



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Bioteknologi

Sohngårdsholmsvej 57

9000 Aalborg

Tlf. 9940 9940

Fax 9635 0558

www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og

ph.d.-administrator

Annemarie Davidsen

Telefon: 9940 3605

Email: ada@bio.aau.dk

Til Samarbejdsudvalget

Henriette Giese

May Brandt

Niels Iversen - *afbud*

Erik G. Søgaard

Kåre Lehmann Nielsen - *afbud*

Peter Westermann - *afbud*

Iris Jakobsen

Mette Lübeck - *afbud*

Tjalfe G. Poulsen - *afbud*

Stephanie Redmond - *afbud*

Lisbet Skou

Lisbeth Wybrandt

Dato: 05-07-2013

MAB

Referat SU-møde - onsdag, d. 26.06.2013

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra møderne d. 20/3-2013 samt ekstraordinært møde d. 9/4-2013

Referaterne fra de seneste 2 møder blev godkendt.

3. Personale

- Oplæg til rammeaftale om flekstid på AAU

Den foreslåede rammeaftale gælder udelukkende TAP'ere.

Der var intet at bemærke til oplægget, men det blev dog pointeret, at reglerne om maksimalt 37 fleks-timer/måned i overskud samt 10 timer i underskud bør overholdes, med mindre der er indgået en særskilt aftale med nærmeste chef.

Overskrides de 37 timer i overskud, blev det foreslået at nulstille de resterende.

Der er intet behov for registrering af flekstid hos laboranterne, men i sekretariatet registreres disse i fælles fleks-skema, hvor sekretariatsleder har mulighed for løbende opfølgning.

I andre sammenhænge kunne tidsregistrering være hensigtsmæssig, men medfører som oftest blot yderligere administrative procedurer og tidsforbrug. Samtidigt kan tidsregistrering ikke anvendes udover 37 timer/uge, og der opfordres derfor i stedet til at arbejde med frihed under ansvar.

Høringssvaret til oplægget er, at instituttet fuldt ud kan tilslutte sig grundprincipperne i oplægget med et udsving på 10 underskudstimer og op til 37 overskudstimer med en opfordring til at nulstille overskudstimer udover de 37 timer.

- Struktur for afholdelse af MUS

Der er udarbejdet en liste over MUS til afholdelse i løbet af 2013 og udsendt til de ansvarlige for disse samtaler. Samme liste vedlægges her som bilag og udsendes efterfølgende til alle medarbejdere.



Listen er struktureret efter følgende grundprincipper:

- Institutleder afholder MUS med professorer, lektorer og sekretariatsleder + GRUS i lighed med sidste år
- Sektionsleder afholder med postdocs, adjunkter og laboranter
- Sekretariatsleder med sekretariatsmedarbejdere
- Ph.d.-vejleder med ph.d.-studerende

4. Økonomi

Økonomiteamet har i 2. kvartal aflagt alle budgetansvarlige besøg og præsenteret nyt budgetmateriale. I samme forbindelse blev der nok engang noteret forskellige tabsgivende sager – overvejende på projektsiden, men også gamle ordninger – der igen skal inkluderes i nyt budget. Netop nu fremskrives lønnen for året, og der kan dermed dannes ny prognose til dekan. Resultatet er et særdeles stramt budget for resten af året og danner baggrund for et optag af blot 10 ph.d.-studerende i år.

Efter dette års gennemgang af alle regnskaber skal alle hidtil uafklarede spørgsmål være udredte og afklarede i fuldt omfang. Fremover bør projektledere som udgangspunkt afsætte penge til tab, da projektsiden selv skal dække eventuelle tab, der ikke længere kan overføres til instituttet.

Instituttets ansættelser baseres fremover på finansieringsplaner, og der udarbejdes budgetter i alle henseender.

Fremover vil økonomiteamet aflægge alle budgetansvarlige mindst 3 årlige besøg for at sikre god kommunikation, god opfølgning og god budgettering.

5. Undervisning

- Revideret aftale om undervisningsrekvisitionsnormering og -tilrettelæggelse

Den reviderede aftale ser fornuftig ud, hvad angår både normer og tid.

Der mangler 2 medarbejdere på Syddansk Universitet, og Sektion for Kemiteknologi kan i den forbindelse få behov for assistance, da Erik Søgaard af uklare årsager er blevet ansvarlig for rekvirering af bl.a. lokaler og undervisere på vegne af Syddansk Universitet. Dette skal dog afklares på et prodekanmøde i sensommeren – måske skal ansvaret overlades til Syddansk Universitet, da Institut for Kemi og Bioteknologi ikke kan varetage hele spektret alene.

6. Det psykiske arbejdsmiljø

- Psykisk APV

Dette punkt er sat på dagsordenen for sommerseminarets 1. dag i Esbjerg – men resultatet er forholdsvist godt omstændighederne taget i betragtning. Analyser er udarbejdet på sektionsniveau, som efterfølgende er fulgt op i sektionerne. Resultat af denne opfølgning drøftes på kommende sektionsledermøde.

Der er mulighed for at inddrage APV i MUS under trivsel.

7. Status for byggeprojekter

I Aalborg er byggeriet nu nået over terræn og godt på vej.

I Esbjerg er alt parat til nedrivning pr. 1. august, men afventer lige nu 2. behandling i Folketinget. Dette skulle dog blot være et rent formalitetsspørgsmål.



8. Eventuelt

- **Institutevaluering**

I forbindelse med den igangværende institutevaluering har instituttet netop afsluttet præsentationsrunde med det internationale panel, der har udarbejdet en 10 siders anbefaling. Rapporten forventes klar til august og bliver gjort fuldt tilgængelig for alle medarbejdere. Rapporten vil indeholde bl.a. faktuelle oplysninger, den udarbejdede anbefaling samt en beskrivelse af udarbejdelsesprocessen og uddeles evt. på seminaret i Esbjerg.

Alt i alt har der været tale om en positiv proces, der har resulteret i brugbare anbefalinger.

Da panelet eksempelvis anbefaler at styrke det fælles fundament for Instituttets 3 campi, opfordres der hermed til, at alle medarbejdere deltager på det kommende seminar for bl.a. at skabe dette fundament.

- **Arbejds miljøudvalg**

Der skal findes en ny formand for arbejdsmiljøudvalget – og meget gerne én fra miljøet med kendskab til dagligdagen på bl.a. laboratorierne. Ansvar kan evt. uddelegeres til en VIP uden offentligt hverv, mens sekretæren bør være en tekniker med kendskab til den tungere del. Dette punkt sættes på dagsordenen for næste sektionsledermøde.

Der skal ligeledes vælges en ny TAP-repræsentant samt suppleanter i udvalget ved nyvalg, hvor kandidaterne opstilles iblandt og vælges af alle andre ansatte uden ledelsesmæssige beføjelser. Der kan evt. udsendes mail med opfordring til at melde sig som kandidat, alternativt drøftes med sektionsleder for Bioteknologi.

- **SU**

Der skal ligeledes findes ny IDA-repræsentant til SU, da Tjalfe Poulsen udtræder grundet orlov. Det er de forhandlingsberettigede organisationer, der udpeger medlemmer af SU. Formanden kontakter tillidsrepræsentanterne, der kan udpege eventuelle kandidater, hvorefter medarbejderne træffer valg. Metal er ikke længere repræsenteret i udvalget.

Spørgsmålet om behov for sektionsledernes deltagelse i SU blev bragt op og drøftes på et kommende sektionsledermøde.