



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kemi og Biovidenskab

Fredrik Bajers Vej 7H

9220 Aalborg Ø

Tlf. 9940 9940

Fax 9635 0558

www.bio.aau.dk

Ledelsessekretær og

ph.d.-administrator

Annemarie Davidsen

Telefon: 9940 3605

Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 10-12-2014

ADa

Til Samarbejdsudvalget

Henriette Giese

May Brandt

Iris Jakobsen

Mette Lübeck

Jeppe Lund Nielsen

Stephanie Redmond

Lisbet Skou

Jens Muff

Lisbeth Wybrandt

Referat SU-møde – tirsdag, 25/11 2014

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Personale

- Personalekurser ikke blot for ansatte i Aalborg

Ifølge de ofte fremsendte informationer om AAU-kurser foregår disse oftest i Aalborg, af og til i København, men aldrig i Esbjerg. Ønsker Esbjerg-medarbejdere at deltage, skal der således afsættes forholdsvis flere ressourcer, hvad angår både tid og penge.

Samtidigt er der indgået aftale med Folkeuniversitetet i Aalborg, hvor medarbejderne gratis kan tilmelde sig flere kurser og arrangementer. Hvorfor ingen aftale for Esbjerg/København?

Annemarie retter henvendelse til Lisbeth Rosted for at høre, om der evt. kan oprettes kurser i Esbjerg ved eksempelvis 5 deltagere og hører nærmere vedr. aftaler med de lokale afdelinger inden for Folkeuniversitetet.

Henriette rejser samme problematik i HAMiU.

- Ansættelse af laborantpraktikanter over 25 år

Ifølge seneste udmelding fra HR skal den enkelte sektion selv afholde de ekstra omkostninger, der følger ved ansættelse af laborantpraktikanter over 25 år (60.000 kr.). Dette risikerer at have den konsekvens, at den rette kandidat fravælges stik imod retningslinjerne i AAU's personalehåndbog, ifølge hvilken den rette kandidat "skal vælges ud fra faglige og personlige kompetencer" og medfører desuden uretmæssige ekstraomkostninger for de enkelte sektioner.

Hvem har taget denne beslutning, og hvem har beslutningsret over den pulje, der dækker ansættelse af laboranter? Problematikken er højaktuel, da Bioteknologi netop har afholdt jobinterviews med 3 kandidater, hvoraf de 2 er over 25 år, men særdeles velegnede.

Lisbeth Wybrandt har allerede kontakt til TR i samme forbindelse, men sagen er fortsat uafklaret.

Gælder samme regelsæt for eksempelvist kontorassistenter?

Henriette tager kontakt til Hanne Skovrider for nærmere udredning og følger op på næste SU-møde.



3. Økonomi

Instituttets økonomi blev gennemgået på det nyligt afholdte juleseminar, hvor den reviderede gennemgang og detaljerede specifikation blev positivt modtaget. Som det fremgik, overholdes budget for 2014. Budgettet for 2015 er under udarbejdelse og fremstår fornuftigt – vha. moderate frikøb og støtte fra fakultetet i form af 7 mDKK vil økonomien balancere med udgangen af 2015.

Lisbet Skou havde dog noteret sig et fald inden for TAP-adm. med 651.000 i 2014 samt yderligere 200.000 i 2015, som ifølge Henriette kunne henføres til organisationsændringen inden for HR-området samt udfasningen af sekretariatsleder. Administrationen er på nuværende tidspunkt trimmet til et passende niveau, og der forventes ikke yderligere ændringer.

4. Undervisning

Instituttet har gjort sig positivt bemærket grundet den nylige institutionsakkreditering, hvor instituttets bidrag er anbefalet som model for andre institutter. I løbet af 2015 vil instituttets kurser gennemgå en nærmere vurdering for at lokalisere muligheder for samlæsning/E-learning med henblik på at være på forkant med eventuel yderligere dimensionering.

I forbindelse med samlæsning/E-learning skal der være fokus på video-kapacitet, som i forvejen er en mangelvare.

Vedr. den igangværende vurdering af undervisningsbelastning er der endnu ingen afklaring og derfor endnu ingen tilbagemelding til sektionerne. Det understreges dog, at der foreløbig ikke fokuseres på timer, men kurser, da en komplet oversigt over kurser vægter mindst lige så højt som timer for at undgå overlap.

Vedr. timeregistrering er det væsentligt for Esbjerg, at SDU-undervisning figurerer korrekt og særskilt i lighed med ph.d.-vejledningstimer.

Anja samler input og udsender oversigt til Jens Muff for kommentarer og nærmere specificering. Arbejder ligeledes på tal for Sydhavnen.

5. Det psykiske arbejdsmiljø

- Arbejdsmiljøudvalg

Som altid koordineret af Reinhard Wimmer og kørt efter planen. Henrik Tækker Madsen og Rudi P. Nielsen gav et inspirerende indlæg om HSE på juleseminaret.

- Psykisk APV

Psykisk APV var ligeledes et emne på juleseminaret, hvor det overordnede indtryk er godt og uden voldsomme udsving. Pia Ryom og studerende fortsætter til Esbjerg efter jul, mens Pias arbejde i Sydhavnen og administrationen forventes at fortsætte til sommer 2015.

6. Status for byggeprojekter

Selvom rammerne stort set er på plads i Aalborg, er der fortsat problematik med ufærdige lokaler og rod i Aalborg, hvor ingen lader til at tage ansvar for færdiggørelse, og endelig afklaring udebliver. Situationen er uholdbar for både medarbejdere og studerende og vil højst sandsynlig resultere i hårde kursusevalueringer. Der bør udarbejdes en sober analyse på statens byggeprojekter og dermed gøre såvel byggestyrelse og forskningsminister opmærksom på problematikken.

Esbjerg kan allerede nu påpege diverse udfordringer, men har ingen rettigheder forud for overdragelsen af bygningen. Prøver dog at indlægge luft i planerne for selve flytteprocessen for at undgå en overilet flytning som i Aalborg.

Henriette retter henvendelse til Eskild for at høre nærmere om evt. kontakt til presse.



Henriette har desuden snarligt møde med den ny universitetsdirektør og vil bruge lejligheden til bl.a. at gøre opmærksom på den aktuelle byggeproblematik.

7. Evt.

Intet til dette punkt.

8. Kommende møder i 2015

- 15/1-2015
- 13/5-2015
- 16/9-2015
- 25/11-2015