



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Institutråd v/Institut for Kemi og Biovidenskab

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Torsdag, den 3. december 2020

Dato: 12-01-2021

Microsoft Teams møde med Esbjerg, København og Aalborg

Deltagere: Michael Toft Overgaard (MTO), Casper Steinmann (CS), Mette Lübeck (ML), Sergey Kucheryavskiy (SK), Teis Søndergaard (TES), Peter Roslev (PR), Camilla Kristensen (CaKr), Marianne Dalsgaard Brønnum (MDB)

Afbud: Linda Birkebæk Madsen (LBM), Thomas Yssing Michaelsen (TYM), Vidtdyan Veeravakaran (VV)

Øvrige deltagere: Anders Winther Ægidiussen (AWi) v/pkt. 3, Annemarie Davidsen (ADa) – referent

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Det indstilles til institutrådet at godkende dagsorden for dagens møde</i>
Dagsorden godkendt.
2. Godkendelse af referat
<i>Det indstilles til institutrådet at godkende referatet fra institutrådsmødet d. 28. september 2020</i>
Referat godkendt.
3. Drøftelse af budget for instituttets forbrugspulje v/MTO og AWi
<i>Bilag 3.1: BIO's forbrugspulje 2021</i>
<i>Det indstilles til institutrådet at drøfte budget for instituttets forbrugspuljer 2021</i>
MTO gennemgik kort budget for instituttets forbrugspuljer 2021. Oversigt følger sædvanlig historik – der er dog effektueret tættere opfølgning på diverse poster i løbet 2019, som derfor kan give udsving på enkelte poster i forhold til 2017 og 2018. De røde markeringer angiver enkelte nye puljer samt en enkelt orange for censur (repræsentation i forbindelse med afholdelse af fysiske eksaminer i januar 2021). Forventet forbrug blev beregnet allerede i august 2020 og kan derfor have ændret sig siden. Budgetmål er angivet til 7.904.000 mDKK. CaKr: Finder det generelt svært at foreslå initiativer uden at have reel baggrundsviden om de enkelte poster og dermed finde mulighed for besparelser. PR: "Mødeforplejning"? MTO: Forplejning og transport i forbindelse med institutledelsens møder og ledelses-seminarer.



PR: Store udsving under "PR"? MTO: Der var en drastisk udvikling i forbindelse med nedlæggelse af skolen, hvor markedsføring af uddannelser og anden PR i bred markedsføring, fx studiepraktik, overgik til institutniveau og krævede ansættelse af en fuldtidsmedarbejder inden for uddannelsesrekruttering. PR udgør nu en del af rammen og er ansat til 100.000, som er meget lavt ansat i forhold til øvrige institutter.

TYM: "Kaffeordning"? MTO: Dækker brød og kaffe - brøddag genindføres, når Corona-restriktioner lempes, - gælder dog ikke frugtordning, som p.t. ikke indgår i budgettet.

TES: Hvorfor stigende forbrug på institutbiler? AWi: Skyldes stadig flere reparationer på Corolla, som på sigt står for udskiftning.

TES: Hvorfor øget institutpulje inkl. udstyr? MTO: Denne pulje dækker bl.a. BIO-relaterede ombygninger og renovation samt uforudsete udgifter. Samme pulje kan dække reparation af udstyr – vil vurderes fra sag til sag, men dækker ikke enkeltstående poster over 300.000. Vedligeholdspulje dækker vedligehold af maskineri samt lovpligtige eftersyn.

PR: Er der afsat midler til flytning af aktiviteter i København? MTO: Foreløbig inkluderet i institutpulje.

CaKr: Hvorfor øgede udgifter for fælleslab? MTO: Skyldes uensartet kontering i de forskellige sektioner og udviser evt. højere forbrug end reelt. Der arbejdes på en mere ensartet kontering på fælleslab-kontoen.

TES: Sommerseminar anslået til 100.000? Er bekendt med, at mange savner seminaret og muligheden for at mødes på tværs. PR: Har modtaget modsatrettede tilkendegivelser. MTO: Ledelsen har foreløbigt indstillet 100.000 til et 1-dags seminar op til jul – bl.a. set i lyset af de nuværende Corona-restriktioner. CaKr: Der er tidligere udarbejdet forslag til forskellige scenarier med følgende budgetter – i 2019-priser:

- 1-dagsseminar med seminar/dagsforplejning på AAU, middag på Hotel Scheelsminde + overnatning for deltagere fra København/Esbjerg: overslagspris 118.000 DKK ekskl. moms
- Heldagsmøde på Hotel Scheelsminde og overnatning for deltagere fra København/Esbjerg: overslagspris 140.000 DKK ekskl. moms.

TES: Er fortsat af den overbevisning, at der er opbakning til seminaret blandt BIO's medarbejdere, og at der kan være mulighed for at få et godt tilbud i disse Corona-tider. CaKr: Der er allerede forhandlet til benet i de foreliggende tilbud. PR: 250.000 er mange penge for at afholde et seminar, der synes mindre kritisk nu end tilfældet var tidligere. CaKr: Formålet både er og var fagligt og socialt begrundet og har ifølge tilbagemeldinger resulteret i langt større interaktion sektionerne imellem. TES: Ligeledes givtigt for forskningsgrupperne, da det oftest er den eneste årlige samling. MTO: Der kan ikke sættes værdi på udbyttet af et sådant seminar, men det skal fortsat være med til at fremme samarbejdet på tværs, hvilket der skal sikres plads til i programmet.

TES: Forslår at reducere hver post med 6.000,- DKK eller 4 %, hvilket ville kunne give 250.000 til seminar.

CaKr: Er uenig i denne løsning, da der er poster, hvor budgettet i forvejen er skåret ind til benet, og hvor en reduktion med 6.000 kr. vil få stor betydning.

MEL: Foreslår afholdelse af seminar i Aalborg uden mulighed for overnatning. TES: Seminaret vil dermed miste den gode synergi i den sociale sammenhæng om aftenen. SVK: Vil hellere afholde seminar i Aalborg uden overnatning end slet ikke have et seminar. CaKr: Annullerer eksisterende tre forhåndsreservationer og indhenter nye tilbud på 1 og 2-dages seminar i Aalborg for 120 deltagere med overnatning til deltagere fra København og Esbjerg – gerne med forventet afholdelse i august 2021, alternativt inden jul 2021, hvis påkrævet udsat grundet Corona. MTO: Vil på baggrund af opdaterede prisoverslag indstille til ledelsen, at der afsættes yderligere 50.000 til seminar. CSS: Måske allerede muligt at hente de første 25.000 fra censurposten, hvis der ikke skal afholdes fysiske eksaminer i januar 2021.

MEL: Hvad skyldes det dramatiske fald for telefoni og udstyr? MTO: Dels har alle øjensynligt det udstyr, de måtte have brug for, dels sker indkøb af computerudstyr via forskerkonti og helst på projektkonti, hvilket sandsynligvis er årsag til den reducerede post. TES: Kan ligeledes skyldes nuværende leveringsproblemer.

PR: Hvor konteres rejseomkostninger for VIP'ere med deltagelse i råd og nævn? MTO: Foreslår etablering af ny post på budgetoversigt, men anbefaler, at alle med opgaver i råd og nævn afklarer, om rejseudgifter håndteres i det enkelt råd/nævn. Opfordrer til at være særlig opmærksom på ikke at bruge AAU's rejseindkøbssystem, hvis det ikke er AAU, der skal betale for rejsen.



MTO minder om, at den enkelte forsker har mulighed for anvende op til 25.000 fra sin forskerkonto – er der behov for yderligere, skal dette cleares på forhånd med AWi/ledelsen, da forbrug på forskerkonti har effekt på BIO's overordnede økonomi.

Opfølgning

v/CaKr: Annullerer eksisterende tre forhåndsreservationer og indhenter nye tilbud på 1 og 2-dages seminar i Aalborg for 120 deltagere med overnatning for deltagere fra København og Esbjerg

v/MTO: Indstiller til ledelsen, at der afsættes yderligere 50.000 til seminar

v/MTO/AWi: Opretter ny post for rejseomkostninger i forbindelse med deltagelse i råd og nævn

4. FN's verdensmål for bæredygtig udvikling v/TES

Bilag 4.1: List of "green" ideas

Bilag 4.2: AAU's politik for en balanceret og bæredygtig udvikling

Det indstilles til institutrådet at drøfte, hvorledes FN's verdensmål for bæredygtighed kan integreres aktivt på institutniveau, samt vurdere indkomne idéer

TES orienterede om, at der endnu ikke er sket meget videre i denne anledning, men havde en forståelse af, at sektionslederne skulle arbejde videre med emnet. Andre universiteter har inkluderet emnet i deres strategi, hvilket dog ikke er sket uden kritik og spørgsmål om, på hvilket niveau dette skal italesættes og implementeres. MTO henviste til AAU's eget take på problematikken – se bilag 4.2 og foreslog, at evt. tiltag inkluderes i sektionens egen strategi. TES foreslog, at der i sektionerne kunne udvælges 2-3 punkter til videre håndtering. Kunne ligeledes være et relevant emne for et institutseminar.

CaKr: Bør ligeledes indgå i kommunikationsstrategien, hvor der dog endnu afventes overordnede indsatser for at kunne understøtte den generelle strategi. MTO: Ser gerne mulighed for at kunne flage med egne lokale indsatser

MEL: Videreformidlede TES' skriv til campusledelse i København allerede efter sidste møde og deltager selv i campusudvalg. Forslår udarbejdelse af et set slides, der kunne præsenteres ved givne lejligheder omkring fx issues i laboratorieregi, som kunne bibringes i både egen sektion og til studerende.

TES foreslår, at den videre håndtering sker ad frivillighedens vej, evt. ved at lokalisere en ildsjæl fra hver sektion.

MEL: Et alternativ kunne være at uddrage egnede punkter fra den eksisterende liste og sætte fokus på disse sammen med sektion og studerende.

MTO: Forelægger sag for sektionsledere inden videre stillingtagen, men opfordrer til, at alle viderebringer AAU's politik. Er der forslag til nye initiativer, fx yderligere udvidet cykelparkering anbefales det at gå via ledelsesstreng, studiemiljø eller egne råd og udvalg.

Opfølgning

v/MTO: Forelægger sag for sektionsledere inden stillingtagen for videre proces

5. Sommerseminar v/CaKr

Det indstilles til institutrådet at drøfte budget, plan og indhold for næste års sommerseminar

Emnet blev behandlet under drøftelse af pkt. 3. CaKr udsender tilbud for kommentering som tidligere, da næste institutrådsmøde først afholdes i marts 2021.

Opfølgning



6. Valgresultat 2020 for studerende til institutråd
<p>ADa orienterede om, at Nanna Holm Hjarsen er indvalgt som ny repræsentant for de studerende i institutrådet. Nanna tiltræder pr. 1. februar 2021 og et år frem og efterfølger Vidthdyan på pladsen.</p> <p>Som aftalt på seneste institutrådsmøde forud for valget blev der optaget rekrutteringsvideo med Vidthdyan. Vidthdyan var desværre forhindret i at deltage i dagens møde grundet telefoni-issues, men har meldt tilbage, at han har været glad for at være en del af udvalget, og at det har været både spændende og lærerigt at deltage i udvalgets diskussioner.</p>
<p><i>Opfølgning</i></p> <p>v/ADa: Udsender mødeindkaldelse til Nanna til udvalgsmøder i 2021</p>
7. Online juleevent d. 22. december 2020 kl. 12.00-13.00 (ændret tidspunkt)
<p><i>Det indstilles til institutrådet at drøfte indhold i online juleevent</i></p>
<p>TYM havde forud for dagens møde indgivet forslag til online-bingo.</p> <p>Der var dog bred enighed om, at der p.t. ikke er opbakning til en virtuel samling oven på et turbulent år præget af Corona, og at der samtidigt er mange, der allerede har startet juleferie på det annoncerede tidspunkt.</p> <p>MEL informerede om, at der i København er arrangeret jule-gåtur for at skabe en smule samling.</p> <p>MDB foreslår at følge op med TYM, om han vil stå for online-bingo evt. d. 16. december, hvis sekretariatet står for indkøb af gaver.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>v/MTO/MDB: Afklarar med TYM</p>
8. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2021
<p><i>Bilag 8.1: Årshjul 2021</i></p>
<p><i>Det indstilles til institutrådet at godkende mødeplan og årshjul for 2021</i></p>
<p>CaKr: Havde følgende kommentarer til årshjulet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilføjelse af henholdsvis "drøftelse" og "evaluering" i oversigt for juni-punkter• Uoverensstemmelse mellem årstal for drøftelse af kommunikationsstrategi• Evaluering af sommerseminar i oktober synes en smule sent
<p><i>Opfølgning</i></p> <p>v/ADa: Reviderer årshjul 2021 i overensstemmelse med fremlagte</p>
9. Evt.
<p>MTO orienterede om, at der foreligger opdateret liste over nuværende adjungerede professorer og lektorer og foreslog, at MEL udpeges som tovholder i institutudvalget og fremover samler trådene, modtager nye indstillinger og præsenterer det faglige indhold for udvalget inden indstilling til AR. MEL aftaler nærmere med MTO, men efterspørger redegørelse om funktion ved indstilling med henblik på en forventningsafstemning både internt og eksternt. Alle tilknytninger skal efterfølgende afsluttes med vurdering af bidrag og forløb inden beslutning om evt. forlængelse.</p>



TES foreslår bredere anvendelse af adjungerede professorer og lektorer, som bl.a. kan inviteres som oplægsholdere til institutseminarer og andre events.

Punkt indsættes på dagsorden for institutrådsmøde i marts 2021.

Opfølgning

v/ADa: Indstilling og anvendelse af adjungerede lektorer og professorer v/MEL indsættes på dagsorden for møde i marts 2021

Bilag 3.1

Drift	Analyse	Forbrug 2017	Forbrug 2018	Budget 2019	Regnskab 2019 (periode 13)	Forslag B2020	Forbrug okt- 2020	forventet forbrug 2020 - 2. periode	Budget 2021	
Institulederens rejser, møder og repræsentation	61635	63.420	112.572	120.000	68.000	100.000	9.050	9.000	50.000	
Mødeforplejning+ophold+rejser (sekt møder mv.)	61419	10.720	15.679	50.000	99.000	75.000	34.955	34.500	70.000	
Rejser til VIP ifm undervisning	61666	103.700	91.784	100.000	103.000	100.000	12.315	49.500	50.000	
Rejser til VIP ifm råd og nævn	61667			50.000	28.000	50.000	11.000	16.500	25.000	
Rejser til Studerende ifm undervisning (64109)	61627	81.126	24.326	50.000		50.000			25.000	
Rejser til Studerende ifm undervisning (64102)	61627			100.000	8.000	50.000			25.000	
Sekretariatets rejser, møder og repræsentation	61658	89.865	76.056	100.000	69.000	100.000	32.443	37.500	50.000	
CENSUR (bespisning, transport) 64102	61426		224.000	230.000	247.000	300.000	94.000	100.000	300.000	
PR (61604) (100+400) sidstnævnte skole	61605	80.123	46.354	500.000	216.000	400.000	141.983	247.500	400.000	
Stragisk pulje, kompetenceudvikling VIP og TAP tek	61601	55.061	379.885	150.000	112.000	150.000	67.427	97.500	150.000	
Strategisk pulje, Kompetenceudvikling TAP adm	61657	57.135	24.904	50.000	21.000	50.000	87.921	52.500	50.000	
Seminar mv.	61799	316.803	278.045	200.000	195.000	0	0		100.000	
Brød, frugt og kaffeordning	61969	245.645	209.478	200.000	174.000	100.000	70.656	105.000	75.000	
Telefon forbrug og udstyr, IT og internet	61690	304.610	417.478	450.000	390.000	400.000	172.420	189.000	200.000	
Kontorhold og kopi	61691	82.915	83.304	100.000	55.000	75.000	22.987	19.500	50.000	
Køkkenartikler mv.	61420	9.564	11.728	10.000	8.000	10.000	6.815	9.000	10.000	
Blomster og gaver	61650			10.000	8.000	10.000	3.000	4.500	10.000	
fragt	61555			10.000	21.000	20.000	13.878	21.000	20.000	
Kitelvask		36.982	42.925							
Basislaboratoriet (Aalborg)		16.923	20.644							
Basis lab. (Esbjerg)		20.000	20.000							
Fælleslab (inkl kittelv, basis og adgang)	61628	551.629	224.964	300.000	288.000	300.000	241.561	273.000	400.000	
Lab Adgangskursus		5.296	0							
Inventar/møbler	61952	45.412	241.723	100.000	88.000	100.000	41.179	61.500	75.000	
Gasser	61655	464.841	521.865	500.000	570.000	500.000	311.234	385.500	400.000	
Vedligeholdelseskonto (maskiner mv.) lovpligtige eftersyn	61470	300.280	291.438	300.000	256.000	300.000	216.881	300.000	300.000	
værksted	61639	179.016	15.942	100.000	40.000	50.000	27.636	30.000	30.000	
Institutbiler drift	61638	242.750	-4.259	50.000	80.000	50.000	89.270	105.000	40.000	
Båd drift	61631	6.785	1.501	30.000	18.000	30.000	3.835	4.500	20.000	
Institutpulje inkl udstyr	61607	0	580.133	500.000	716.000	730.000	752.628	1.005.000	800.000	
Sum forbrugspuljer		3.291.400	3.868.900	4.360.000	3.878.000	4.100.000	2.465.074	3.157.000	3.725.000	
Sektions-, PhD-, forsker-konti				4.300.000	5.451.000	4.670.000	1.588.300	2.827.000	4.029.000	
Kemishow, analyse-indtægt				-	18.000	230.000	-	330.000	150.000	
VfV strategi medfinansiering				450.000	470.000	-				
Uden analysenr (periodisering)					389.000					
sum institut forbrug				9.110.000	10.206.000	9.000.000	4.053.374	6.314.000	7.904.000	7.880.000

budgetmål

List of “green” ideas		Responsible
Local level	<ul style="list-style-type: none"> • Power usage - turn off apparatus when not in use (Incubators, fume hoods, etc.) • Reduce CO2 emissions by reducing use of your own mean on transportation, if possible <ul style="list-style-type: none"> ○ Bike to work or use public transport or work from home • "Bike to work" challenge between offices (through apps?) • Reduce printing: <ul style="list-style-type: none"> ○ No paper copies of program/participant lists for project meetings (just send these info by email) • If printing is necessary then print double-sided • Re-use single side printed papers for notes • Join “Global Goals” on Twitter, keep yourself updated • Stop/reduce joining international conferences (stick to Skype if possible) • Offset C emissions - contact Egencia regarding possibility to do that directly in their system 	•
Department / Section level	<ul style="list-style-type: none"> • Display new "United Nations Sustainability Development Goals (170) daily actions" on the screens in the hall/kitchen to remind/inspire https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/ https://www.un.org/sustainabledevelopment/takeaction/ • No more plastic one-time use cups/cutleries at meetings/workshops! <ul style="list-style-type: none"> ○ Substitute plastic cups and water in plastic bottles with porcelain cups (to order from canteen as additional purchase 10 kr/person) • Sell old/unused equipment - is it possible? • Next institute cars should be electric • Use recycled tissue-paper for toilet and laboratories • Use plastic-free cloths in the lab (sometimes used for cleaning) (e.g. a danish company produces these: https://www.maistic.com/maistic-til-forbrugere/maistic-kluden/ - 5stk 15 kr in Meny) • Use paper bins (dedicated for recycling) in the offices - and teach students about it • Use recycled paper for eventual printing • Get compostable coffee cups to substitute the one-time use ones (e.g. this brand is used at the Energy Department: https://www.duni.com/en/products/cups-and-glasses/) (OBS: it is however preferable to use porcelain cups) • Sort wastes in the common kitchens (all floors), educate staff and students on how to use them <ul style="list-style-type: none"> ○ make agreements with commune/external companies for waste collection? ○ Compost ground coffee at level 5 ○ Compost can be used for plants in AAU buildings or other agreements • Reuse of Styrofoam boxes - external company? Proper sorting in collaboration with commune? 	•
AAU level	<ul style="list-style-type: none"> • Solar panels on the roof 	•

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• AAU general furniture reuse/recirculation/reparation (repair more, buy less)• If AAU should buy new cars, they should get electric cars• Chargers for electric cars at campus• Canteen should focus on buying local products• Account for Green Fund from pants/other money sources (e.g. from Friday-bars)• Have one meatless day in the canteen every week (with nice vegetarian options)• By default, food provided by the canteen for meetings, celebrations should have more vegetarian options than meat (or at least the same ratio)• Cooling should be connected to the same system as the hospital (https://ing.dk/artikel/supersygehus-faar-fjernkoeling-aalborg-portlands-enorme-kridtsoe-214682) | |
|--|--|--|



Endelig godkendt af direktionen på møde den 11. november 2020

Aalborg Universitets politik for en balanceret og bæredygtig udviklingⁱ

AAU er et førende universitet, når det gælder om at understøtte en balanceret og bæredygtig udvikling af kloden. Universitetet arbejder med udgangspunkt i strategien "Viden for verden" aktivt og ansvarligt for at bidrage til bæredygtig udvikling gennem uddannelse, forskning, samarbejde og ved at reducere miljøpåvirkningerne fra AAU's drift og ved at fremme ligestilling og socialt ansvar.

AAU arbejder hver dag for at:

- Integrere miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed på alle niveauer af strategiske og operationelle aktiviteter
- Have et omdømme og en identitet, der er forbundet med bæredygtig udvikling
- Være karakteriseret ved åbenhed, medbestemmelse og have et mål om lige muligheder for alle og et universitet med høj diversitet blandt medarbejdere og studerende
- Tilbyde uddannelse af højeste kvalitet, der forbereder fremtidens universitetsdimittender med viden, engagement, kritisk tænkning og praktiske værktøjer, der gør det muligt for dem at bidrage til et bæredygtigt samfund
- Leverer forskning af højeste kvalitet, der bidrager til bæredygtige og innovative løsninger på samfundsudfordringer
- Skabe værdi ved at vidensprede og støtte implementeringen af teknologi, metoder og tilgange samt aktivt deltage i den offentlige debat for at bidrage til bæredygtig udvikling
- Systematisk arbejde for en konstant forbedring af AAU's miljømæssige-, økonomiske og sociale bæredygtighedsindsats
- Iværksætte forebyggende foranstaltninger med det formål at beskytte miljøet og forhindre miljøpåvirkninger fra AAU's drift
- Tilskynde, uddanne og skabe betingelser for medarbejdere og studerende til at bidrage til bæredygtig udvikling inden for og uden for AAU
- Samarbejde med partnere, der bidrager til en bæredygtig udvikling og fremmer bæredygtig udvikling i samarbejde med lokale, nationale og globale aktører

ⁱ Ifølge FN er definitionen på bæredygtighed "... en udvikling, hvor opfyldelsen af de nulevende generationers behov ikke sker på bekostning af fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov."

BIO – Institutrådets årshjul 2021

Mødedato	Faste punkter på dagsorden
17. marts 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om årsregnskab 2020 • Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling • Evaluering af årets sommerseminar og planlægning af samme i 2022
30. juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af strategi • Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet
12. oktober 2021 (alternativt 25/10-21)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2021 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer • Input til kommunikationsstrategi 2022-2023 • Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2022
9. december 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2022 • Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer • Præsentation af kommunikationsstrategi 2022-2023

Forklaringer

17. marts 2021	
Orientering om årsregnskab 2020	Ledelsen orienterer om årsregnskab for 2020
Drøftelse af bæredygtighedsprofil og grøn omstilling	Institutråd drøfter bæredygtighedsprofil og grøn omstilling inden for forskning, uddannelse og drift, herunder hvorledes FN's verdensmål for bæredygtighed kan integreres aktivt på institutniveau og præsenteres udadtil i bl.a. BIO's PR- og markedsføringsaktiviteter
Evaluering af årets sommerseminar og planlægning af samme i 2022	Institutrådet evaluerer på sommerens seminar med henblik på planlægning af sommerseminar i 2022 og evt. tilpasning af program og indhold

30. juni 2021	
Drøftelse af strategi	Institutrådet drøfter mulige strategiske tiltag i institutregi, herunder opfølgning på strategi og handleplaner, både lokale og overordnede fra centralt hold - evt. suppleret med statusopdateringer fra eksterne oplægsholdere
Evaluering af handleplan for ligestilling og diversitet	Institutrådet evaluerer handleplan og drøfter mulige tiltag i institutregi for at sikre ligestilling og diversitet og dermed skabe lige muligheder for alle

12. oktober 2021

Orientering vedr. instituttets økonomiske status for 2020 samt opfølgning på instituttets forbrugspuljer	Ledelsen giver status på den økonomiske situation og forbrugsbudget i henhold til 2. periodeopfølgning
Input til kommunikationsstrategi 2022-2023	Institutrådet giver input til kommende års kommunikationsstrategi, herunder bl.a. idéer til temadage i 2022-2023
Fastlæggelse af mødeplan og årshjul for 2022	Institutrådet giver input til mødeplan og årshjul for 2022

9. december 2021

Fremlæggelse af instituttets endelige budget 2022	Ledelsen fremlægger BIO's endelige budget 2022
Drøftelse af instituttets budget for forbrugspuljer	Institutråd drøfter fordeling for BIO's forbrugspuljer
Præsentation af kommunikationsstrategi 2022-2023	Kommunikationsteamet præsenterer kommunikationsstrategi 2022-2023 for understøttelse af udvalgte indsatser i den overordnede strategi og skabe større synergi