



## AALBORG UNIVERSITET

### Institut for Kemi og Bioteknologi

Sohngårdsholmsvej 57  
9000 Aalborg  
Tlf. 9940 9940  
Fax 9635 0558  
www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og  
ph.d.-administrator  
Annemarie Davidsen  
Telefon: 9940 3605  
Email: ada@bio.aau.dk

### Til Samarbejdsudvalget

Henriette Giese  
May Brandt  
Niels Iversen - *afbud*  
Erik G. Søgaard- *afbud*  
Kåre Lehmann Nielsen  
Peter Westermann  
Iris Jakobsen- *afbud*  
Mette Lübeck  
Jeppe Lund Nielsen - *afbud*  
Stephanie Redmond  
Lisbet Skou - *afbud*  
Jens Muff  
Lisbeth Wybrandt

Dato: 05-11-2013  
ADa

## Referat SU-møde – tirsdag, d. 8/10-2013

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra mødet d. 26/6-2013

Referat fra det seneste møde blev godkendt.

Ny procedure igangsættes vedr. referat: Referat udsendes fremover til SU-medlemmer for kommentarer med 14-dages frist og publiceres efterfølgende på intranettet. Hermed bortfalder punktet "Godkendelse af referat" på fremtidige SU-møder.

### 3. Personale

#### - Revideret sammensætning af SU-organisation

Sektionslederne, som hidtil har deltaget i SU-møderne med observationsstatus, deltager ikke fremover. Herefter vil den nye SU-organisation bestå af følgende repræsentanter:

#### **A-siden:**

Henriette Giese (formand)  
May Brandt

#### **B-siden:**

Iris Jakobsen  
Mette Lübeck  
Jens Muff

Jeppe Lund Nielsen  
Stephanie Redmond  
Lisbet Skou  
Lisbeth Wybrandt

Dog rejste den nye sammensætning spørgsmål om Mette og Stephanies medlemskab af SU, da disse som udgangspunkt blev valgt som repræsentanter af respektive kolleger, men ikke udpeget af de respektive forhandlingsberettigede fagorganisationer. Der arbejdes på en nærmere afklaring.

De enkelte forhandlingsberettigede organisationer har ret til at udpege en repræsentant eller vælge at undlade dette, men kutyme er, at de enkelte fagklubber udvælger repræsentant til SU. Formand for SU har ikke beslutningskompetence i denne forbindelse, men kan under henvisning til specifikke årsager anmode om udpegning af ny repræsentant.

Jens Muff ønsker som ny repræsentant at deltage i SU-kursus snarest.

#### - Ny næstformand

Lisbeth Wybrandt blev valgt som ny næstformand.



- **Motivationsfaktorer ved besættelse af diverse udvalgsposter?**

Motivationsfaktorer ved besættelse af diverse udvalgsposter efterlyses, da disse hidtil ikke har været særsomt eftertragtet blandt specielt VIP-medarbejdere.

Det kunne være relevant at tildele disse poster større synlighed på eksempelvis seminarer og diverse møder, hvilket dermed kunne føre til mere anerkendelse og større påskønnelse. Man kunne evt. etablere turnus- eller rotationsordning eller udarbejde arbejdsbelastning til funktionsposter i lighed med skolernes fordeling. Bedste umiddelbare løsningsforslag er derfor at se nærmere på vores medarbejders opgavefordelingen og derudfra træffe afgørelse.

Kan disse poster ikke besættes af frivillighedens vej, træffes beslutning på lederniveau – dog skal det bestræbes, at det ikke bliver de samme, der altid trækker læsset. For at undgå netop dette er der udarbejdet en liste over indehavere af diverse råd- og nævnsposter.

- **Sprogpolitik; Engelsk versus dansk?**

Efter afholdelse af seminaret i Esbjerg har de dansksprogede indlæg og enkelte dansksprogede gruppearbejder været kritikpunkter. Som internationalt institut kunne hovedsproget være engelsk, men der vurderes dog at være en vis signalværdi i anvendelse af det danske sprog og dermed vise, at instituttet værdsætter den enkeltes indsats for at lære dansk.

Der opfordres dog samtidigt til at udvise pli og anvende et fælles sprog i tilfælde af flere sprog blandt de berørte parter.

I København, hvor størstedelen af de studerende er fremmedsprogede, foregår næsten alt på engelsk, og andelen af internationale studerende er ligeledes stigende i Esbjerg. Det kunne derfor være reelt at arrangere eksempelvis seminarer med indlæg på dansk pga. signalværdien med diverse slides på engelsk, og derefter etablere et parallelprogram, hvor de fastansatte arbejder videre på dansk, og postdocs og ph.d.-studerende på engelsk.

Et andet spørgsmål gælder instituttets skriftlige materiale, fx referat af SU-møder – skal dette udarbejdes blot på engelsk eller parallelt på begge sprog?

Der er udarbejdet en sprogpolitik på AAU for fastansatte medarbejdere, der skal have tillært sig dansk på et vist niveau inden for 2-3 år. Universitet/fakultet hverken organiserer eller betaler dansk-kurser på avanceret niveau, men pålægger de enkelte institutter opgaven/udgiften, hvis der skal etableres kurser udover de kommunale tilbud. I København har Stephanie haft kontakt til andre institutter med samme problematik og arbejder på et fælles set-up for avancerede dansk-kurser. Stephanie sender oplæg til Henriette i den forbindelse. Henriette tager kontakt til Anders i Esbjerg for etablering af dansk-kurser.

#### 4. **Økonomi**

Instituttet har styr på økonomien og overholder det aftalte budget for 2013.

Dog har fakultetet fortsat økonomiske udfordringer for 2013, 2014 og 2015.

Budgetudkast for 2014-2016 afleveres til fakultetet i oktober måned. Det interne budget aftales herefter med sektionslederne på et heldags sektionsledermøde d. 30. oktober.

Den 12. november udarbejdes dekanaftale med fakultetet, og budgettet fryses.

- **2 %-midler**

2 %-midlerne, som hidtil har indgået i 4. kvartals-lønforhandlingerne for VIP, vil fremover blive udbetalt til de interne forskerkonti. I den nuværende situation vil der ikke være andre lønstigninger end den alm. lønglidning til alle.

- **Overgang til ny IT-struktur**

Det vurderes ikke, at universitetets overgang til ny IT-struktur vil påvirke instituttets udgifter.



- **Flytteomkostninger**

Ekspertbistand til flytning af udstyr og kemikalier til den nye bygning i Ålborg er påkrævet - og vil være bekostelig – ca. 2-3 mio.kr. Fakultetet betaler for flytningen.

**5. Undervisning**

Der er en stor vækst mht. studerende.

**6. Det psykiske arbejdsmiljø**

- **Arbejdsmiljøudvalg**

Der er etableret nyt arbejdsmiljøudvalg med Reinhard Wimmer som formand. Yderligere medlemmer er: Anne Flensburg, Donghong Yu, Rudi P. Nielsen, Gitte Hinz-Berg, Peter Stephensen Lübeck samt Anne Sommer. De 2 studenterrepræsentanter udnævnes snarest. Barbara Samuelsen indgår i alle møder og assisterer Reinhard på det lovgivningsmæssige område. Da dette er en af de tungere poster, skal Reinhard supporteres bedst og videst muligt.

Der blev rejst spørgsmål, om sikkerhedschefen er fast deltager på alle arbejdsmiljøudvalgmøder. Der arbejdes på afklaring.

- **Psykisk APV**

På juleseminaret præsenteres de punkter, hvorpå der skal ageres i nærmeste fremtid. Disse vil indgå i strategien for instituttet og i handleplanen på sektionsniveau for senere opfølgning.

- **Opsamling på APV fra seminaret i Esbjerg**

Netop nu udarbejdes opsamling på tilbagemeldingerne fra seminaret i Esbjerg og efterfølgende evaluering.

**7. Status for byggeprojekter**

Alt er efterhånden faldet på plads i Sydhavnen og fungerer efter hensigten.

I Esbjerg revideres der i øjeblikket for helt klare linjer og ansvarsområder i tilfælde af fejl og mangler undervejs i byggeprojektet. Der er håb om at påbegynde nedbrydning, før frosten sætter ind.

I Aalborg kører alt efter planen. Er der spørgsmål eller tvivl i forbindelse med det evt. åbne kontorlandskab i Aalborg, står Sydhavnen gerne til rådighed med inspiration og gode råd i den forbindelse.

- **Flytteforberedelser**

Lisbeth Wybrandt efterlyser flytteerfaringer fra Sydhavnen og kan tage kontakt til Gitte Hinz-Berg, der har været involveret i flytningen i København.

I de nye lokaler vil der blive behov for større fleksibilitet og forhåndsbooking af lokaler, da der ikke vil være grupperum til alle studerende. Der vil være en form for diskussionsrum, der kan bookes lejlighedsvist (for at mindske evt. støjbelastning) og derudover større rum med inddeling. På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet er der god erfaring med opdeltede sofagrupper, som fungerer optimalt og medvirker til at danne et godt studiemiljø. Et punkt på agendaen for næste sommers seminar i København kunne være eksempler på studiearealer til inspiration i Aalborg. I indretningsfasen skal der ligeledes indtænkes nærhed til laboratorierne.

**8. Eventuelt**

Intet yderligere at bemærke.

**9. Næste møde**

Næste møde er fastsat til 27. november 2013 kl. 13.00