



AALBORG UNIVERSITET

Til Institutrådet

Michael Toft Overgaard (MTO)
Casper Steinmann (CS)
Mette Lübeck (ML)
Sergey Kucheryavskiy (SK)
Thomas Yssing Michaelsen (TYM)
Peter Roslev (PR)
Teis Søndergaard (TES)
Camilla Kristensen (CaKr)
Linda Birkebæk Madsen (LBM)
Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB)
Studerende: Vidthyan Veeravakaran (VV)

Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg
Tlf. 9940 9940
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær/
ph.d.-administrator
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
E-mail: ada@bio.aau.dk

Dato: 22-09-2020

Delvis deltagelse: Anders Winther Ægidiussen (AWi) pkt. 3, Torsten Nygård Kristensen (TNK) pkt. 6. a) og 7

Referent: Annemarie Davidsen

Dagsorden til institutråd den 28. september 2020 kl. 12.30-15.30

1. Godkendelse af dagsorden (12.30)
Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde.
2. Godkendelse af referat (12.35)
Det indstilles til institutrådet at godkende referatet fra institutrådsmødet d. 28. maj 2020.
3. Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer v/MTO og AWi (12.40)
Ledelsen orienterer om status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
4. Strategi – status på ny AAU-strategi v/MTO (12.55)
Ledelsen orienterer om status på ny AAU-strategi
5. Handleplan for ligestilling og diversitet v/MDB – se bilag (13.20)
Ledelsen giver kort opfølgning på handleplan for ligestilling og diversitet
6. FN's verdensmål for bæredygtig udvikling (13.35)
 - a) Kort orientering om tiltag på fakultetsniveau v/TNK og MTO
 - b) Hvor har vi mulighed for at gøre en forskel og i hvilke fora v/TES
Ph.d.-studerende og postdocs har udtrykt ønske om større fokus på FN's verdensmål. Det indstilles til institutrådet at drøfte, hvorledes FN's verdensmål for bæredygtighed kan integreres aktivt på institutniveau og præsenteres udadtil.
7. Sponsorfinansieret institutseminar v/TNK (14.00)
TNK orienterer kort om arbejdsgruppens konklusioner for et sponsorfinansieret institutseminar
8. Evaluering af faglige konsekvenser for det digitaliserede hjemmearbejde under Corona-hjemsendelsen v/TYM (14.05)
Det indstilles til institutrådet at drøfte de faglige konsekvenser for det digitaliserede hjemmearbejde, der blev etableret i hjemsendelsesperioden grundet Corona-virus



9. Involvering af affilierede parter v/MEL (14.25)
Det indstilles til institutrådet at drøfte, hvorledes BIO strategisk kan involvere affilierede parter, fx adjungerede lektorer og professorer, i BIO's aktiviteter, herunder undervisning og seminarer/temadage
10. Tiltrædelser – hvad gør vi fremadrettet v/CaKr – se bilag for tiltrådte VIP'er (14.40)
Det indstilles til institutrådet at drøfte fremtidige tiltrædelsesarrangementer
11. Instituttets nyhedsbrev v/MTO (14.55)
Det indstilles til institutrådet at drøfte, hvorledes det sikres, at nyhedsbrevet bliver læst og inkluderet information dermed taget til efterretning
12. Udkast til årshjul for resterende del af 2020 v/MTO og MDB – se bilag (15.05)
Det indstilles til institutrådet at drøfte vedhæftede udkast for den resterende del af 2020 samt give input til årshjul for 2021 (udkast ligeledes vedlagt)
13. Ordinært valg for studerende til institutrådet (udskrives pr. 30. september 2020) v/MTO (15.20)
Det indstilles til institutrådet at drøfte, hvorledes vi sikrer en bred repræsentation af studerende samt besættelse af alle 3 pladser i rådet, da BIO ikke længere håndhæver områderepræsentationsopdeling. Afstemningen forventes afholdt ultimo november 2020 med tiltrædelse for de valgte kandidater i organerne pr. 1. februar 2021.
14. Julefrokost 2020 (15.30)
Det indstilles til institutrådet at drøfte alternative muligheder for afholdelse af julefrokosten i forhold til nærværende Corona-situation
15. Evt.



AALBORG UNIVERSITET

Bilag 5.1

HANDLEPLAN FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET PÅ INSTITUTNIVEAU

1.1 Navn på fakultet:

Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

1.2 Navn på institut:

INSTITUT FOR KEMI OG BIOVIDENSKAB

2.1 Anfør antal mænd og kvinder i institutledelsen og opstil måltal for det underrepræsenterede køn:

(Institutleder, viceinstitutleder og sekretariatschefer)

	Antal	Måltal
Kvinder:	<u>1 (33%)</u>	<u>1 (33%)</u>
Mænd:	<u>2 (66%)</u>	<u>2 (66%)</u>

2.1.1 Hvornår forventes måltallet opfyldt? Mål opfyldt og videreføres. Det bestræbes, at begge køn er repræsenteret i ledelseslaget.

2.2 Anfør hvem der på instituttet har fagligt og/eller personalemæssigt ledelsesansvar:

Sektionsleder	<input checked="" type="checkbox"/>
Forskningsgruppeleder	<input checked="" type="checkbox"/>
Videngruppeleder	<input type="checkbox"/>
Studieleder	<input type="checkbox"/>
Studienævnsmænd	<input type="checkbox"/>
Studiekoordinatorer	<input type="checkbox"/>
Andet	Professor, Lektor

2.3 Anfør kønsfordelingen blandt ansatte med fagligt og/eller personalemæssigt ledelsesansvar og opstil måltal for det underrepræsenterede køn:

	Antal	Måltal
Kvinder:	<u>5 (11%)</u>	_____
Mænd:	<u>41 (89%)</u>	_____

Målet er fremadrettet, at 50% af alle nyansættelser (professor, lektor) er kvinder.

2.3.1 Hvornår forventes måltallet opfyldt? Ultimo 2023 – Vi sigter mod at ansætte 50/50 i overensstemmelse med rekrutteringspotentialet.

3.1 Hvilket indsatsområde vil I tage udgangspunkt i? (vælg ét eller flere)

Flere kvinder i ledelsen

Work-life balance

Internationalisering

3.2 Hvorfor vil I arbejde med netop dette indsatsområde?

Flere kvinder i ledelsen

Potentiale for diversitet i beslutninger på ledelsesniveau. En anden/ny vinkel at anskue forskningsretning. Potentiale for forøgelse af bevillinger med nye forskningsspørgsmål og vinkler.

Work-life balance

Øge trivslen blandt medarbejderne.

3.3 Hvad ønsker I at opnå?

Flere kvinder i ledelsen

Instituttet ønsker en mere balanceret kønsfordeling på fastansatte VIP.

Work-life balance

Instituttet ønsker, at der er en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv.

4.1 Indsæt indsatsområde, mål, handling, ansvarlig, deadline og opfølgning

INDSATSOMRÅDE	MÅLTAL/SUCCESKRITERIUM Hvad vil I opnå?	HANDLING Hvad vil I gøre?	ANSVARLIG Hvem gør hvad?	DEADLINE Hvornår er det gjort?	OPFØLGNING Hvem, hvornår og hvordan?
Flere kvinder i ledelsen	Ultimo 2023 Fastansat VIP Når der ansættes er der en ambition om, at der ansættes 50/50 på professor/lektor niveau i nyansættelser. Den bedst kvalificerede kandidat vælges altid.	Der scoutes blandt potentielle ansøgere, så der er mindst én kvalificeret ansøger til professor/lektor stillinger af begge køn. Hvis der ikke er kvalificerede ansøgere af begge køn, skal stillingen genopslås. Institutledere kan i særlige tilfælde lave en dispensation.	Scoutingen gennemføres i institutledelsen i tæt samarbejde med de faglige miljøer.	Løbende	Institutledelsen gør, en gang årligt, status over nyansættelser.
		Når der opslås nye stillinger, skal stillingsopslagene være kønsneutrale.	Instituttets HR-medarbejder laver analyse af stillingsopslagsteksterne for kønsneutralitet.	Løbende	Institutledelsen gør, en gang årligt, status over nyansættelser.
		Ansøgernes faglige og personlige potentiale vurderes individuelt.	Ansættelsesudvalget. Der bestræbes på diversitet i ansættelsesudvalgene.	Løbende	Institutledelsen laver løbende opfølgning.

		Muligheden for at finde en stilling til partneren (når der er et behov) understøttes.			
	Ultimo 2023 Institutedelse Instituttet bestræber sig på, at sektionsledelsen afspejler sammensætningen i medarbejderstaben (VIP).	Ved skift i ledelseskredsen scoutes der, så alle kvalificerede kandidater vurderes.	Institutederen har ansvaret for, at scoutingen gennemføres.	Løbende	Institutederen laver løbende opfølgning.
Work-life balance	Instituttet ønsker, at der er en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv.	Den samlede arbejdsportefølje vurderes på ledelsesniveau.	Udvalg med repræsentanter fra IU og SU laver oplæg til visualisering af opgaveportefølje.	Forår 2020	Institutedelsen laver løbende opfølgning.
		Drøft grænseløshed, tilgængelighed og mailkultur på institut-, gruppe- og individniveau.	Sektions- og forskningsgruppeledere	Løbende	Sektioner
		Italesættelse af muligheden for fleksibilitet i ansættelsen evt. i perioder.	Institutedelsen/MUS-samtaler	Løbende/sommerseminar	Institutedvalg

5.1 Hvem har været involveret i at udarbejde handleplanen?

SU/SA	AR	IR	FSU/FSA	Andet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Institutudvalg, institutledelsen

5.2 Har institutlederen haft ansvaret for udarbejdelsen af handleplanen?

Ja	Nej	Anden
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

5.3 Er handleplanen godkendt af dekanen?

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilag 10.1

Tiltrædelsesarrangementer i vente

(pr. september 2020):

Lektor	Ansættelsesdato	Udløb
Benguang Rong	01-09-2019	
Cejna Anna Quist-Jensen	01-01-2020	
Adjungerede lektorer		
Martin Jensen (?)	01-05-2016	30-04-2021
Adjungerede professorer		
Ettore Randi (?)	01-03-2018	28-02-2023
Stig Purup	15-09-2020	14-09-2025
Mariuz Grzelakowski		

Bilag 12.1

BIO – Institutrådets årshjul 2020 - UDKAST

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
2. marts 2020	<ul style="list-style-type: none">• Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2020• Drøftelse af instituttets forbrugsbudget• Præsentation af strategi 2020-2024• Input til årshjul 2020
28. maj 2020	<ul style="list-style-type: none">• Orientering om årsregnskab 2019
28. september 2020	<ul style="list-style-type: none">• Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer• Strategi• Handleplan for ligestilling og diversitet• FN's verdensmål• Involvering af affilierede parter
3. december 2020	<ul style="list-style-type: none">• Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2021• Præsentation af kommunikationsstrategi 2021-2022• (Evaluering af årets sommerseminar) og planlægning af samme i 2021• Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2021

Forklaringer

2. marts 2020	
Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2020	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2020
Drøftelse af instituttets forbrugsbudget	Institutrådet drøfter fordeling for BIO's forbrugspuljer
Præsentation af strategi 2020-2024	Ledelsen præsenterer strategi 2020-2024 for yderligere drøftelse i Institutrådet og specificering af strategiske fokusområder i 2020
Input til årshjul 2020	Institutrådet giver input til mødeplan og årshjul for 2020

28. maj 2020	
Orientering om årsregnskab 2019	Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2019

28. september 2020	
Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer	Ledelsen giver status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
Strategi	Institutrådet drøfter status på handleplaner i sektionerne. Ledelsen orienterer om status på AAU-strategi 2020

Handleplan for ligestilling og diversitet	Institutrådet drøfter handleplan og mulige tiltag i institutregi for at sikre ligestilling og diversitet og dermed skabe lige muligheder for alle
FN's verdensmål	Institutrådet drøfter, hvorledes FN's verdensmål kan integreres aktivt på institutniveau og præsenteres udadtil, herunder bl.a. i BIO's PR- og markedsføringsaktiviteter. Overordnede AAU-/fakultetsindgange samt information fra studerende bør inddrages i drøftelsen
Involvering af affilierede parter	Institutrådet drøfter, hvorledes BIO kan involvere affilierede parter, fx adjungerede lektorer og professorer, i BIO's aktiviteter, eksempelvis inden for undervisning og seminarer/temadage

3. december 2020

Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2021	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2021
Præsentation af kommunikationsstrategi 2021-2022	Kommunikationsteamet præsenterer kommunikationsstrategi 2021-2022 for understøttelse af udvalgte indsatser i den overordnede strategi og skabe større synergi. Institutrådet drøfter herunder bl.a. idéer til temadage i 2021-2022
(Evaluering af årets sommerseminar) og planlægning af samme i 2021	Institutrådet evaluerer på sommerens seminar med henblik på planlægning af sommerseminar i 2021 og evt. tilpasning af program og indhold
Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2021	Institutrådet giver input til mødeplan og årshjul for 2021

BIO – Institutrådets årshjul 2021 – UDKAST

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
Marts 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om årsregnskab 2020 • Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling
Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi • Handleplan for ligestilling og diversitet
September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2021 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer • Input til kommunikationsstrategi 2022-2023 • Evaluering af årets sommerseminar og planlægning af samme i 2022 • Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2022
December 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2021 • Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer • Præsentation af kommunikationsstrategi 2022-2023

Forklaringer

Marts 2021	
Orientering om årsregnskab 2020	Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2020
Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling	Institutrådet drøfter bæredygtighedsprofil og grøn omstilling inden for forskning, uddannelse og drift, herunder hvorledes FN's verdensmål for bæredygtighed kan integreres aktivt på institutniveau og præsenteres udadtil i bl.a. BIO's PR- og markedsføringsaktiviteter

Juni 2021	
Strategi	Institutrådet drøfter mulige strategiske tiltag i institutregi, herunder opfølgning på strategi og handleplaner, både lokale og overordnede fra centralt hold - evt. suppleret med statusopdateringer fra eksterne oplægsholdere
Handleplan for ligestilling og diversitet	Institutrådet evaluerer handleplan og drøfter mulige tiltag i institutregi for at sikre ligestilling og diversitet og dermed skabe lige muligheder for alle

September 2021	
Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer	Ledelsen giver status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
Input til kommunikationsstrategi 2022-2023	Institutrådet giver input til kommende års kommunikationsstrategi, herunder bl.a. idéer til temadage i 2022-2023

Evaluering af årets sommerseminar og planlægning af samme i 2022	Institutrådet evaluerer på sommerens seminar med henblik på planlægning af sommerseminar i 2022 og evt. tilpasning af program og indhold
Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2022	Institutrådet giver input til mødeplan og årshjul for 2022

December 2021

Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2021	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2021
Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer	Institutråd drøfter fordeling for BIO's forbrugspuljer
Præsentation af kommunikationsstrategi 2022-2023	Kommunikationsteamet præsenterer kommunikationsstrategi 2021-2022 for understøttelse af udvalgte indsatser i den overordnede strategi og skabe større synergi