



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Bioteknologi
Sohngårdsholmsvej 57
9000 Aalborg
Tlf. 9940 9940
Fax 9635 0558
www.bio.aau.dk

Sekretariatsleder
May Brandt
Telefon: 9940 3544
Email: mab@bio.aau.dk

Til Institutudvalget

Henriette Giese
DongHong Yu - fraværende
Peter Roslev
Peter Lübeck - Fraværende
Sergey Kucheryavskiy - fraværende
Michael Toft Overgaard
Torsten Nygård Kristensen
Stephanie Redmond
Charlotte Sten
Camilla Kristensen
Michael Ørsted - fraværende
Heidi Vestergaard - fraværende

Dato: 19-11-2013
Referent: May Brandt

Referat Institutudvalgsmøde d. 6. november 2013

1. Godkendelse af dagsorden

- Godkendt

2. Godkendelse af referat fra sidste møde d. 08.05.2013

- Godkendt med rettelser

3. Siden sidst

- Sommerseminar gik godt, fremadrettet vil sproget på dagen være engelsk
- 110 er tilmeldt til juleseminaret
- Hvad får vi ud af seminarerne? Det er godt at man lærer hinanden at kende på tværs af campi. Vi ønsker synergi på tværs af campi. I forbindelse med sommerseminaret i Kbh skal vi lave faglige fora og tværgående centre. Vi vil arbejde videre med undervisningsaktiviteter på tværs. F.eks at man udveksler studerende på tværs. Det er vigtigt for ledelsen at informationer kommunikeres ud til alle på en gang. Diverse slides fra seminarerne vil efterfølgende være tilgængelige i en mappe under fileshares. Man bør forklare medarbejderne hvorfor vi holder seminarerne

4. Juleseminar 15. november 2013

- Formålet er at sætte strategi og handleplan i gang.
- Institut for Kemi og Bioteknologi - MTO forslår nyt navn. HG undersøger muligheden for navneskifte hos Eskild og navneforslag indhentes ved det kommende juleseminar. Cakr sætter processen i gang, hvis/når der kommer en positiv tilbagemelding fra Eskild. Program for juleseminaret vedtaget. Fokus på fremadrettede aktiviteter.
- Der skal uddeles priser.

5. Udkast til strategi- og handleplan for BIO

- Strategi handler også om at vælge fra/prioritere MTO

6. Løbende sager (se oversigt)

- Rekrutteringsstrategi – udskydes til Sergey er tilbage. Camilla vil gerne have præciseret opgaven. Tages på dagsorden næste gang.
- Vedr. vækst i nye studerende, så er der startet rigtig mange studerende, som ikke har de rigtige kompetencer. Henriette tager det op med Eskild.
- Fælles seminarer for forskere er færdig
- Kommunikation er færdig
- Tværgående kurser tages op næste gang. Niels Eriksen skal komme.



Dagsordenspunkt:	Konklusion/ Beslutning	Ansvarlig	Deadline
PR /rekrutterings strategi for uddannelser på BIO	Opgaven bør præciseres	Sergey/Camilla	2013
Sammenhængskraft på BIO	2 institutseminarer laves om året Fælles seminarer for forskere	HG	2014
Videre arbejde med oplæg vedr. studiemiljø og uddannelser på de 3 campi	En underviser bør kobles på projektet	HG	2013

7. Økonomi

- MB sender forretningsgang ud vedr. registrering af projektansøgninger.

8. Personale

- Alle adjungeringer er gået igennem.

2013 – The year in review

ADJUNCT PROFESSORS:



POUL NISSEN
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF BIOTECHNOLOGY



JØRGEN MØRUP JØRGENSEN
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF BIOLOGY AND
ENVIRONMENTAL SCIENCE



POUL HYTTEL
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF BIOTECHNOLOGY



ANNE BELINDA BJERRE
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF SUSTAINABLE
BIOTECHNOLOGY



KRISTIAN KEIDING
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF CHEMISTRY



SKULE STRAND
• ADJUNCT PROFESSOR
SECTION OF CHEMICAL
ENGINEERING

DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY, CHEMISTRY AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING
AALBORG UNIVERSITY

- Alle MSO professorater er gået igennem.
- Der skal organiseres tiltrædelsesforelæsninger. Forslag til grupperinger og datoer kommer fra MTO – inden januar møde.
- Datoer for 2014 møder skal fastlægges – HG og MAB sender nye datoer ud
- Outlook skal på næste dagsorden.
- Captia elektronisk arkivering skal implementeres på BIO

9. Evt.

- Fileshare – CaKr laver mappe under fileshare til deling af filer i institutudvalge



AALBORG UNIVERSITET

- Priser – CaKr efterspørger opdateret årshjul hos Projekt og Fundraising – koordinerer efterfølgende opgaven med Annemarie Davidsen
- Billeder skal vælges ud. Billederne kan bruges i mange sammenhænge.
- Fremadrettes vælger vi en ordstyrer ved mødet
- Vedr datoer evt jan, maj, september, dec