

Dato: 10 august 2012

REFERAT FRA AMiU MØDE D. 2-7 2012 KL 13-14.30.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (AS)
2. Godkendelse af referat fra sidste møde – 14-2 2013 (AS)
3. Fastlæggelse af AMiU sammensætning og mødefrekvens for 2012 (AS, KLL).
4. Oplæg og info fra Barbara (Arbejdsmiljøkoordinator, AAU) (BS).
 - a. Opsummering af prioriteringsliste for BS.
 - b. Status på kemikalie registreringssystem: Kemibrug.
 - c. Gennemgang af Mærkningsforeskrift til ommærkning af kemikalier.
5. Status på Institutthjemmeside vedrørende Arbejdsmiljø (AS, BS)
6. Besøg fra Arbejdstilsynet
 - a. Sohngårdsholmsvej 57, Bygn. E og L d. 12. juli. Områderne skal ekstra kontrolleres umiddelbart forinden.
7. Tiltag på det kemiske/biologiske område (AS)
 - a. Opfølgning på kursus for laboranter omkring nye regler for GHS/GLP.
 - b. Besøg af Arne Nielsen på SV49 ang. Ergonomi
 - c. Regler for feltarbejde for studerende.
 - d. Status på generelle procedurer for laboratoriesikkerhed (AS)
 - e. Status for Kemikaliedepot. Lugtgener og oprydning
 - f. Arbejdsskader (kemikalieuheld)
 - g. Sikkerhedsrundring
8. Evt.

Deltagere: Allan Stensballe (AS); Helle Blenstrup (HB); Anne Sommer (SO); Barbara Samuelsen (BS).

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden (AS)
Dagsorden blev godkendt og BS tilføjede et punkt.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde – 14-2 2012 (AS)
Referat blev godkendt uden kommentarer.
3. Fastlæggelse af AMiU sammensætning og mødefrekvens for 2012 (AS, KLL).
 - a. *KLL udtræder og Jonas (Kemi/Miljø) indtræder som studenterrepræsentant. AS finder ny i stedet for Eva. Vi finder afløser for KLL evt. Laurent eller Donghon.*
 - b. *BS orienterede om formelle regler jvf. § 8 regler og vi afventer stadigt tilbagemelding fra HR vedr. fremtidige sammenlægning af diverse udvalg (SU+AMiU)*
 - c. *Vi planlægger 2 møder i efteråret (oktober+ december). Dvs. 4 møder + efter behov.*
4. Oplæg og info fra Barbara (Arbejdsmiljøkoordinator, AAU) (BS).
 - a. *Opsummering af prioriteringsliste for BS. BS er ved at komme i gang og opfølgninger for Kemibrug, prioriteringsliste for hendes jobfunktion. Planlægger opmærkning. HR og teknisk forvaltning trækker allerede meget til møde aktivitet i de styrende led i Adm.*
 - b. *Status på kemikalie registreringssystem: Kemibrug. Der er lidt stilstand pga. nye tiltag fra DTU som vil ændre betalingen for at deltage. BS afventer nyt møde og undersøger alternativer. Nye tiltag overskrider budget og BS følger op herpå ved adm.*

- c. *Gennemgang af Mærkningsforeskrift til opmærkning af kemikalier er under udarbejdelse. Skal foreligge inden sommerferien, men adgang til kemibrug's etikette funktion er nødvendig. Der er enighed om at rydde op i kemikaliebeholdningen under mærkning således at alle gamle kemikalier smides ud.*
 - d. *Der kommer ny APV runde til Nov./Dec.*
- 5. Status på Institutthjemmeside vedrørende Arbejdsmiljø (AS, BS)
 - a. *Camilla er ved at færdiggøre grundlæggende design og AS/BS leverer indhold til version 1. Alle må gerne levere input.*
- 6. Besøg fra Arbejdstilsynet
 - a. *Sohngårdsholmsvej 57, Bygn. E og L d. 12. juli. Områderne skal ekstra kontrolleres umiddelbart forinden. AS, BS, HB og AF laver kort rundring i SV57 for at sikre at alt er lorden.*
- 7. Tiltag på det kemiske/biologiske område (AS)
 - a. *Opfølgning på kursus for laboranter omkring nye regler for GHS/GLP. Gratis kursus er udbudt i Århus og BS opfordrer til at melde sig på. AS informerer.*
 - b. *Besøg af Arne Nielsen på SV49 ang. Ergonomi. Vi opfordrer til en opprioritering heraf under ny APV runde.*
 - c. *Regler for feltarbejde for studerende. BS: der bør udfærdiges og nedskrives regler for feltarbejde (enkeltmands) hvor der potentielt kan ske uheld. BS følger op på ny ulykkesforsikring for studerende om det også gælder udendørs felt arbejde (mange nye Biologistuderende).*
 - d. *Status på generelle procedurer for laboratoriesikkerhed (AS)*
 - e. *Status for Kemikaliedepot. Lugtgener og oprydning. Stadigt et problem. AS og BS følger op herpå.*
 - f. *Arbejdsskader (kemikalieuheld). Ingen problemer kendt.*
 - g. *Sikkerhedsrundring. Starter op igen. BS og AS er tovholdere herpå.*
 - h. *Instituttet skal udpege en "Giftansvarlig" som skal føre tilsyn og anmelde til myndigheder hvis noget mangler. Procedurer for opbevaring skal strammes op. AS= SV49; KLL= SV57. Der skal findes personer i Ballerup og Esbjerg.*
- 8. Evt.
Ingen..

Med venlig hilsen

A. Stensballe

Allan Stensballe; lektor