



AALBORG UNIVERSITET

Til Samarbejdsudvalget

Michael Toft Overgaard
Niels T. Eriksen
Marianne Dalsgaard Brønnum
Søren Nors Nielsen
Jens Laurids Sørensen
Jeppe Lund Nielsen
Susanne Remmer Bielidt
Anja Keldorff Poulsen
Camilla Kristensen

Institut for Kemi
og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 12/8-2020
ADa

Der indkaldes hermed til SU-møde

Torsdag, d. 21. august 2020 kl. 09.00-12.00

Lokaler: AAL: 1.123, CPH: ACM15 C1-2.1.027, Skype møde-ID: 892361

(virker ovenstående Skype møde-ID mod forventning ikke, prøv alternativt møde-ID: 9979261)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat (SU-møde d. 16. april 2020)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Diversitet og ligestilling v/MDB
Det indstilles til SU at drøfte forskels- og ligestillingsspørgsmål, herunder opfølgning på handleplan for ligestilling og diversitet
4. Procedure for scanning af kønsneutralitet v/MDB – se bilag
Det indstilles til SU at drøfte, om der er emner, der skal følges op på
5. Personale
 - 5.1. Erfaringer fra hjemmearbejde under Corona-lockouten v/JLN
Det indstilles til SU at drøfte, hvad vi kan overføre til fremtidige arbejdsrutiner, og hvad vi skal undgå
 - 5.2. Orientering om influenzavaccination efterår 2020 v/MDB
MDB orienterer om efterårets influenzavaccination og mulighed for gratis pneumokok-vaccination
 - 5.3. Multimediepolitik for BIO v/MTO – se bilag
6. Evaluering af SU's samarbejde og arbejdsform v/MTO
Det indstilles til SU at evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes
7. Evaluering af årshjul 2020 v/MTO – se bilag
Det indstilles til SU at drøfte de forskellige punkter i årshjulet, evt. omformulering samt rette tidspunkt for diverse drøftelser i årshjul for 2021
8. Evt.

Michael Toft Overgaard



PROCEDURE FOR STILLINGSOPSLAG; SCANNING FOR KØNSNEUTRALITET

Institut for Kemi og Biovidenskab
Godkendt den xx.xx.2020

Som en del af ligestillingsarbejdet på AAU, har universitetet besluttet at give mulighed for screening af alle stillingsopslag med henblik på at sikre neutrale og inkluderende opslag. Screeningen foretages ved hjælp af et IT-program, som er indkøbt i en forsøgsperiode i 2020 og 2021.

På institut for Kemi og Biovidenskab skal screeningen foretages ved alle ledelsesstillinger samt ved videnskabelige stillinger på lektor og professor niveau. Det er institutlederens ansvar at sikre, at programmet anvendes inden stillinger opslås. Programmet kan med fordel anvendes ved både videnskabelige og teknisk administrative stillinger. Institutlederen har uddelegeret opgaven til sekretariatschef og sektionsledere, der derved har ansvaret for, at screeningen bliver foretaget.

Adgang til programmet?

Man får adgang ved at tilgå [denne hjemmeside](#). Her skal man oprettes som bruger, hvorefter der bliver tilsendt en mail med login-info. Programmet kan anvendes af alle medarbejdere med en AAU-mail.

Brug gerne Google Chrome, da programmet virker bedst i denne browser.

Hvordan virker programmet?

Det er muligt, inde i programmet, at lave et nyt stillingsopslag ved at trykke på "create new job ad". Titlen på stillingsopslaget og instituttets navn indtastes, hvorefter teksten kopieres ind i tekstfeltet. Det er vigtigt, at navnet på instituttet fremgår, da der føres statistik over anvendelsen af programmet på de enkelte institutter.

Programmet fremhæver de ord, som er biased ift. køn, alder og etnicitet, og giver forslag til en række neutrale alternative, som man kan erstatte ordet med. Der følger desuden en forklaring på, hvorfor ordet er biased. Jo flere ord man udskifter, jo højere en "inclusivity score" opnås. Udviklingen af scoren vil fremgå af den udsendte statistik.

Godkendelse

Sektionsledere og sekretariatschef afklarer resultat af scanning med institutleder, der herefter vurderer, om der skal foretages ændringer i stillingsopslaget.

Informationer om programmet?

Du kan desuden finde informationer om programmet på [ULD's hjemmeside](#).



MULTIMEDIEPOLITIK FOR INSTITUT FOR KEMI OG BIOVIDENSKAB

Godkendt på institutledelsesmødet den 17.06.2020

For enkelte medarbejdergrupper og/eller medarbejdere er det i Instituttets interesse, at der er en god bredbåndsadgang hjemmefra samt at vi sikrer adgang til mobiltelefon. Samtidig er vi som Universitet og Institut, forpligtet til at bevare en incitamentsstruktur, så den enkelte medarbejder lever op til de retningslinjer, der er inden for Staten med hensyn til priser for disse ydelser.

Statens indkøbsaftale om bredbånd er med Telenor og består af 3 løsninger:

Vores indkøbsaftale pr. primo maj 2020 med Telenor omfatter 3 bredbåndsløsninger:

Hastighed (mbit)		pris pr	
Ned	Op	kvartal	år
10	5	315	1.260
20	5	390	1.560
50	10	450	1.800

Instituttets retningslinjer for henholdsvis bredbånd og telefoni:

Bredbånd:

FastVIP kan få bredbåndsforbindelse svarende til den hurtige Telenor forbindelse. Omkostningen forbundet hermed skal konteres på eksternt finansieret projekt, og hvis et sådan ikke findes på forskerkonto.

Er der særlige omstændigheder, der kræver en bedre/hurtigere forbindelse og /eller andre udbydere, skal det godkendes af økonomiansvarlig/IL og differencen betales af projektkonti (hvis forskningsbetinget), evt. forskerkonto (hvis undervisningsbetinget)

Postdocs kan bevilliges bredbåndsforbindelse, hvis deres forskningsprojekt kræver dette. Godkendes af projektleder/økonomiansvarlig og konteres på relevant projekt.

PhD studerende kan bevilliges bredbåndsforbindelse hvis deres forskningsprojekt kræver dette. Godkendes af projektleder/økonomiansvarlig og konteres på relevant projekt (ikke på forskerkonto)

Laboranter m.fl. kan bevilliges bredbåndsforbindelse, hvis deres arbejdsopgaver kræver dette. Sektionslederne aftaler dette med den enkelte medarbejder og udgiften betales fra sektionskonti.

TAP adm kan bevilliges bredbåndsforbindelse, hvis deres arbejdsopgaver kræver dette. Sekretariatschefen aftaler dette med den enkelte medarbejder og udgiften betales fra institutdriften.

Telefoni:

FastVIP kan få telefon og abonnement betalt af eksternt finansieret projekt og hvis et sådan ikke findes fra forskerkonto. Abonnement er ved Telenor.

Postdocs, PhD, TAP tek.og TAP adm. har som udgangspunkt ikke telefon eller abonnement, men kan bevilliges det, hvis deres arbejdsopgaver kræver dette.

For Postdocs og PhD godkendes en eventuel bevilling af projektleder/økonomiansvarlig og konteres på relevant projekt (ikke forskerkontor).

For TAP tek aftales det med den respektive sektionsleder og udgiften betales fra sektionskonti.

For TAP adm. aftales det med sekretariatschefen og udgiften betales fra institutdriften

Computer

Nyansatte i alle stillingskategorier får stillet en standard arbejdscomputer til rådighed ved ansættelse. Udgiften betales af institutdriften. For PhD studerende skal denne betales af egen forskerkonto (max pris 7000 kr.).

Fast VIP kan købe ny computer og telefon fra projektmidler og hvis et sådan ikke findes fra forskerkonto (max pris 7000 kr.).

Computere (udover den institutbetalte) til postdocs og PhD studerende betales af de relevante forskningsprojekter (ikke på egne eller vejleders forskerkonto). Godkendes af projektleder/økonomiansvarlig og konteres på relevant projekt.

Nye Computere og telefoner til laboranter m.fl. betales fra sektionskonti.

Computere, telefoner samt routere mv. betalt af institut, projektmidler eller forskerkonto er Universitets og dermed Statens ejendom og skal behandles som sådan. Alt skal registreres af vores registreringsansvarlige Lea Otte (kontakt oekonomi@bio.aau.dk) og skal efter endt brug ved eksempelvis fratrædelse eller udskiftning afleveres og afregistreres.

BIO - Samarbejdsudvalgets årshjul 2020

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
6. februar 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2020 • Drøftelse af budget for instituttets forbrugspuljer • Evaluering af det forgangne års kompetencestrategi og indsatsområder • Strategi for instituttets kompetenceudvikling 2020
16. april 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om årsregnskab 2019 • De arbejdsmæssige konsekvenser af instituttets økonomi • Orientering om sygefraværstatistik • Orientering fra AMiU
20. august 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af diversitet og ligestilling • Evaluering af SU's samarbejde og arbejdsform
8. oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 (2. periodeopfølgning) • Drøftelse af instituttets budgetestimat for 2021 • Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2021

Forklaringer

6. februar 2020	
Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2020	Ledelsen fremlægger instituttets endelige budget 2020
Drøftelse af instituttets forbrugsbudget	Samarbejdsudvalget drøfter budgetfordeling for instituttets forbrugspuljer
Evaluering og fremtidig strategi for instituttets kompetenceudvikling	Samarbejdet evaluerer instituttets indsats for kompetenceudvikling og drøfter fremtidig strategi for kompetenceudviklingen på instituttet

16. april 2020	
Orientering om årsregnskab 2019	Ledelsen informerer om arbejdspladsens seneste udvikling, herunder årsregnskab for 2019
De arbejdsmæssige konsekvenser af instituttets økonomi	Samarbejdsudvalget drøfter sammenhæng mellem instituttets mål/strategi og personalepolitik
Orientering om sygefraværstatistik	Samarbejdsudvalget orienteres om sygefraværstatistikken for det forgangne år og drøfter den fremtidige indsats på området.
Orientering fra AMiU	AMiU informerer samarbejdsudvalget om instituttets indsats for at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til arbejdsrelateret stress samt instituttets indsats for at fremme et arbejdsmiljø, hvor medarbejdere ikke udsættes for mobning, (sex)chikane eller vold.

20. august 2020

Diversitet og ligestilling	Samarbejdsudvalget drøfter forskels- og ligestillingsspørgsmål
Evaluering af SU's samarbejde og arbejdsform	Samarbejdsudvalget evaluerer sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes

8. oktober 2020

Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 (2. periodeopfølgning)	Ledelsen informerer om arbejdspladsens seneste udvikling, herunder den økonomiske situation
Drøftelse af instituttets budgetestimat for 2021	Samarbejdsudvalget drøfter budgettets mulige konsekvenser for instituttet i det kommende år
Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2021	