



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Bioteknologi

Fredrik Bajers Vej 7H

9220 Aalborg Øst

Tlf. 9940 9940

Fax 9635 0558

www.bio.aau.dk

Kommunikationsmedarbejder

Camilla Kristensen

Telefon: 9940 9905

E-mail: cakr@bio.aau.dk

Til Institutudvalget

Henriette Giese
Donghong Yu
Peter Roslev
Peter Lübeck - afbud
Sergey Kucheryavskiy
Michael Toft Overgaard - afbud
Torsten Nygård Kristensen
Stephanie Redmond
Charlotte Sten
Camilla Kristensen
May Brandt
Jonas Kjeldsteen Nørgaard

Dato: 18-09-2014

Referent: Camilla Kristensen

Referat af institutudvalgsmøde d. 17. september 2014

1. Ordstyrer vælges (af hensyn til dårlig lyd kvalitet ved videokonference)

- a. Henriette blev valgt til ordstyrer.

2. Godkendelse af dagsorden

- a. Ok – med en enkelt tilføjelse til eventuelt – Årsberetning 2014.

3. Godkendelse af referat af den 14. maj 2014 ved May

- a. May laver rettelser på baggrund af kommentarer fra Michael og inkluderer Niels T. Eriksens rettelser omkring gruppedannelser og undervisning, således at også SU kan tilgå formuleringerne. Camilla uploader efterfølgende referatet på Intranettet.
- b. Michaels forslag omkring godkendelse af referater på møder, blev ikke imødekommet af det øvrige udvalg. Det blev i stedet vedtaget at referater fremadrettet udsendes og godkendes inden for 14 dage efter sidst afholdte møde. Desuden blev det vedtaget, at der ikke kan tilskrives kommentarer til referatet, som ikke tidligere er blevet drøftet på mødet.

4. Siden sidst ved Henriette

- a. Flytningen i Aalborg har været udfordrende og problemfyldt! Indeklimaet er dårligt og flere kritiske testresultater har betydet, at lokaler og kontorer er blevet lukket ned i stueetagen. Det er stadig uvist, hvornår disse lokaler igen kan tages i brug. Laboratorierne er ufærdige og man forventer først indflytning sidst i oktober 2014.
- b. Peter medbringer forslag fra studienævnsformand Niels T. Eriksen, som foreslår, at kurssksamenerne, grundet de ufærdige laboratorier, afholdes før projektarbejdet igangsættes. Flere studerende har fået fremlagt forslaget og har givet en positiv tilbagemelding. Undervisere i institutudvalget er blevet bedt om at vurdere forslaget og melde eventuelle udfordringer ind til Niels T. Eriksen hurtigst muligt.
- c. Kurset anvendt statistik/undervisning blev bragt op af Jonas som sætter spørgsmålstejn ved, om det er holdbart at lave et koncentreret statistikkursus på kun to dage, idet hele 24 studerende deltog i reeksamen. Henriette og Sergey (underviser) er opmærksom på problemet og der er en proces i gang med at justere kurset så det er spredt over en længere periode.
- d. Henriette vil gerne udvikle tværcampus undervisning og har fået nogle midler til at sætte 2 projekter i gang i samarbejde med Labster der har udviklet virtuelle laboratorier til undervisning.

5. Kort opfølgning på navnskifte til BIO ved Camilla



- a. Nyt navneforslag: Kemi og Biovidenskab/Chemistry and Bioscience. Camilla har afsendt argumenter til ledelsessekretariatet, som har punktet på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde i oktober.

6. PR strategi for BIO ved Camilla/Sergey

- a. Opfølgning på danske tidsskrifter/"populær" magasiner. Biologi er i gang og har pt 1 artikel i Flora og Fauna samt yderligere 1 artikel undervejs. De øvrige sektioner opfordres ligeledes til at have fokus på danske "populær" magasiner. Jonas er tovholder på en historie omkring de studerende til "Ud at se med DSB" / "Faktisk" og sender efterfølgende info til Camilla. Henriette kontakter DSB og hører omkring procedurerne for indsendelse af artikler.
- b. Opfølgning på "korps" med førsteårsstuderende – hvad er planen fremadrettet? Idet både Aalborg, Esbjerg og København har flere aktiviteter i gang i løbet af året, herunder i samarbejde med Schoolen, blev det besluttet, at der ikke skal gøres yderligere ved dette initiativ.
- c. Opfølgning på kontakt til STX, HF, HHX og HTX – Hvad er planen fremadrettet? Idet både Aalborg, Esbjerg og København har flere aktiviteter i gang i løbet af året, herunder i samarbejde med Schoolen, blev det besluttet, at der ikke skal gøres yderligere ved dette initiativ.

7. Fremtidige arrangementer på instituttet 2014 ved Camilla

- a. Indvielse af ny bygning i Aalborg er datosat til den 28. oktober 2014. Teknisk Forvaltning står for arrangementet. Flere officielle talere er indbudt og instituttet byder efterfølgende ind med 3 korte oplæg fra Torsten Nygaard Kristensen, Morten Mattrup Smedskjær og Mads Albertsen. Efterfølge arrangeres rundvisning i bygningen for alle interesserede. Camilla finder rundvisere.
- b. Tilrædelsesforelæsningerne er datosat til den 7. november 2014 (ved Poul Hyttel, Poul Nissen, Michael Toft Overgaard og Reinhard Wimmer) og den 5. december 2014 (ved Cino Pertoldi, Torsten Nygaard Kristensen og Jeppe Lund Nielsen). Alle på instituttet er informeret via august måneds nyhedsbrev. Invitationerne er under udarbejdelse og bliver snarest sendt ud til Bio staff, rektor og dekaner.
- c. Juleseminaret 2014 er datosat til den 21. november 2014. Programmet er under udarbejdelse og bliver sendt ud hurtigst muligt. Programmet vil blandt andet byde på aktiviteten "poster bytte", hvor et par ansatte fra hver sektion bliver bedt om at bytte og forsvare hinandens postere. Administrationen og laboranterne vil under denne del have separate aktiviteter. Yderligere vil der på seminaret være et indslag af psykolog Pia Ryum, som introducerer et udviklingsprojekt, hvor instituttet har indvilliget i at indgå som case. Projektet har fokus på de positive energier i organisation, som skal videreudvikles.
- d. Torsten mener at et seminar om året er tilstrækkeligt Stephanie foreslår mere tid sammen og mindre rejsetid. Henriette er åben for en ændring, juleseminaret kunne undlades og et institutseminar om året på skiftende campusser kunne bibeholdes i en ændret form.

8. Værksted og institutbiler ved Henriette (opfølgning fra sidste institutudvalgsmøde)

- a. Henriette har ikke yderligere kommentarer til punktet. Sagen er stadig uafklaret, men forhandlinger med SUND omkring et fælles værksted er i gang. Niels Iversen er tovholder på sagen. Den midlertidige aftale omkring lån af værksted med Børge Lindberg fra Elektroniske Systemer er stadig aktuel.

9. Løbende sager:

- a. Samarbejde på tværs af campus – jævnfør kommentaren i punkt 7d i ovenstående.
- b. Tværfagligt samarbejde/undervisning på tværs af campus – jævnfør kommentaren i punkt 4d i ovenstående

10. Økonomi ved May

- a. Alle sektionsledere og projektansvarlige er blevet besøgt i forbindelse med halvårsregnskabet. Ros til alle sektioner, som styrer økonomien rigtig fint, dog er der projekter, der må lukkes med større underskud end forventet og udgifterne til medfinansiering er også



større end budgetteret. Dette er ifølge May Brandt og Henriette Giese uundgåeligt, hvis man tager BIOs projektportefølje i betragtning. Henriette Giese og May Brandt har pointeret overfor fakultet at instituttet som minimum skal have tilladelse til en buffer/fejlmargen på 2 mio. Alle underskud dækkes som udgangspunkt af projektledernes forskerkonti eller af andre projekter.

- b. For at reducere instituttets underskud bliver 2-procentsmidlerne ikke bliver udbetalt som løn, men overføres til forskerkonti.
- c. Der forventes færre forbrugsomkostninger end budgetteret hvilket kan medvirke til at reducere underskuddet for 2014. Dette er dog svært at estimere, idet der er usikkerheder ifm flytningen i Aalborg. Charlotte gør opmærksom på, at der kan komme flere udgifter på forbrug til laboratorierne, idet kemikalierne ikke kan pakkes ud og de derfor er nødsaget til at bestille nye kemikalier. Charlotte laver et overslag på, hvad der måtte være/komme af udgifter til laboratorierne og melder tilbage til Henriette Giese og May Brandt.
- d. Hovedbudskabet er, at alle gør det godt, men instituttet har stadig et par uafklarede sager med fakultet.

11. Personale ved Henriette

- a. Der er ansat to nye lektorer i Esbjerg – Morten Simonsen (Kemi og kemiteknologi) og Jens Laurids Sørensen (Bioteknologi).
- b. Der var flere gode ansøgere til stillingerne i Aalborg. Adjunkt Maiken Pagter starter den 15. januar 2015 i sektion for Biologi. Kristian Trøjelsgaard Nielsen ansættes som post-doc i sektion for Biologi og Miljøteknologi i perioden 01.10.2014 – 30.09.2015. Lektorstillingen er endnu ikke besat, idet Henriette stadig afventer bekræftelse fra ansøger. Et afslag kan muligvis betyde, at der bliver opslået og ansat to adjunkter i stedet for.
- c. Helle Andersen, studiesekretær i København, har opsagt sin stilling. I mellemtiden træder Stephanie til i Helles Andersens fravær og får hjælp af Anja Styrihave.

12. Evt.

- a. Nyt initiativ: årsberetning 2014. Strategi og handleplan 2014 har fungeret godt i formidlingen af instituttet opadtil i organisationen. Instituttets medarbejdere vil i de kommende måneder blive bedt om at lave en handleplan for 2015. Årsberetningen 2014, skal sættes i værk som promoveringsværktøj over for samarbejdspartnere etc. med Camilla som tovholder. Henriette efterspørger forslag til emneområder inden for de enkelte sektioner, som skal eksponeres/fremhæves i årsberetningen samt efterspørger en god historie om de studerende. Henriette foreslår selv membraner, som et aktuelt emne. Forslag til emneområder sendes til Camilla senest 1. oktober 2014.
- b. Rekruttering ved Sergey skal med på dagsordenen til næste institutudvalgsmøde.