå mere tydeligt i strukturen. Noteret ved MDB

TES: 1.1 og 1.2: Hvordan "øget impact"? Mere publicering som øget gennemsnitlig impact eller mere samarbejde for bedre ratede publikationer? Kan være svært at øge i enkelte tilfælde, hvorfor det kunne være bedre at anvende "højeste" impact i både 1.1. og 1.2 (hjemtag) MTO: Disse afsnit skal tolkes og specifikke handlingsplaner besluttes i forskningsområderne

TES: 1.2: "Øget hjemtag" – med bl.a. en prodekan placeret i København burde det være muligt at få flere midler til Jylland

TES/TNK: 1.3: "Tværfaglig"? Inden for instituttet på tværs af sektioner eller på tværs af AAU? MTO: både og

TYM: 1.4: "Rekruttering" – hvorfor særligt fokus på eksterne forskningstalenter? MEL: slet evt. "eksterne" og bibehold blot "forskningstalenter"?

TES: 1.4.3: Godt med fokus på involvering af studerende i aktiv forskning

MTO: 1.5 *Forskningsinfrastruktur*: Omhandler instrumenter

VV: 2: Manglende "t" på "unik"

TES: 2: Væsentligt at indikere, at det er sektionerne, der er ansvarlige for undervisning og fordeling af denne – men det er ikke entydigt, hvor det kan angives mest hensigtsmæssigt?

VV: 2.3.1: Tilføj "den enkelte studerendes *potentiale*"

TNK: 2.3.3: Tilføj "en" på "omverden"

TES: 2.4.3: Tydeliggør fokus på, at det er den rigtige kandidat i rette uddannelsesforløb

VV: 3.2.1: "Spin outs"? MTO: Virksomheder med rettigheder, der tilhører universitetet, fx patenter – "start ups" angiver virksomheder uden universitetsrettigheder.

TES: 4: Foreslås ændret til "Den bedste og mest effektive organisation"

SVK: 4: Bør det nævnes, at BIO er tilstede på flere campi? Noteret ved MTO

CaKr: 4.3.1: Slet "sikre" for konsekvens i opstilling

TNK: Fint udkast – skal de senere udarbejdede handleplaner offentliggøres? MTO: Handleplaner forventes kun at være til internt brug.

TES: Hvem skal vurdere og endeligt godkende handleplaner og strategi? MTO: Institutledelse godkender handleplaner, mens dekan muligvis skal godkende strategi – MTO undersøger nærmere.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

v/MTO / NTE / MDB: Udkast til strategi revideres på baggrund af modtagne kommentarer

v/MTO: Følger op, om BIO-strategi skal godkendes i andet regi



6. Input til årshjul v/alle

Der blev angivet følgende forslag til institutrådets kommende årshjul:

- Budgetinput
- Planlægning af sommerseminar
- Evaluering af sommerseminar
- Planlægning af temadage
- Specificering af fokusområder over året
- Kommunikationsstrategi
- Bedre brug af affilierede parter
- Strategiske tiltag (ligestilling/digitalisering) for at være på forkant ift. AAU's strategi
- FN's verdensmål

MTO: Skal mødeansvar uddelegeres til en undergruppe hen over året for at supportere en bedre anvendelse af institutrådet?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

v/MTO / ADa: Forbereder udkast til årshjul til næste møde

7. Evt.

Ønske fra studerede om større fokus på FN's verdensmål

TES: Postdocs/ph.d.-studerende har overgivet liste til TES for vurdering på næste institutrådsmøde – indsættes som punkt på agenda: Hvor har vi mulighed for at gøre en forskel og i hvilke fora? TES udarbejder skriv i samarbejde med ADa for udsendelse

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

v/TES / ADa: Forbereder skriv til næste møde

v/ADa: Indsættes på agenda for næste møde

Drift	Analysenumre	Forbrug 2017	Forbrug 2018	Budget 2019	Regnskab 2019 (periode 13)	Forslag B2020	kommentar (R2019)
Institlederens rejser, møder og repræsentation	61635	63.420	112.572	120.000	68.000	100.000	
Mødeforplejning + ophold + rejser (sek møder mv.)	61419	10.720	15.679	50.000	99.000	75.000	
Rejser til VIP ifm undervisning	61666	103.700	91.784	100.000	103.000	100.000	
Rejser til VIP ifm råd og nævn	61667			50.000	28.000	50.000	
Rejser til Studerende ifm undervisning (64109)	61627	81.126	24.326	50.000	8.000	50.000	ingen kontering i 2019
Rejser til Studerende ifm undervisning (64102)	61627			100.000	8.000	50.000	ingen kontering i 2019
Sekretariatets rejser, møder og repræsentation	61658	89.865	76.056	100.000	69.000	100.000	
CENSUR (bespisning, transport) 64102	61426		224.000	230.000	247.000	300.000	
PR (61604) (100+400) sidstnævnte skole	61605	80.123	46.354	500.000	216.000	400.000	
Stragisk pulje, kompetenceudvikling VIP og TAP tek	61601	55.061	379.885	150.000	112.000	150.000	139.000 før tilskud
Strategisk pulje, Kompetenceudvikling TAP adm	61657	57.135	24.904	50.000	21.000	50.000	46.000 før tilskud
Seminar mv.	61799	316.803	278.045	200.000	195.000	0	
Brød, frugt og kaffeordning	61969	245.645	209.478	200.000	174.000	100.000	brød 25T, frugt 46T, kaffe 48T
Telefon forbrug og udstyr, IT og internet	61690	304.610	417.478	450.000	390.000	400.000	
Kontorhold og kopi	61691	82.915	83.304	100.000	55.000	75.000	
Køkkenartikler mv.	61420	9.564	11.728	10.000	8.000	10.000	
Blomster og gaver	61650			10.000	8.000	10.000	
fragt	61555			10.000	21.000	20.000	
Kitelvask		36.982	42.925				
Basilaboratoriet (Aalborg)		16.923	20.644				
Basis lab. (Esbjerg)		20.000	20.000				
Fælleslab	61628	472.428	141.395	300.000	288.000	300.000	
Lab Adgangskursus		5.296	0				
Inventar/møbler	61952	45.412	241.723	100.000	88.000	100.000	
Gasser	61655	464.841	521.865	500.000	570.000	500.000	refusion på 131000
Vedligeholdelseskonto (maskiner mv.) lovpligtige eftersyn	61470	300.280	291.438	300.000	256.000	300.000	
værksted	61639	179.016	15.942	100.000	40.000	50.000	
Institutbiler drift	61638	242.750	-4.259	50.000	80.000	50.000	
Båd drift	61631	6.785	1.501	30.000	18.000	30.000	
Institutpulje inkl udstyr	61607	0	580.133	687.000	716.000	730.000	budgetafrundet til 687500
Uden analysenr (periodisering)					389.000		
Sum forbrugspuljer		3.291.400	3.868.900	4.547.000	4.267.000	4.100.000	
Sektions-, PhD-, forsker-konti				4.490.000	5.451.000	4.670.000	
Kemishow, analyse-indtægt				-	18.000	230.000	
VfV strategi medfinansiering				452.000	470.000	-	
sum institut forbrug				9.489.000	10.206.000	9.000.000	



AALBORG UNIVERSITET

Bilag 5.1

MISSION

Institut for Kemi og Biovidenskab fremmer den regionale, nationale og globale vidensopbygning. Vi bidrager til løsningen af samfundets udfordringer via forskningsresultater på højeste niveau, problembaseret uddannelse samt vidensamarbejde.

Vi producerer ingeniør- og naturvidenskabelig forskning i verdensklasse. Vores Forskningsområder inden for Bioteknologi, Biologi, Miljøvidenskab, Kemi og Kemiteknologi løser væsentlige problemstillinger til gavn for samfundet. Gennem forskningsbaseret undervisning uddannes selvstændige, samarbejdende, løsningsorienterede, kritiske og akademisk vidende bachelorer, kandidater og forskere. Vi fremmer nytænkning og innovation gennem forskningsbaserede vidensamarbejde med myndigheder og erhvervsliv.

Med afsæt i FN's verdensmål har vi fokus på bæredygtig udvikling i alle vores aktiviteter

VISION

Institut for Kemi og Biovidenskab skaber ny viden på højt internationalt niveau og er en attraktiv samarbejdspartner for andre førende forskningsmiljøer og centrale aktører uden for universitetet. Dette gøres gennem fire indsatsområder:

Forskning – Vi styrker og øger vores forskningsmæssige gennemslagskraft. Rammerne for forskning optimeres gennem øget hjemtag af eksterne bevillinger, rekruttering og fastholdelse af forskningstalenter. Forskningsresultater formidles med højest mulig impact inden for alle vores fagområder.

Uddannelse – Vi skaber et spændende, udfordrende og unikt uddannelsesmiljø for vores studerende baseret på den internationalt anerkendte læringsform problembaseret læring (PBL). Gennem forskningsbaseret undervisning i tæt kontakt til aktive forskere, uddanner vi selvstændige og beslutningsdygtige verdensborgere, der er attraktive og værdiskabende for samfundet.

Vidensamarbejde – Vi er en attraktiv strategisk ressource og samarbejdspartner for erhvervslivet og offentlige partnere gennem forskningsbaseret vidensopbygning og innovation. Vi formindsker afstanden mellem den nyeste forskning og dens anvendelse.

Organisation – Vi er en attraktiv arbejdsplads, for nuværende og fremtidige ansatte, med høj faglighed, et godt arbejdsmiljø og hensyn til work-life-balance.

KULTUR

Institut for Kemi og Biovidenskab ønsker en kultur, hvor vi altid udviser respekt og høj integritet – hvor vi udvikler os og er stolte af vores arbejdsplads.

Vi ønsker en samarbejdskultur, der er deltagende, team-orienteret og erfaringsudvekslende. En kultur, der fremmer åbenhed og nysgerrighed over for nye tiltag og ideer samt en konstruktiv tilgang til problemløsning. En kultur, hvor kommunikationsvejene er gennemtænkte og tydelige.

INDSATSER

1. Forskning

Vision for forskning

Vi styrker og øger vores forskningsmæssige gennemslagskraft. Rammerne for forskning optimeres gennem øget hjemtag af eksterne bevillinger, rekruttering og fastholdelse af forsknings-talenter. Forskningsresultater formidles med højest mulig impact inden for alle vores fagområder.

1.1. Øget impact inden for alle instituttets fagområder

- 1.1.1. Faglig publicering med fokus på høj kvalitet og høj impact (Forskningsområder)
- 1.1.2. Organisering af opgaver så der er sammenhængende forskningstid (Sektioner)
- 1.1.3. Organisering i faglige fællesskaber (Institut/Sektioner/Forskningsområder)
- 1.1.4. Understøttelse af populærvidenskabelig formidling (Forskningsområder/Sekretariatet)

1.2. Øget hjemtag

- 1.2.1. Måltrettet, kompetent forskningsstøtte (Institut)
- 1.2.2. Intern fagfælle sparring (inkl. peer review) (Forskningsområder)
- 1.2.3. Interessevaretagelse (tilstedeværelse i interesseorganisationer, uddelingsudvalg/fonde, styregrupper, informere beslutningstagere etc.) (Sektioner/Institut)

1.3. Udvikling af tværfaglige styrkepositioner

- 1.3.1. Større tværfaglige satsninger (Institut/Sektioner/Forskningsområder)

1.4. Rekruttering og fastholdelse af forskertalenter

- 1.4.1. Identificering og rekruttering af eksterne forskningstalenter (Forskningsområder/Sektioner/Institut)
- 1.4.2. Udvikling og fastholdelse af ansatte på alle niveauer (Sektioner)
- 1.4.3. Involvering af studerende i aktiv forskning (Sektioner)

1.5. Forskningsinfrastruktur

- 1.5.1. Sikre en state-of-the-art instrumentpark (Institut/Sektioner/Forskningsområder)
- 1.5.2. Optimal udnyttelse (Institut/Sektioner/Forskningsområder)
- 1.5.3. Visualisering (Institut/Sektioner/Forskningsområder)

2. Uddannelse

Vision for uddannelse

Vi skaber et spændende, udfordrende og unik uddannelsesmiljø for vores studerende baseret på den internationalt anerkendte læringsform problembaseret læring (PBL). Gennem forskningsbaseret undervisning i tæt kontakt til aktive forskere, uddanner vi selvstændige og beslutningsdygtige verdensborgere, der er attraktive og værdiskabende for samfundet.

2.1. Unikt uddannelsesmiljø (PBL)

- 2.1.1. Institutnær forståelse af PBL i eksperimentelle teknisk-/naturvidenskabelige uddannelser (Institut/Studienævn/Sektioner)
- 2.1.2. Progressive PBL læringsmål gennem hele uddannelsen (Institut/Studienævn)
- 2.1.3. Attraktivt studiemiljø (Institut/Studienævn/Sektioner)

2.2. Kvalificeret forskningsbaseret undervisning

- 2.2.1. Løbende opdatering af uddannelsesporteføljen til imødegåelse af fremtidige behov (Institut/Studienævn/Sektioner)
- 2.2.2. Løbende opdatering af uddannelsesindhold (studieordninger) for at sikre relevans i forhold til aftager (Institut/Studienævn/Sektioner)
- 2.2.3. Undervisningen varetages af aktive forskere med gode undervisningskompetencer (Institut/Sektioner)
- 2.2.4. Understøttelse af varieret undervisning samt pædagogiske og digitale undervisningsformer (Institut/Sektioner/Studienævn)
- 2.2.5. Projekter omhandler aktuelle og videnskabeligt interessante problemstillinger (Institut/Sektioner)

2.3. Attraktive og værdiskabende verdensborgere (Institut/Studienævn/Sektioner)

- 2.3.1. Give mulighed for at udløse den enkeltes potentiale
- 2.3.2. Sikre løbende erfaringsopbygning i plenum præsentation
- 2.3.3. Sikre fokus på projektarbejdets relation til omverden
- 2.3.4. Fokus på øget samarbejde med institutioner uden for AAU under uddannelse
- 2.3.5. Studenterinnovation og iværksætter
- 2.3.6. Flere internationale studerende
- 2.3.7. Tiltag til at nedsætte ledighed af dimittender

2.4. Rekruttering og fastholdelse (Institut/Studienævn/Sektioner)

- 2.4.1. Måltrettet rekrutteringsindsats for at skabe økonomisk robust uddannelsesportefølje
- 2.4.2. Fastholdelse – første studieår og løbende
- 2.4.3. Tidlig og løbende afklaring af den enkeltes potentiale

3. Vidensamarbejde

Vision for vidensamarbejde

Vi er en attraktiv strategisk ressource og samarbejdspartner for erhvervslivet og offentlige partnere gennem forskningsbaseret vidensopbygning og innovation. Vi formindsker afstanden mellem den nyeste forskning og dens anvendelse.

3.1. Strategisk ressource og samarbejdspartner

- 3.1.1. Eksterne samarbejder (fx offentlige- og private virksomheder og institutioner, brancheorganisationer og NGO) (Institut/Studienævn/Sektioner/Forskningsområder)
- 3.1.2. Forskningsbaseret myndighedsbetjening (Institut/Sektioner/Forskningsområder)

3.2. Innovation

- 3.2.1. Spin outs (Institut/Studienævn/Sektioner/Forskningsområder)
- 3.2.2. Start ups (inkl. studenter) (Institut/Studienævn/Sektioner/Forskningsområder)

4. Organisation

Vision for organisation

Vi er en attraktiv arbejdsplads, for nuværende og fremtidige ansatte, med høj faglighed, et godt arbejdsmiljø og hensyn til work-life-balance.

4.1. Attraktiv arbejdsplads (Institut/Sektioner)

- 4.1.1. Et godt arbejdsmiljø
- 4.1.2. Hensyn til work-life-balance (tilgodese den enkeltes behov i en given periode)
- 4.1.3. Fokus på ligestilling og diversitet
- 4.1.4. Faglig relevant kompetenceudvikling (Undervisning, Forsknings- og projektledelse, Digitalisering, Faglig udvikling)
- 4.1.5. Fokus på karriereudvikling (Meritering/kompetenceudvikling)
- 4.1.6. Balanceret tilrettelæggelse af arbejdet inden for alle aktiviteter
- 4.1.7. Skabe en levende akademisk kultur

4.2. Administration (Institut/Sektioner)

- 4.2.1. Løsningsorienteret og værdiskabende administration og service
- 4.2.2. Organisatorisk helhedssyn

4.3. Ledelse (Institut)

- 4.3.1. Sikre en kompetent og synlig ledelse
- 4.3.2. Gennemtænkt og tydelig kommunikation
- 4.3.3. Medarbejderinvolvering i relevante fora